

ДОГОВОР № об оказании услуг

г. Сургут

«___» _____ 2025 г.

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПРАКТИК» (сокращенное наименование - «Учебный центр ПРАКТИК»), лицензия на образовательную деятельность № 2051 от 19.05.2015, выданная Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа, аккредитация № 4014 от 07.09.2016 г. в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Степаненко Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью **XXXXXXXXX** (сокращенное наименование – **XXXXXXXXX**), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **XXXXXXXXXXXXX**, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по оказанию услуг по проведению обучения, в том числе: предаттестационной подготовке, профессиональной подготовке, профессиональной переподготовке, повышению квалификации и обучению по охране труда рабочих, руководителей и специалистов «Заказчика» (в дальнейшем «Обучающихся»).

2. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Проведение обучения, в том числе: предаттестационная подготовка, профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и обучение по охране труда рабочих, руководителей и специалистов осуществляется по программам, разработанным и утверждённым «Исполнителем».

2.2. Обучение проводится на основании **заявки** «Заказчика», в которой отражается информация с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о трудовой деятельности с указанием организации и должности (в том числе по совместительству), наличие образования с указанием данных из документов об образовании, даты рождения, СНИЛС, гражданства. В зависимости от вида обучения «Заказчик» указывает в **заявке** наличие группы по электробезопасности, наличие медицинского заключения для выполнения функциональных обязанностей и другие сведения необходимые для дальнейшего обучения.

2.3. Обучение осуществляется:

- в очной форме (с отрывом от производства),
- очно-заочной форме (с частичным отрывом от производства),
- заочной форме (без отрыва от производства) с использованием дистанционных технологий,

предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания, обмен информацией между работниками, проходящими обучение, и лицами, проводящими обучение, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Форма обучения указывается «Заказчиком» в **заявке**. Электронный курс (в том числе методические, информационные и справочные материалы) отправляется «Исполнителем» на электронные адреса обучающихся, указанные в **заявке**.

2.4. Все документы по сути настоящего договора являются его Приложениями и должны иметь ссылку на него.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. «Исполнитель» обязуется:

- а) проводить обучение «Обучающихся», согласно **заявке** «Заказчика» по установленному виду, уровню и (или) направленности программы обучения (части программы обучения определенного уровня, вида и (или) направленности) и в установленные сроки, определяемые соответствующей программой обучения;
- б) на весь период обучения обеспечить «Обучающихся» необходимыми учебно-методическими пособиями, литературой и необходимым учебным оборудованием.
- в) не разглашать предоставленную «Заказчиком» конфиденциальную информацию, необходимую для оформления документов на обучение в рамках действующего законодательства, в том числе персональные данные, предоставляемые для обработки «Исполнителем»;

- г) предоставить «Обучающемуся» возможность повторной сдачи экзамена на возмездной основе в случае его неявки по уважительной причине на экзамен или получения неудовлетворительной итоговой оценки на экзамене.
- д) по итогам прохождения обучения предоставить «Обучающимся» документы установленного образца, подтверждающие прохождение обучения.

3.2. «Заказчик» обязуется:

- а) направлять работников на обучение согласно поданной **заявки**;
- б) предоставлять рабочие места и за свой счет проводить производственную практику и (или) стажировку «Обучающихся», если таковая предусмотрена программой подготовки;
- в) обеспечивать своевременное посещение занятий согласно расписанию;
- г) своевременно производить оплату оказываемых услуг «Исполнителя».

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. «Исполнитель» имеет право:

- а) отчислять «Обучающихся» за пропуски занятий без уважительной причины, нарушение правил внутреннего распорядка;
- б) после посещения трех занятий и дальнейшем отсутствии на занятии без уважительной причины отчислить «Обучающегося» без возврата внесенной платы за обучение;
- в) в случае непредвиденных обстоятельств у обеих сторон, переносить сроки обучения по согласованию с «Заказчиком», письменно уведомив его об этом не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до начала занятий.

4

- а) выбирать формы обучения: очная, очно-заочная, заочная (для определенных направлений обучения).
- б) контролировать эффективность обучения «Обучающихся»;
- в) в случае непредвиденных обстоятельств переносить сроки обучения, изменять количество «Обучающихся» по согласованию с «Исполнителем», письменно уведомив его об этом, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до начала занятий.
- в) в случае отсутствия на занятиях «Обучающегося» по уважительным причинам (при наличии оправдательного документа) направить его в следующую группу для завершения обучения по согласованию с «Исполнителем» и на основании графика, составленного с учетом комплектования учебных групп.

а

з

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСЛУГ

- 5.1. Стоимость обучения определяется соглашением сторон о стоимости услуг и оформляется протоколом соглашения о стоимости услуг (**Приложение № 2** к Договору об оказании услуг), являющимся неотъемлемой частью Договора.
- 5.2. «Исполнитель» не является плательщиком НДС на основании п.2 ст. 346.11 НК РФ и информационного письма о возможности применения УСНО инспекции ФНС России по г. Сургуту № 4894 от 18.03.2015 г.
- 5.3. «Заказчик» производит предварительную 100% оплату стоимости обучения «Обучающихся» безналичным платежом, не позднее 3 (трех) дней до начала обучения на основании счета, выставленного «Исполнителем».
- 5.4. Услуги считаются полностью оказанными и принятыми после подписания «Заказчиком» акта об оказании услуг, при условии предоставления «Исполнителем» в срок, установленный настоящим Договором, документа установленного образца, подтверждающего прохождение работниками «Заказчика» обучения.
- 5.5. «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» подписанный акт об оказании услуг, в двух экземплярах, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты завершения обучения.
- 5.6. «Заказчик» обязуется обеспечить подписание акта об оказании услуг, со своей стороны в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг, направить скан-копию акта об оказании услуг во электронной почте на адрес: 379319@mail.ru, и отправить оригинал акта об оказании услуг на почтовый адрес: **628418, г. Сургут-18, «Учебный центр ПРАКТИК».**
- 5.7. Стороны могут подписывать приложения и любые иные документы, касающиеся исполнения настоящего Договора путем обмена отсканированными копиями по электронной почте. Такие документы приравниваются к документам, подписанным собственноручно и имеют юридическую силу до момента получения оригиналов таких документов.
- 5.8. Стороны могут применить электронный документооборот для подписания документов, связанных с исполнением настоящего Договора в информационной системе электронного документооборота. Документы об оказании услуг составляются в электронном виде и подписываются усиленной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Сторон.
- 5.9. Стороны признают, что используемые в документообороте через системы ЭДО электронные документы с электронной подписью уполномоченного лица, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ равнозначны документам, оформленным в простой письменной форме с собственноручной подписью уполномоченного лица, и имеют юридическую силу.
- 5.10. В случае возникновения разногласий по качеству оказания услуг, «Заказчик» предоставляет «Исполнителю» претензию в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг.
- 5.11. Перечисленные «Заказчиком» средства на обучение «Исполнителем» не возвращаются в случаях:
- отсутствия «Обучающегося» без уважительной причины;

- неудовлетворительной итоговой оценки по результатам обучения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. «Исполнитель» несет ответственность за качество организации и проведения учебного процесса.
- 6.2. «Исполнитель» не несет ответственности за отрицательные результаты итоговой аттестации (проверки знаний) «Обучающихся», а также за невыполнение «Обучающимися» по своей вине учебного плана.
- 6.3. В случае нарушения срока оплаты, предусмотренного положениями настоящего Договора, «Исполнитель» вправе требовать уплаты неустойки в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.
- 6.4. В случае нарушения срока оказания услуг «Заказчик» вправе требовать уплаты неустойки в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ от стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы от стоимости услуг.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Договор содержит все условия, согласованные Сторонами. Любые предварительные договоренности, устные или письменные, существовавшие до заключения Договора, теряют силу.
- 7.2. Рабочая переписка в рамках исполнения Договора может вестись Сторонами с использованием электронной почты и других электронных средств связи. Все официальные уведомления/требования/претензии и т.п., предусмотренные Договором, должны направляться почтовой связью (в т.ч. телеграммой, курьерской доставкой) по адресу, указанному в Договоре в качестве почтового адреса Стороны, а при его отсутствии по указанному в Договоре юридическому адресу этой Стороны, либо путем вручения нарочным, а также с использованием ЭДО подписанными усиленной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Сторон.
- 7.3. Исполнитель обязуется не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию «Заказчика», ставшую известной «Исполнителю» при исполнении Договора, а также принимать все зависящие от него меры к защите ставшей ему известной конфиденциальной информации «Заказчика» и недопущению неправомерного использования и распространения конфиденциальной информации без согласия «Заказчика».
- 7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах (один экземпляр - у «Исполнителя», один – у Заказчика), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. **Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение 11 (одиннадцати месяцев).**
- 7.5. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимной договоренности сторон. В этом случае стороны подписывают дополнительное соглашение к договору.
- 7.6. В случае если ни одна из сторон за 10 (десять) дней до истечения срока действия настоящего Договора, не заявит в письменном виде о его прекращении, настоящий Договор автоматически продлевается на срок – 11 (одиннадцать месяцев) на тех же условиях. Количество автоматических продлений не ограничено.**
- 7.7. Во исполнение требований ФЗ от 27 июля 2006 года № 152–ФЗ «О персональных данных», «Обучающиеся» собственноручно заполняют согласие на обработку персональных данных (**Приложение 1**).
- 7.8. Все документы, корреспонденция и переписка, а также вся прочая документация, которая должна быть подготовлена и предоставлена по настоящему Договору, ведутся на русском языке, и настоящий Договор трактуется в соответствии с нормами этого языка. Стороны соглашаются, что документы и иные материалы могут направляться по следующему адресам электронной почты:
- «Заказчик» **XXXXXXXXX**;
 - «Исполнитель» 379319@mail.ru
- 7.9. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении реквизитов, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.
- 7.10. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
- Приложение № 1 – Согласие обучающегося на обработку персональных данных;
 - Приложение № 2 – Протокол соглашения о стоимости услуг.

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение условий Договора по причине действия форс-мажорных обстоятельств (военные действия, землетрясение, наводнение и т.п.) в течение всего времени их действия с обязательным предоставлением соответствующих справок из компетентных органов.
- 8.2. О форс-мажорных обстоятельствах стороны должны уведомить друг друга не позднее 24 часов с момента их наступления. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает стороны права ссылаться на них.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.
- 9.2. В случае недостижения согласия, а именно: полный или частичный отказ в удовлетворении претензии, непредставление ответа на претензию в течение 20 рабочих дней с момента получения претензии, истец вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югра.

10. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

«Учебный центр ПРАКТИК»

Юридический адрес: 628426, РФ,

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,

г. Сургут, Нефтеюганское шоссе,

дом 18, корпус 2,

Почтовый адрес: РФ, 628418, Сургут-18,

Тюменская область

тел./факс: 8 (3462) 58-17-32

ИНН 8602998528

КПП 860201001

ОГРН 1148600000834

р/с 40703810718328000024

Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО)

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

E-mail: 379319@mail.ru

Заказчик:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

тел./факс:

ИНН

КПП

ОГРН

р/с

к/с

БИК

E-mail:

Директор

_____ **Е.Е. Степаненко**

подпись

М.П.

Директор

_____ **Ф.И.О.**

ПОДПИСЬ

М.П.

ПРОТОКОЛ СОГЛАШЕНИЯ № 01

от «___» _____ 2025 г.

о стоимости услуг

Мы, нижеподписавшиеся, «Исполнитель» - «Учебный центр ПРАКТИК» в лице директора Степаненко Е.Е, и **XXXXXXXX** в лице директора **XXXXXX**., именуемое в дальнейшем «Заказчик», удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о стоимости оказания услуг по Договору № ___ от «___» _____ 2025 г.

Наименование услуги	Кол-во (чел.)	Цена за чел. (руб.)	Сумма (руб.)

Итого на общую сумму: 0 000,00 руб.

Без налога (НДС)

Всего к оплате (тысяч рублей 00 копеек)

На основании п.2 ст. 346.11 НК РФ предприятие не является плательщиком НДС.

Основание: информационное письмо о возможности применения УСНО инспекции ФНС России по г. Сургуту № 4894 от 18.03.2015 г.

В общую цену услуги включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, и иные расходы, связанные с оказанием услуг.

Настоящий протокол соглашения о стоимости услуг является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между «Исполнителем» и «Заказчиком».

Исполнитель:

Заказчик:

_____ **Е.Е. Степаненко**

_____ **ФИО**

подпись

подпись

м.п.

м.п.