Территориальное управление
Министерства социального развития Пермского края
по Чайковскому муниципальному району

Протокол
аппаратного совещания ТУ

02.02.2018 № 5

Председательствовала: Н.Г. Сафонова
Макурова И.А., заместитель начальника управления, начальник отдела социальной помощи и социального обслуживания;
Суханова М.Н., заместитель начальника управления - главный бухгалтер;
Деркина Е.И., начальник отдела социальной поддержки отдельных категорий;
Кузнецова Н.М., начальник отдела опеки и попечительства;
Сухова Л.А., ведущий специалист Территориального управления;
Трубников В.Г., руководитель КГАУ «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району»;
Сидорова Т.Г., специалист ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки».

Повестка дня:
1. Инструктаж государственных служащих и специалистов автономных учреждений «О защите персональных данных». Докл. Н.Г. Сафонова.
2.Утверждение Положения интерактивного сервиса online-записи на прием по предоставлению государственных услуг. Докл. Н.Г. Сафонова.
3. Презентация Модели работы социальных участковых на 2018 год. Докл.И.А. Макурова
4. Предварительные итоги обследования ЖБУ людей старшего возраста. Докл. В.Г. Трубников.
5. О ходе подготовки к итоговой конференции ТУ МСР ПК по ЧМР. Докл. Н.Г. Сафонова.
6. Итоги участия в стратегической сессии «Образ будущего социальной сферы России. Социальная поддержка и социальное обслуживание» социального форума ПФО «Будущее». Докл. Н.Г. Сафонова.
7. Информация с совещания начальниками Территориальных управлений МСР и отделов опеки и попечительства. Докл. Н.Г. Сафонова, Н.М. Кузнецова.
8. Анализ работы ТУ за истекшую неделю. Регулирование текущей деятельности. Согласование проекта плана работы ТУ на следующую неделю.

РЕШЕНИЕ:
По первому вопросу:
1. Информацию по защите персональных данных принять к сведению.

По второму вопросу:

2. Информацию интерактивного сервиса online-записи на прием по предоставлению государственных услуг принять в работу.

По третьему вопросу:

3.1.Информацию об организации социального сопровождения отдельных категорий граждан принять к сведению.

3.2. Создать рабочую группу по доработке Модели работы социальных участковых и специалистов отдела опеки и попечительства.
Срок –до 07.02.2018 Отв. И.А. Макурова

3.3.Утвердить пакет документов по организации социальных участковых Территориального управления.
Срок – до 01.03.2018 Отв. И.А. Макурова

Заслушать вопрос на аппаратном совещании Территориального управления об оптимизации работы отдела опеки и попечительства.
Срок – 23.03. 2018 Отв. Н.М. Кузнецова

По четвертому вопросу:

4. Информацию о предварительных итогах обследования ЖБУ людей старшего возраста принять к сведению.

По пятому вопросу:

5. Информацию о ходе подготовки к итоговой конференции ТУ МСР ПК по ЧМР принять к сведению.

По шестому вопросу:

6. Информацию об участии в стратегической сессии «Образ будущего социальной сферы России. Социальная поддержка и социальное обслуживание» социального форума ПФО «Будущее» принять к сведению.

По седьмому вопросу:

7. Решение с совещания начальниками Территориальных управлений МСР и отделов опеки и попечительства принять в работу.

По восьмому вопросу:

8.1. Утвердить план работы Территориального управления на неделю с 05.02.2018 по 11.02.2018. Контроль реализации плана закрепить за начальниками отделов.

Председатель Н.Г. Сафонова
Протокол вела Л.А. Сухова