



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

28.12.2017

№ СЭД-33-01-03-834

**Об организации и осуществлении
деятельности по опеке и
попечительству над
совершеннолетними гражданами
на 2018-2020 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» (в ред. Постановления Правительства Пермского края от 12.12.2017 г. № 1000-п) (далее – Постановление), приказом Министерства социального развития Пермского края от 26 сентября 2017 г. № СЭД-33-01-03-531 «Об утверждении значений на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годы», приказом Министерства социального развития Пермского края от 31 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-555 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. плановые показатели выявления и постановки на учет совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и совершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, на 2018 – 2020 годы, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. лимиты бюджетных обязательств межрайонным территориальным управлениям, территориальным управлениям Министерства социального

СЭД-33-01-03-834

28.12.2017

развития Пермского края (далее – территориальное управление, Министерство) на оказание услуги по обеспечению функции в организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами 2018 – 2020 годы (далее – Услуга), согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Начальникам территориальных управлений в целях организации работы по предоставлению Услуги:

2.1. сформировать и утвердить приказом территориального управления Министерства Государственное задание (далее – Государственное задание) по форме и в сроки, в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, утвержденным Постановлением (далее – Порядок);

2.2. заключить с Учреждением соглашение (договор) о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения Государственного задания в соответствии с Порядком;

2.3. обеспечить финансирование государственного задания в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в приложении 2 к настоящему приказу;

2.4. осуществлять текущий контроль за выполнением государственного задания на территории муниципального образования;

2.5. вести прием и согласование ежемесячных и сводных отчетов за год по формам согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2.6. ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представить в отдел социального обслуживания Министерства сводные отчеты об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу;

2.7. в срок до 30 января года, следующего за отчетным, представить отчеты, утвержденные наблюдательным советом Учреждения по итогам работы за год:

в отдел сводной отчетности и контроля управления по экономике и финансам Министерства – копию бухгалтерского отчета за год и отчет об использовании имущества;

в финансово-экономический отдел управления по экономике и финансам Министерства – копию отчета о деятельности Учреждения, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

3. Начальника отдела по управлению персоналом Министерства Никитиной У.А.:

3.1. ознакомить с настоящим приказом заместителя министра Фокина П.С., начальника управления по экономике и финансам Министерства Головизнину И.В.;

3.2. направить копии настоящего приказа начальникам территориальных управлений Министерства;

4. Признать утратившими силу с 1 января 2018 года приказ Министерства социального развития Пермского края от 15 января 2017 г. № СЭД-33-01-03-11 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами на 2017-2019 годы», приказ Министерства социального развития Пермского края от 24 мая 2017 г. № СЭД-33-01-03-293 «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Пермского края от 15.01.2017 СЭД-33-01-03-11 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами на 2017-2019 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Санникова Д.М.

Министр



П.С. Фокин

**Плановые показатели
выявления и постановки на учет совершеннолетних граждан
на 2018 – 2020 годы**

№ п/п	Межрайонное территориальное управление территориальное управление Министерства социального развития Пермского края (далее - МТУ, ТУ)	Количество подопечных состоящих на учете в МТУ, ТУ		
		2018 год (чел.)	2019 год (чел.)	2020 год (чел.)
1	МТУ № 1	475	475	475
2	МТУ № 2	290	290	290
3	МТУ № 3	540	540	540
4	МТУ № 4	650	650	650
5	МТУ № 5	525	525	525
6	МТУ № 6	431	431	431
7	МТУ № 7	670	670	670
8	ТУ по Александровскому и Кизеловскому муниципальным районам	640	640	640
9	ТУ по Губахинскому и Гремячинскому муниципальным районам	932	932	932
10	ТУ по Коми-Пермяцкому округу	410	410	410
11	ТУ по Краснокамскому и Нытвенскому муниципальным районам	510	510	510
12	ТУ по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району	375	375	375
13	ТУ по Лысьвенскому муниципальному району	550	550	550
14	ТУ по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам	720	720	720
15	ТУ по Чайковскому муниципальному району	560	560	560
16	ТУ по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам	710	710	710
17	ТУ по г. Перми	2120	2120	2120
ИТОГО		11 108	11 108	11 108

Приложение 2
к приказу Министерства
социального развития
Пермского края
от 28.12.2017
№ СЭД-33-01-03-834

**Лимиты бюджетных обязательств
на оказание Государственной услуги по обеспечению Государственной
функции в организации и осуществлении деятельности по опеке
и попечительству над совершеннолетними гражданами
на 2018 – 2020 годы**

№ п/п	Межрайонное территориальное управление территориальное управление Министерства социального развития Пермского края (далее - МТУ, ТУ)	2018 год (руб.)	2019 год (руб.)	2020 год (руб.)
1	МТУ № 1	858709,75	858709,75	858709,75
2	МТУ № 2	524264,9	524264,9	524264,9
3	МТУ № 3	976217,4	976217,4	976217,4
4	МТУ № 4	1175076,5	1175076,5	1175076,5
5	МТУ № 5	949100,25	949100,25	949100,25
6	МТУ № 6	779166,11	779166,11	779166,11
7	МТУ № 7	1211232,7	1211232,7	1211232,7
8	ТУ по Александровскому и Кизеловскому муниципальным районам	1156998,4	1156998,4	1156998,4
9	ТУ по Губахинскому и Гремячинскому муниципальным районам	1684878,92	1684878,92	1684878,92
10	ТУ по Коми-Пермяцкому округу	741202,1	741202,1	741202,1
11	ТУ по Краснокамскому и Нытвенскому муниципальным районам	921983,1	921983,1	921983,1
12	ТУ по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району	677928,75	677928,75	677928,75
13	ТУ по Лысьвенскому муниципальному району	994295,5	994295,5	994295,5
14	ТУ по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам	1301623,2	1301623,2	1301623,2
15	ТУ по Чайковскому муниципальному району	1012373,6	1012373,6	1012373,6
16	ТУ по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам	1283545,1	1283545,1	1283545,1
17	ТУ по г. Перми	3832557,2	3832557,2	3832557,2
ИТОГО		20081153,48	20081153,48	20081153,48

Приложение 3
к приказу Министерства
социального развития
Пермского края
от 28.12.2017
№ СЭД-33-01-03-834

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного
автономного учреждения

« _____ » 20 ____ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник территориального
управления Министерства социального
развития Пермского края
по _____

« _____ » 20 ____ г.

М.П.

Отчет о выполнении государственного задания

_____ (наименование государственного автономного учреждения)

**Государственная услуга по обеспечению Государственной функции
в организации и осуществлении деятельности по опеке
и попечительству над совершеннолетними гражданами**
за _____

Специалистом государственного автономного учреждения _____
_____ (далее – Учреждение),
осуществляющим деятельность на территории _____

(далее – специалист) в целях выполнения Государственного задания на оказание Государственной услуги по обеспечению Государственной функции в организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами (утв. приказом межрайонного территориального управления, территориального управления Министерства социального развития Пермского края по _____ от _____ № _____) осуществлена следующая деятельность:

№ п/п	Основные направления деятельности в рамках Государственного задания	Количественные показатели оказания услуг
1.	Оказано услуг (ВСЕГО), из них:	
1.1.	Выявление граждан, нуждающихся в устройстве (формирование реестра подопечных)	
1.2.	Прием и регистрация заявлений по вопросам опеки и попечительства	
1.3.	Оказание содействия в сборе необходимых документов, подготовке заявлений в суд (ВСЕГО), из них заявлений:	
1.3.1.	о признании граждан недееспособными	
1.3.2.	о признании граждан дееспособными	
1.4.	Участие в судебных заседаниях (по доверенности)	
1.5.	Консультирование граждан	
1.6.	Формирование пакетов документов (ВСЕГО) в том числе:	
1.6.1.	для установления опеки и (или) назначения опекуна	
1.6.2.	для установления попечительства и (или) назначения попечителя	

1.6.3.	для установления патронажа и (или) назначения помощника	
1.6.4.	для заключения договора доверительного управления и назначения доверительного управляющего	
1.6.5.	для выдачи разрешения на распоряжение денежными средствами, принадлежащими подопечным	
1.6.6.	для выдачи разрешения на снятие с регистрационного учета и регистрацию по новому месту жительства (фактическому месту пребывания) подопечного	
1.6.7.	для выдачи разрешения на регистрацию граждан в жилом помещении, в котором подопечный проживает или является собственником	
1.6.8.	для заключения договора ренты с подопечным	
1.6.9.	для определения доли в имуществе, собственником которого является подопечный	
1.6.10.	для раздела и выдела долей в имуществе, принадлежащем на праве собственности подопечным	
1.6.11.	для выдачи разрешений на отчуждение, в том числе обмен или дарение имущества подопечным, сдаче его внаем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, а также сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечным прав;	
1.6.12.	для получения стационарного обслуживания	
1.6.13.	для выдачи доверенности от имени подопечного	
1.6.14.	для выдачи предварительного разрешения об отказе от иска, поданного в интересах подопечного; заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения; заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем.	
1.6.15.	для прекращения опеки (попечительства, патронажа, доверительного управления имуществом гражданина, признанного в установленном законом порядке безвестно отсутствующим) и (или) освобождения (отстранения) опекуна (попечителя, помощника, доверительного управляющего)	
1.6.16.	для снятия с учета личного дела подопечного	
1.6.17.	иных приказов по вопросам опеки и попечительства	
1.7.	Выезд с актами обследования с целью проверки материально-бытового положения кандидатов в опекуны (попечители, помощники, доверительные управляющие); условий жизни подопечных; проведение проверок сохранности имущества подопечных	
1.8.	Подготовка проекта договора доверительного управления имуществом подопечных	
1.9.	Рассмотрение и подготовка проектов ответов на обращения (запросы) граждан, юридических лиц	
1.10.	Подготовка проектов запросов	
1.11.	Прием, регистрация и проверка письменных отчетов законных представителей подопечных	
1.12.	Составление описи имущества подопечных	
1.13.	Подбор и подготовка кандидатов	
1.14.	Реализация иных видов деятельности ВСЕГО, в том числе (указать):	
1.14.1.	формирование и ведение личных дел	
1.14.2.	взаимодействие с ЖЭУ, организациями здравоохранения, СЗН и другими организациями по вопросам опеки и попечительства	

Услуга оказана в соответствии с требованиями действующего законодательства, с соблюдением конфиденциальности информации о подопечных, опекунах, попечителях, помощниках, доверительных управляющих.

Специалист _____ (_____)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Сводный отчет
об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами
за _____**

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего,
(далее – ТУ, Министерство),
наименование территориального управления Министерства социального развития Пермского края)
ответственным за реализацию полномочий по опеке и попечительству над совершеннолетними
гражданами
и специалистом государственного автономного учреждения _____ (далее – ГАУ),
(наименование государственного автономного учреждения, Ф.И.О. специалиста)
на основании Государственного задания на оказание Государственной услуги по обеспечению
Государственной функции в организации и осуществлении деятельности по опеке и
попечительству над совершеннолетними гражданами (утв. приказом межрайонного
территориального управления, территориального управления Министерства по
от _____ № _____)
в период с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
осуществлена следующая деятельность по опеке и попечительству над совершеннолетними
гражданами:

№ п/п	Перечень полномочий, реализуемых ТУ по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами, в рамках действующего законодательства	Количес- венные показате- ли реализац- ии полномо- чий	№ п/п	Основные направления деятельности, реализуемые Учреждением по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами в рамках Государственного задания	Количес- венные показател- и осуществл- ения деятельно- сти
1.	Реализовано полномочий (ВСЕГО), из них:		2.	Оказано услуг (ВСЕГО), из них:	
1.1.	Постановка на учет (снятие с учета) граждан, нуждающихся в установлении опеки (попечительства, патронажа, доверительного управления имуществом граждан, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими) и граждан, в отношении которых установлена опека (попечительство, патронаж, доверительное управление имуществом граждан, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими); ведение ЕАИС		2.1.	Выявление граждан, нуждающихся в устройстве (формирование реестра подопечных)	
1.2.	Прием и регистрация заявлений по вопросам опеки и попечительства		2.2.	Прием и регистрация заявлений по вопросам опеки и попечительства	
1.3.	Подготовка и направление в суд заявлений (исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, кассационных жалоб) по вопросам опеки и попечительства (ВСЕГО), из них:		2.3.	Оказание содействия в сборе необходимых документов, подготовке заявлений в суд (ВСЕГО), из них заявлений:	
1.3.1.	о признании граждан недееспособными		2.3.1.	о признании граждан недееспособными	
1.3.2.	о признании граждан дееспособными		2.3.2.	о признании граждан дееспособными	
1.4.	Участие в судебных заседаниях		2.4.	Участие в судебных заседаниях (по доверенности)	
1.5.	Консультирование граждан		2.5.	Консультирование граждан	
1.6.	Вынесение приказов (ВСЕГО), в том числе:		2.6.	Формирование пакетов документов (ВСЕГО) в том числе:	
1.6.1.	об установлении опеки и (или) назначении опекуна		2.6.1.	для установления опеки и (или) назначения опекуна	
1.6.2.	об установлении попечительства и (или) назначении попечителя		2.6.2.	для установления попечительства и (или) назначения попечителя	
1.6.3.	об установлении патронажа и (или) назначении помощника		2.6.3.	для установления патронажа и (или) назначения помощника	
1.6.4.	о заключении договора доверительного управления и назначении доверительного управляющего		2.6.4.	для заключения договора доверительного управления и назначения доверительного управляющего	

1.6.5.	о выдаче предварительного разрешения на распоряжение личными денежными средствами подопечных	2.6.5.	для выдачи разрешения на распоряжение денежными средствами, принадлежащими подопечным
1.6.6.	о выдаче разрешения на снятие с регистрационного учета и регистрацию по новому месту жительства подопечного	2.6.6.	для выдачи разрешения на снятие с регистрационного учета и регистрацию по новому месту жительства (фактическому месту пребывания) подопечного
1.6.7.	о выдаче разрешения на регистрацию граждан в жилом помещении, в котором зарегистрирован, является собственником подопечный	2.6.7.	для выдачи разрешения на регистрацию граждан в жилом помещении, в котором подопечный проживает или является собственником
1.6.8.	о заключении договора ренты с подопечным	2.6.8.	для заключения договора ренты с подопечным
1.6.9.	об определении доли в имуществе, собственником которого является подопечный	2.6.9.	для определения доли в имуществе, собственником которого является подопечный
1.6.10.	о разделе и выделе долей в имуществе, принадлежащем на праве собственности подопечным	2.6.10.	для раздела и выдела долей в имуществе, принадлежащем на праве собственности подопечным
1.6.11.	о выдаче разрешений на отчуждение, в том числе обмен или дарение имущества подопечных, сдаче его внаем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, а также сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечным прав;	2.6.11.	для выдачи разрешений на отчуждение, в том числе обмен или дарение имущества подопечным, сдаче его внаем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, а также сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечным прав;
1.6.12.	о выдаче разрешения на получение стационарного обслуживания	2.6.12.	для получения стационарного обслуживания
1.6.13.	о предварительном разрешении для выдачи доверенности от имени подопечного	2.6.13.	для выдачи доверенности от имени подопечного
1.6.14.	о выдаче предварительного разрешения на отказ от иска, поданного в интересах подопечного; заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения; заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем.	2.6.14.	для выдачи предварительного разрешения об отказе от иска, поданного в интересах подопечного; заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения; заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем.
1.6.15.	о прекращении опеки (попечительства, патронажа, доверительного управления имуществом гражданина, признанного в установленном законом порядке безвестно отсутствующим) и (или) освобождении (отстранении) опекуна (попечителя, помощника, доверительного управляющего)	2.6.15.	для прекращения опеки (попечительства, патронажа, доверительного управления имуществом гражданина, признанного в установленном законом порядке безвестно отсутствующим) и (или) освобождении (отстранении) опекуна (попечителя, помощника, доверительного управляющего)
1.6.16.	о снятии с учета личного дела подопечного	2.6.16.	для снятия с учета личного дела подопечного
1.6.17.	иных приказов по вопросам опеки и попечительства	2.6.17.	иных приказов по вопросам опеки и попечительства
1.7.	Проведение проверок деятельностью законных представителей, в т.ч. организаций, в которые помещены под надзор подопечные; выезд с актами обследования материально-бытового положения подопечных; проведение проверки сохранности имущества подопечных	2.7.	Выезд с актами обследования с целью проверки материально-бытового положения кандидатов в опекуны (попечители, помощники, доверительные управляющие); условий жизни подопечных; проведение проверок сохранности имущества подопечных
1.8.	Заключено договоров доверительного управления имуществом подопечных	2.8.	Подготовка проекта договора доверительного управления имуществом подопечных
1.9.	Рассмотрение и подготовка ответов на обращения (запросы) граждан, юридических лиц	2.9.	Рассмотрение и подготовка проектов ответов на обращения (запросы) граждан, юридических лиц
1.10.	Подготовка и направление запросов	2.10.	Подготовка проектов запросов
1.11.	Прием и согласование письменных отчетов законных представителей подопечных	2.11.	Прием, регистрация и проверка письменных отчетов законных представителей подопечных
1.12.	Составление описи имущества подопечных	2.12.	Составление описи имущества подопечных
1.13.	Поставлено на учет граждан, желающих исполнять обязанности опекуна (попечителя, помощника, доверительного управляющего)	2.13.	Подбор и подготовка кандидатов
1.14.	Реализация иных видов деятельности ВСЕГО, в том числе (указать):	2.14.	Реализация иных видов деятельности ВСЕГО, в том числе (указать):
1.14.1.	формирование и ведение личных дел	2.14.1.	формирование и ведение личных дел
1.14.2.	взаимодействие с ЖЭУ, организациями здравоохранения, СЗН и другими организациями по вопросам опеки и попечительства	2.14.2.	взаимодействие с ЖЭУ, организациями здравоохранения, СЗН и другими организациями по вопросам опеки и попечительства

Услуги оказаны в соответствии с требованиями действующего законодательства, с соблюдением конфиденциальности информации о подопечных, опекунах, попечителях, помощниках, доверительных управляющих.

Руководитель территориального управления

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
контактный телефон