

Приложение 1 к приказу  
Территориального управления  
Министерства социального развития  
Пермского края по Чайковскому  
городскому округу  
от « 01 » апреля 2019 № 461

**Положение**  
**о комиссии по признанию граждан нуждающимися**  
**в социальном сопровождении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок формирования и работы комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном сопровождении (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому городскому округу (далее – Управление).

Комиссия не является структурным или обособленным подразделением Управления.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Приказом Минтруда России от 22.10.2013 № 571н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе»; Приказом Минтруда России № 861, Минздрава России № 1036 от 21.12.2017 «Об утверждении методических рекомендаций по организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан, полностью или частично утративших способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, и оказания им медицинской помощи»; Постановлением правительства Пермского края от 05.11.2014 № 1261-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»; Постановлением правительства Пермского края от 31.10.2016 года № 990-п «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края в связи с реализацией полномочий Пермского края в сфере социального обслуживания»; Приказом министерства социального развития Пермского края от 22.09.2017 № СЭД-33-01-03-525 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия территориальных управлений (органов социальной защиты) при предоставлении социального сопровождения гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей в Пермском крае»; Приказом министерства социального развития Пермского края от 10.02.2016 г. № СЭД-33-01-03-85 «Об организации сопровождения семей с детьми-инвалидами», и иными документами в указанной сфере деятельности.

## 2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях обеспечения прав граждан, постоянно проживающих на территории Чайковского городского округа, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на социальное сопровождение.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение заявления гражданина или его законного представителя либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений по вопросам предоставления социального сопровождения в ГБУ ПК «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району» (далее Служба социальных участковых);

2.2.2. Коллегиальное принятие квалифицированного и обоснованного решения о признании гражданина, семьи, нуждающимся в социальном сопровождении, а также рассмотрение мероприятий по социальному сопровождению и включение их в Индивидуальную программу социального сопровождения гражданина.

2.2.3. Контроль результативности выполнения мероприятий в рамках социального сопровождения, а также контроль за снятием граждан с сопровождения специалистами Службы социальных участковых.

## 3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение и оценка ситуации, изложенной в заявлении и пакете документов гражданина, семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Рассмотрение и оценка информации, представленной специалистом Службы социальных участковых, в акте жилищно-бытовых условий гражданина, семьи, нуждающихся в социальном сопровождении, анализ ответов на запросы, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, с целью подтверждения (не подтверждения) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.

3.3. Коллегиальное принятие квалифицированного и обоснованного решения о признании гражданина, семьи, нуждающимися в социальном сопровождении.

3.4. Рассмотрение проекта Индивидуальной программы социального сопровождения (мероприятия, ответственный социальный участковый, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг) по выходу из трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС).

3.5. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам социального сопровождения, проведение комиссионного анализа качества выполнения мероприятий Индивидуальной программы социального сопровождения с целью проверки обоснованности (необоснованности) предъявленных клиентом службы социальных участковых претензий, жалоб.

3.6. Контроль за организацией информационно-разъяснительной работы по вопросам социального сопровождения.

3.7. Рассмотрение иных вопросов, возникающих в ходе предоставления социального сопровождения, требующих коллегиального разрешения.

#### 4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия создается приказом Управления.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере выявления нуждаемости в социальном сопровождении, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Срок рассмотрения заявления, обращения не может превышать 5 рабочих дней с даты выявления нуждаемости в социальном сопровождении.

4.4. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления.

4.5. Членами Комиссии с правом голоса являются:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- иные, утвержденные Приказом начальника, члены Комиссии.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия одного из членов Комиссии по уважительной причине (болезнь, отпуск) право участия в заседании и принятия решений Комиссии передается лицу, исполняющему в установленном порядке должностные обязанности члена Комиссии.

4.6. Руководство Комиссией, организацию ее работы, распределение обязанностей между членами Комиссии осуществляет председатель Комиссии, при отсутствии председателя Комиссии – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

4.7. Члены Комиссии имеют равное право голоса при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

4.8. В заседании Комиссии в качестве приглашенных могут принимать участие заявители, их представители, иные лица, представители государственных, муниципальных, общественных и других организаций и учреждений, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.

4.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии).

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.11. Решение Комиссии является основанием для:

4.11.1. признания гражданина, семьи нуждающимися в социальном сопровождении;

4.11.2. организации работы социального участкового по утверждённой Индивидуальной программе социального сопровождения, в которой указываются мероприятия социального сопровождения, дата постановки и снятия с социального сопровождения, ответственный социальный участковый, перечень рекомендуемых организаций и ведомств межведомственного взаимодействия при предоставлении социального сопровождения.

**Состав комиссии  
по признанию нуждаемости граждан  
в социальном сопровождении**

**Председатель комиссии:**

Н.Г. Сафонова

- начальник ТУ МСР ПК по Чайковскому городскому округу;

**Заместитель председателя  
комиссии:**

В.Г. Трубников

- руководитель ГБУ ПК «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району»

**Секретарь комиссии:**

Н.И. Вдовина

- специалист по социальной работе ГБУ ПК «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району»;

**Члены комиссии:**

Е.И. Дёркина

- заместитель начальника ТУ МСР ПК, начальник отдела социальной помощи и социального обслуживания;

М.В. Орловская

- консультант отдела социальной поддержки отдельных категорий граждан;

М.А. Старикова

- консультант отдела социальной помощи и социального обслуживания ТУ МСР ПК;

И.Г. Демьянюк

- главный специалист отдела социальной поддержки отдельных категорий граждан (по необходимости);

Социальные участковые

- по согласованию.