

СОГЛАСОВАН:

Приказом Министерства
по управлению имуществом и
земельным отношениям
Пермского края
от «20» октября 2015 г.
№ СЭД-31-02-2-02-1279

УТВЕРЖДЕН:

Приказом территориального управления
Министерства социального развития
Пермского края по Чайковскому
муниципальному району
от «20» октября 2015 г. № 2399

УСТАВ

**краевого государственного автономного учреждения
«Центр социальной защиты населения по Чайковскому
муниципальному району»**

**г. Чайковский
2015**

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и распоряжением Правительства Пермского края от 12.10.2009 № 117-рп «О создании краевых государственных автономных учреждений».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – краевое государственное автономное учреждение «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району»;

сокращенное – КГАУ «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Пермского края по осуществлению мероприятий, направленных на социальную поддержку и социальную помощь отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пермского края, и обеспечение организации предоставления гарантий социальной защиты отдельных категорий населения Пермского края.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уставом Пермского края, законодательством Пермской области и Пермского края, указами губернатора Пермской области и Пермского края и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Пермский край. Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району (далее - Отраслевой орган) и уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать с изображением герба Пермского края, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам своим имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в федеральных судах общей юрисдикции, у мирового судьи, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 617763, Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, 2/2.

1.10. Учреждение на момент государственной регистрации настоящей редакции устава не имеет филиалов или представительств. Учреждение может иметь филиалы, которые создаются по согласованию с Уполномоченным и Отраслевым органами, сведения о которых подлежат внесению в настоящий устав.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом, путем оказания услуг, направленных на социальную защиту отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пермского края, в том числе на предоставление социальной помощи и социальной поддержки населению Пермского края, нуждающемуся в установлении над ними опеки или попечительства, и гражданам, находящимся под опекой или попечительством, обеспечение организации предоставления гарантий социальной защиты отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пермского края.

2.2. Предметом деятельности краевых государственных автономных учреждений является оказание услуг, направленных на социальную защиту отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пермского края, в том числе на предоставление социальной помощи и социальной поддержки населению Пермского края, нуждающемуся в установлении над ними опеки или попечительства, и гражданам, находящимся под опекой или попечительством, обеспечение организации предоставления гарантий социальной защиты отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пермского края.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. осуществление мероприятий, направленных на социальную помощь и социальную поддержку отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пермского края;

2.3.2. предоставление социальной помощи и социальной поддержки населению Пермского края, нуждающемуся в установлении над ними опеки или попечительства, и гражданам, находящимся под опекой или попечительством, в несовершеннолетнем и совершеннолетнем возрасте;

2.3.3. обеспечение организации предоставления гарантий социальной защиты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пермского края.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. в сфере организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2013 - 2015 годы:

2.4.1.1. консультирование граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.4.1.2. формирование пакетов документов для разрешения вопросов защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе:

-об устройстве детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей под опеку (попечительство), в приёмную семью, в организации детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-об установлении (подтверждении) несовершеннолетнему статуса ребёнка-сироты, ребёнка, оставшегося без попечения родителей;

-о выдаче акта на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

-о выдаче акта о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста;

-о выдаче акта о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

-о выдаче акта на общение с ребёнком родителем (родителями), ограниченным в родительских правах;

-о выдаче акта на установление отцовства;

-о выдаче акта на изменение фамилии, имени несовершеннолетнего;

-о принятии иных актов (решений) по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

-об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

-о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда;

2.4.1.3. участие в обследовании:

-жилищно-бытовых условий несовершеннолетних;

-условий жизни гражданина выразившего желание стать опекуном (попечителем), приёмным родителем несовершеннолетнего либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

-сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при установлении факта невозможности проживания в ранее

занимаемых жилых помещениях;

2.4.1.4. участие в проведении плановых и внеплановых проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями), приёмными родителями прав и законных интересов подопечных, выполнение опекунами (попечителями), приёмными родителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;

2.4.2. в сфере опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами:

2.4.2.1. выявление граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства, патронажа, доверительного управления имуществом граждан, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими;

2.4.2.2. осуществление подбора и подготовки кандидатов, выразивших желание стать опекунами, попечителями, помощниками, доверительными управляющими;

2.4.2.3. оказание содействия в сборе необходимых документов, оформлении заявления для обращения в суд и установления опеки, попечительства или признания гражданина безвестно отсутствующим в предусмотренных законом случаях;

2.4.2.4. консультирование граждан о порядке установления опеки, попечительства, патронажа над совершеннолетними гражданами либо доверительного управления имуществом граждан, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими (далее – подопечные);

2.4.2.5. формирование пакетов документов для разрешения вопросов, касающихся опеки, попечительства, патронажа, доверительного управления имуществом граждан, в том числе:

- для установления опеки и назначения опекуна;
- для установления попечительства и назначения попечителя;
- для установления патронажа и назначения помощника;
- для заключения договора доверительного управления и назначения доверительного управляющего;
- для выдачи разрешения на распоряжение денежными средствами, принадлежащими подопечному;
- для выдачи разрешений на снятие с регистрационного учета и регистрацию по новому месту жительства (месту пребывания) подопечного;
- для выдачи разрешения на регистрацию граждан в жилом помещении, в котором подопечный проживает или является собственником;
- для заключения договора ренты с подопечным;
- для определения доли в имуществе, собственником которого является подопечный;
- для раздела и выдела долей в имуществе, принадлежащем на праве собственности подопечному;
- для выдачи разрешений на отчуждение, в том числе обмен или дарение имущества подопечного, сдача его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, а также сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав;

- для получения стационарного обслуживания;

2.4.2.6. осуществление выезда с актами обследования материально-бытового положения подопечных, с целью проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами, попечителями, помощниками прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества;

2.4.2.7. реализация иных видов деятельности в сфере социальной защиты граждан Пермского края, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и гражданам, находящимся под опекой или попечительством в совершеннолетнем возрасте, согласно действующему законодательству;

2.4.3. для достижения целей по осуществлению мероприятий, направленных на социальную защиту отдельных категорий населения Пермского края Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.3.1. обеспечение организации предоставления гарантий социальной защиты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пермского края;

2.4.3.2. благотворительные акции для оказания помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

2.4.3.3. предоставление натуральной помощи в виде предметов первой необходимости (продуктов питания, одежды, обуви и др.);

2.4.3.4. оказание материальной помощи в виде дополнительных выплат;

2.4.3.5. осуществление взаимодействия с государственными и иными предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями, осуществляющими деятельность в области социальной поддержки населения;

2.4.3.6. реализация иных видов деятельности, направленных на социальную помощь и социальную поддержку отдельных категорий населения Пермского края, согласно действующему законодательству;

2.4.4. в сфере обеспечения организации предоставления гарантий социальной защиты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пермского края:

2.4.4.1. составление и оформление первичных учетных документов в соответствии с действующим законодательством:

- кассовые операции;
- операции по лицевому счету;
- учет движения основных средств и материальных запасов;
- расчеты с подотчетными лицами;
- заработная плата;
- начисление налогов;

2.4.4.2. обработка первичных документов:

- своевременное отражение на счетах бюджетного учета всех осуществляемых финансово-хозяйственных операций;

2.4.4.3. ведение аналитического учета лимитов бюджетных обязательств, кассовых и фактических расходов в размере кодов бюджетной классификации в соответствующих регистрах учета;

2.4.4.4. анализ исполнения бюджетных назначений и доведение до

руководителя Отраслевого органа;

2.4.4.5. учет расчетов по принятым обязательствам:

- оплата по договорам, контрактам;
- расчеты по оплате труда;
- перечисление налогов;

2.4.4.6. формирование сводной информации об объемах средств, необходимых на содержание Учреждения;

2.4.4.7. составление заявок о потребности в расходах на реализацию федеральных полномочий и краевых мероприятий;

2.4.4.8. подготовка предложений по внесению изменений в бюджетную роспись и кассовый план;

2.4.4.9. осуществление контроля за своевременным и целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных федеральным и краевым бюджетами;

2.4.4.10. сверка взаимных расчетов по принятым обязательствам;

2.4.4.11. проведение инвентаризации имущества и обязательств;

2.4.4.12. составление бюджетной и налоговой отчетности (ежемесячной, квартальной, годовой);

2.4.4.13. ежеквартальное формирование финансовой отчетности о реализации мер социальной помощи и поддержки населения;

2.4.4.14. составление пояснительной записки к отчетам о расходовании средств краевого и федерального бюджетов.

2.5. Учреждение в праве заниматься предпринимательской и иной незапрещенной законодательством деятельностью для достижения уставных целей.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием Отраслевого органа деятельность, связанную с оказанием услуг частично за плату и бесплатно.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

3. Компетенция Отраслевого органа

3.1. К компетенции Отраслевого органа в области управления Учреждением относятся:

- постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- по согласованию с Уполномоченным органом утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и (или) дополнений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;

- проведение мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения, а

также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Уполномоченным органом;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Отраслевого органа. Указанные сделки совершаются по согласованию с Уполномоченным органом;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Отраслевым органом;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.2. Компетенция Уполномоченного органа в области управления Учреждением определяется Законом Пермского края от 14.12.2007 № 150-ПК «Об управлении государственной собственностью Пермского края», Положением об Агентстве по управлению имуществом, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15.12.2006 № 88-п, настоящим уставом и иными нормативными правовыми актами.

4. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

5.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Отраслевого органа – 2 человека;
- представитель Уполномоченного органа – 1 человек;
- представители общественности – 1 человек;
- представитель работников Учреждения (на основании решения собрания)

трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета может быть прекращено досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета назначается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за проведение заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте

и сроках проведения заседания.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.20.1. предложений Отраслевого органа или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.20.2. предложений Отраслевого органа или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.20.3. предложений Отраслевого органа или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.20.4. предложений Отраслевого органа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.20.5. предложений Отраслевого органа или руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5.20.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

5.20.7. по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.20.8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно или на совершение которых требуется согласие учредителя;

5.20.9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.20.10. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.20.11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.20.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.20.1 – 5.20.5 и 5.20.8 пункта 5.20 настоящего устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Отраслевой орган и (или) Уполномоченный орган принимает по этим вопросам решения в пределах своей компетенции после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.22. По вопросу указанному в подпункте 5.20.6 пункта 5.20. настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Отраслевому органу и Уполномоченному органу. По вопросу, указанному в подпункте 5.20.11 пункта 5.20 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.20.7 пункта 5.20 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Отраслевому органу.

5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5.20.9, 5.20.10 и 5.20.12 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.20.1 – 5.20.8 и 5.20.11 пункта 5.20 настоящего устава, принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.20.9 и 5.20.12 пункта 5.20 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.20.10 пункта 5.20 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Отраслевого органа, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Другие приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их

присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Отраслевого органа. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя, Отраслевого или Уполномоченного органов и Наблюдательного совета.

6.2. Руководитель Учреждения назначается Отраслевым органом на определенный срок и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Отраслевым органом трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Отраслевому органу и Наблюдательному совету Учреждения.

6.4. Руководитель по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует деятельность Учреждения и несет персональную ответственность перед Отраслевым и Уполномоченным органами за результаты деятельности управления, сохранность, целевое использование переданного

Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета;

- представляет Учреждение в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях, судах без доверенности;

- по согласованию с Отраслевым органом утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает систему премирования работников Учреждения;

- устанавливает сотрудникам Учреждения размер надбавок, доплат, поощрений и других выплат стимулирующего характера в соответствии с нормативными правовыми актами;

- определяет размер оплаты труда, поощряет и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций;

- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и Пермского края в пределах своей компетенции;

- планирует деятельность Учреждения.

6.6. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств из бюджета Пермского края на его приобретение.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.3. Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа и Отраслевого органа распоряжаться недвижимым краевым имуществом и особо ценным движимым краевым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

7.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено

действующим законодательством.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства из бюджета Пермского края в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета Пермского края на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Средства от деятельности, приносящей доходы и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

7.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.10. Учреждение за счет своих средств, в том числе полученных от оказания платных услуг, содержит особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением.

8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Учреждение обязано:

- представлять учредителю по всем видам деятельности необходимую отчетную документацию в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников учреждения;

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с законодательством;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, перед уполномоченными органами отчитываться о результатах

деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

8.2. Учреждение имеет право:

- вести предпринимательскую и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность для достижения уставных целей, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица.

- принимать участие в разработке и рассмотрении проектов региональных нормативных документов в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям населения Пермского края и реализация полномочий в сфере социальной защиты граждан Пермского края, находящихся под опекой (попечительством) либо нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства);

- самостоятельно определять в соответствии с действующим законодательством направления использования средств от платных услуг, предусмотренных настоящим уставом.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения могут быть осуществлены в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. На базе Учреждения по решению Отраслевого органа может быть создано Бюджетное учреждение путем изменения его типа.

9.3. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Пермского края.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесено

" 09 " ноября 20 15 года

ОГРН 7025320001835

ГРН 6155958083624

Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю

Михайлова И.А.
фамилия, инициалы

[подпись]
подпись

М.П.

