

СОБЛАСОВАН

Приказом территориального
управления Министерства социального
развития*Пермского края по
Чайковскому муниципальному району

от 21.01.2019 № 56

государственного бюджетного учреждения Пермского края
«Центр социальной защиты населения по Чайковскому
муниципальному району»

г. Чайковский, 2018

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Пермского края от 03.12.2018 года № 327-рп «О создании государственных бюджетных учреждений Пермского края путем изменения типа существующих государственных автономных учреждения Пермского края» путем изменения типа существующего Краевого государственного автономного учреждения «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району».

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма – государственное бюджетное учреждение.

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации - Пермского края.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району»;

сокращенное - ГБУПК «ЦСЗН по Чайковскому муниципальному району».

1.3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Пермский край. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению и распоряжению краевым имуществом, является Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее - Уполномоченный орган). Отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя от имени Пермского края в пределах своей компетенции, является территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району (далее - Отраслевой орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать с изображением герба Пермского края, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам своим имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком у мирового судьи, в федеральных судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д.2/2.

1.8. Учреждение на момент государственной регистрации настоящей редакции Устава не имеет филиалов или представительств. Учреждение может иметь филиалы, которые создаются по согласованию с Отраслевым органом, сведения о которых подлежат внесению в настоящий Устав.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целью и предметом деятельности Учреждения является оказание государственных услуг (работ) в целях осуществления предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти в сфере социальной защиты населения и организации мероприятий в сфере социального сопровождения населения на территории Чайковского муниципального района.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.2.1. выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; определение объема, видов и форм социального обслуживания, мер социальной помощи и поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения; организация социального обслуживания, социальной помощи и поддержки, а также социального сопровождения граждан с учетом их индивидуальной потребности, на территории Чайковского муниципального района;

2.2.2. осуществление взаимодействия с государственными и иными предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями, осуществляющими деятельность в области социальной поддержки населения;

2.2.3. реализация иных видов деятельности в сфере социальной защиты населения и организации мероприятий в сфере социального сопровождения населения на территории Чайковского муниципального района.

2.3. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, за плату в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

3. Компетенция Отраслевого органа

3.1. К компетенции Отраслевого органа в области управления Учреждением относятся:

установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;

по согласованию с Уполномоченным органом утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и (или) дополнений;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

проведение мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса; назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Уполномоченным органом;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Отраслевым органом.

4. Управление Учреждением

4.1. Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Учреждения является директор. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Отраслевого или Уполномоченного органов.

4.2. Директор Учреждения назначается Отраслевым органом на определенный срок и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Отраслевым органом трудового договора.

4.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Отраслевому органу.

4.4. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует деятельность Учреждения и несет персональную ответственность перед Отраслевым и Уполномоченным органами за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета;

представляет Учреждение в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях, судах без доверенности;

по согласованию с Отраслевым органом утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

утверждает систему премирования работников Учреждения; устанавливает работникам Учреждения размер надбавок, доплат, поощрений и других выплат стимулирующего характера в соответствии с нормативными правовыми актами;

определяет размер оплаты труда, поощряет и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, организует контроль за их исполнением;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

рассматривает поступившие обращения граждан и организаций; обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и Пермского края в пределах своей компетенции;

планирует деятельность Учреждения.

4.6. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Имущество и финансы

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств из бюджета Пермского края на его приобретение.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа и Отраслевого органа распоряжаться недвижимым краевым имуществом и особо ценным движимым краевым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

5.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением по сделкам;
- средства бюджета Пермского края в виде субвенций и субсидий;
- денежные средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему из бюджета Пермского края на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на выделенные ему средства бюджета Пермского края, исключительно для целей и видов деятельности, определенных в настоящем Уставе.

5.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, формирует налоговую, бухгалтерскую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.10. Учреждение за счет своих средств, в том числе полученных от приносящей доход деятельности, содержит закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на выделенные ему средства бюджета Пермского края.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение обязано:

- представлять Отраслевому органу по всем видам деятельности необходимую отчетную документацию в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с законодательством;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу; осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, перед уполномоченными органами отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

6.2. Учреждение имеет право:

вести иную не запрещенную действующим законодательством деятельность для достижения уставных целей, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица;

самостоятельно определять в соответствии с действующим законодательством направления использования средств от иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

По решению Отраслевого органа Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных форм в случаях и порядке, которые установлены действующим законодательством.

7.2. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Пермского края.