

Утверждено  
Решением аппаратного совещания  
Территориального управления  
от 22.02.2019 г. № 7

### Информационная справка

«Организация работы социальных участковых в 2019 году».

В соответствии с распоряжением Правительства Пермского края № 327-рп от 03.12.2018 г. «О создании государственных бюджетных учреждений Пермского края путём изменения типа существующих государственных автономных учреждений Пермского края», приказом Министерства социального развития Пермского края № СЭД-33-01-03-1046 от 28.12.2018 г. «Об организации мероприятий в сфере социального сопровождения граждан (Служба социальных участковых) в 2019-2021 годах», приказом ТУ МСР ПК по Чайковскому муниципальному району № 2493 от 25.12.2018 г. «Об организации работы службы социальных участковых» с 1.01.2019 года на базе КГАУ «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району» создана «Служба социальных участковых».

Деятельность службы в соответствии с приказом ТУ организована по территориальному принципу. Образовано 6 участков (4 город и 2 село) за которыми закреплены 10 социальных участковых (8 город и 2 село) и один специалист по сопровождению нанимателей СЖФ. Рекомендованный расчет численности социальных участковых: 1 социальный участковый на 10 000 населения в районе.

Для организации работы службы утверждена циклограмма на 2019 год (Приложение 1) и план работы службы на январь и февраль 2019 года (Приложение 2). В декабре 2018 года и январе 2019 года проведена работа по организации рабочих мест специалистов по адресу Мира, 2/2, на сельских участках и в микрорайонах города. На сегодняшний день работа с населением на городских участках ведется два раза в неделю, в понедельник и среду с 9:00 до 18:00 непосредственно на закреплённых участках, а во вторник и четверг на Мира, 2/2, пятница день для работы с базой ЕАИС. В селе участки расположены в с. Фоки и с. Вассята на закреплённой территории работа ведётся не реже одного раза в месяц по плану (один раз в неделю в каждый закреплённый пункт). Рабочее место городских специалистов на Мира, 2/2 оборудовано копировальной и компьютерной техникой, телефоном, интернетом, имеются необходимые канцелярские товары. Участковые сельских территорий по соглашению с ОМС имеют возможность работать с населением в помещениях территориальных отделений, рабочее

место оборудовано письменным столом и стулом, имеются необходимые канцелярские товары, сим-карта для связи. Разработаны и постоянно обновляются социальные паспорта участков обслуживания, включающие в себя сведения о пенсионерах, инвалидах и семьях с детьми, нанимателей СЖФ и иных льготных категорий, а также контактную информацию о всех субъектах межведомственного взаимодействия.

Для оказания консультативной помощи населению в решении трудной жизненной ситуации в арсенале социального участкового имеется:

1. Внутриведомственный навигатор социальных услуг;
2. Навигаторы социальных услуг (для семей с детьми, граждан пожилого возраста).
3. Раздаточный материал с перечнем документов и контактными телефонами
4. Информационные листы о службе социальных участковых, визитки социальных участковых.

В соответствии планом проведена работа по информированию населения о создании службы социальных участковых разработаны информационные листы, развешаны информационные стенды, опубликованы статьи в СМИ, социальные сети и сайты ТУ и АУ.

Организована еженедельная и ежемесячная отчётность в МСР и ТУ МСР, а также ежемесячный контроль за ведением журналов социальных участковых по выявлению ТЖС, электронных журналов ТУ. Для мониторинга информации о социальных услугах оказываемых населению разработан паспорт межведомственных социальных услуг отдельных категорий граждан. (Приложение 3).

Директор Учреждения

В.Г.Трубников

## РЕШЕНИЕ

аппаратного совещания Территориального управления МСР ПК  
по Чайковскому городскому округу

от 22.02.2019 г.

№ 7

Заслушав и обсудив вопрос «Организация работы социальных участковых в 2019 году»,

аппаратное совещание решает:

1. Информацию об «Организации работы социальных участковых» доработать с учётом внесённых изменений и принять к сведению.
2. Утвердить проект паспорта межведомственных услуг отдельных категорий граждан с учётом внесённых дополнений.
3. Информацию разместить на сайте Территориального управления.
4. Рассмотреть вопрос об организации сбора пакетов документов на дому для маломобильных групп населения.

Срок – до 7 марта 2019 г.

Отв. В.Г. Трубников

Начальник управления

Н.Г. Сафонова