

Утвержден
Протоколом Совета директоров
Закрытого акционерного общества «Грасис» № 2
от 22 февраля 2012 года

Изменения утверждены
Решением единственного учредителя Некоммерческого
образовательного частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Грасис» от «20» марта 2017 года

УСТАВ
Некоммерческого образовательного частного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Грасис»

г. Москва, 2017 г.

17 MAR 2017

1. Общие положения

1.1. Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Грасис», далее именуемое «Учреждение» создано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.2. Правовое положение Учреждения, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом «Об образовании», иным действующим законодательством Российской Федерации.

С момента государственной регистрации Учреждение приобретает права юридического лица.

1.3. Учреждение является образовательной организацией созданной в форме частного учреждения, тип образовательной организации – дополнительное профессиональное образование.

1.4. Учредителем Учреждения является: **Акционерное общество «Грасис».**

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеющим в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам государства.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и созданных Учреждением юридических лиц.

1.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую цели, для достижения которой Учреждение создано.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, открывает счета в банках в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать, может иметь штампы, бланки с адресом и полным наименованием Организации на русском языке, эмблему, собственную символику и другие реквизиты.

1.11. Полное наименование Учреждение - **Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Грасис».**

1.12. Сокращенное наименование Учреждение на русском языке: **Некоммерческое образовательное частное учреждение «Грасис».**

1.13. Наименование Учреждения на иностранном языке: **Non-profit private educational institution of "Grasys".**

1.14. Организационно-правовая форма Учреждения: **частное учреждение.**

Место нахождения Учреждение: **115088, г. Москва, 2-й Южнопортовый проезд, д. 16, стр. 1**

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования, дополнительного образования и профессиональной подготовки;

Уведомление о приеме документов
в отдел по работе с гражданами по Москве
17 МАЯ 2017

- формирование у лиц, обучающихся в Учреждении, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- организация и проведение в тесной связи с учебным процессом прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ;

- распространение научных и специальных знаний среди населения, повышения его общеобразовательного и культурного уровня;

- разработка и внедрение современных научно-технических достижений и технологий в образовательную деятельность.

2.3. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования, реализация образовательных программ профессиональной подготовки, осуществляет подготовку, переподготовку и/или повышение квалификации специалистов и рабочих предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных граждан и незанятого населения, организация стажировок и практики в различных формах (в том числе, с отрывом от занятий) в организациях, предприятиях и учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, реализация дополнительных образовательных программ, осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), выполнение прикладных научных исследований, реализация на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместные учебные и научно-исследовательские программы, проведение работы по маркетингу и инжинирингу, организует и принимает участие в ярмарках и выставках, проводит симпозиумы, конференции, лекции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, выполнение работ по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, осуществление в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

2.4. Направление в командировки штатных и внештатных работников Учреждения.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.6. Учреждение вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в любой другой форме с международными, общественными, кооперативными и иными организациями.

Учреждение обязано соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его учредительными документами.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования,

17 MAR 2017

как и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.4. В Учреждение принимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, лицами без гражданства, проживающими на ее территории, или иностранные граждане.

Прием граждан в Учреждение производится по личному заявлению граждан с представлением ими документов удостоверяющих личность, гражданство, и документов об образовании.

3.5. Лица, поступающие в Учреждение для получения образования по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования и профессиональной подготовки, могут быть приняты в качестве слушателей при наличии у них документов, подтверждающих получение высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, среднего (полного) общего образования или основного общего образования для обучения на соответствующие образовательные программы.

3.6. Принятыми для обучения в Учреждения считаются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения. С каждым Слушателем (либо с его законным представителем) заключается письменный договор, в котором определяются права и обязанности сторон в процессе обучения, срок обучения и квалификация, присуждаемая по окончании обучения, форма обучения, порядок и размер оплаты за обучение, а также иные положения, предусмотренные действующими правовыми актами.

Обучение в Учреждение ведется, как правило, на русском языке. В случае договоренности с иностранным партнером, возможно обучение слушателей на иностранном языке, либо с синхронным переводом.

3.7. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в рамках государственных образовательных стандартов, исходя из обеспечения задач высококачественной подготовки специалистов, создания здоровых и безопасных условий учебы, и регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми администрацией Учреждения.

Учебные программы Учреждения с учетом потребностей и возможностей личности осваиваются в очно-заочной (вечерней), заочной и дистанционных формах обучения.

3.8 Режим работы Учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 часов в соответствии с нормами трудового законодательства.

3.9. Учебные занятия проводятся по расписанию. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут.

3.10. Сроки освоения образовательных программ составляют:

а) дополнительного профессионального образования (повышение квалификации): краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей экзамена или зачета, по результатам которого выдается Удостоверение о повышении квалификации;

17 MAR 2017

длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в учреждении для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;

б) профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

в) профессиональная переподготовка с присвоением квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

Сроки обучения могут быть изменены в зависимости от норм, устанавливаемых соответствующими государственными образовательными стандартами и нормативными документами федерального органа управления образованием.

3.11. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультации, семинары, практические и индивидуальные занятия, стажировка.

3.12. Полученные знания, умения и навыки слушателей определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено".

Оценка выставляется на экзамене или зачете при проведении промежуточной и итоговой аттестации по изучаемому предмету.

3.13. Отчисление слушателей Учреждения производится на основании приказа Директора в следующих случаях:

- по их личному заявлению;
- неудовлетворительной итоговой аттестации;
- в случае грубого нарушения обязанностей слушателя, правил внутреннего распорядка Учреждения;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Учреждение взимает плату со слушателей, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранных государств и лицами без гражданства, за образовательные услуги, в том числе за обучение в рамках государственных образовательных стандартов.

3.14. Размер платы за обучение устанавливается приказом Директора Учреждения.

Сотрудники учреждения имеют право осуществлять свою деятельность на благотворительной основе, а также самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и иные права предусмотренные контрактом, уставом и законодательством.

3.15. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Взаимоотношения Учреждения и слушателей регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Учреждение имеет штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- а) регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- б) выручка от реализации товаров, работ и услуг;

17 MAR 2017

- в) добровольные взносы организаций и граждан;
 - г) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
 - д) иные источники, не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам РФ.
- 4.4. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в распоряжение Учреждения. Учреждение обязано осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

4.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.6. Учреждение в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами в целях гармонизации экономических процессов и отношений.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель Учреждения. Управление Учреждением осуществляется путем принятия решений Учредителем.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- изменения Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- контроль рационального использования денежных средств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;

А также относятся вопросы, связанные с:

- утверждением годового отчета и бухгалтерской (финансовой отчетности) Учреждения;
- принятием решений о создании некоммерческих организаций, филиалов и открытием представительств Учреждения;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, о назначении комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- участие у других организациях, в т.ч. ассоциациях, союзах, фондах.

5.3. Для координации усилий научно-педагогического коллектива по развитию и совершенствованию образовательного процесса, в Учреждении создан Попечительский совет. Попечительский совет формируется учредителем Учреждения и состоит из постоянных членов - представителей учредителя. Количество постоянных членов Попечительского совета - представителей учредителя определяется самим учредителем.

5.4. Председатель Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета большинством голосов его членов.

5.5. Председатель Попечительского совета ведет заседание Попечительского совета.

5.6. Попечительский совет:

- рассматривает и утверждает планы экономического и социального развития Учреждения и основные вопросы его деятельности, а также формирование и направление использования сметы;
- ежегодно рассматривает итоги научно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- принимает решение об открытии (закрытии) учебных специальностей.

Попечительский совет принимает решения, как правило, на заседаниях. В особых случаях,

RECEIVED
17 MAR 1954

отсутствующий на заседании по уважительной причине член Попечительского совета может передать свое мнение по рассматриваемому вопросу по почте или посредством факсимильной связи.

Попечительский совет должен проводить не менее одного регулярного заседания в течение года. Регулярные заседания Попечительского совета могут проводиться во время и в месте, которое будет определено Попечительским советом заранее. Дата проведения следующего заседания, в таком случае, должна быть зафиксирована в протоколе заседания, на котором было принято такое решение. Внеочередное заседание Попечительского совета может быть созвано в любое время по инициативе председателя Попечительского совета, Директора или членов Попечительского совета. Эти заседания проводятся в месте нахождения Учреждения, если другое место не будет определено Попечительским советом.

5.7. Извещение о созыве заседания Попечительского совета вместе с приложением повестки дня заседания рассылается Председателем или Директором посредством личного уведомления каждого члена Попечительского совета. Такое уведомление должно быть отправлено по почте или с помощью факсимильной связи не позднее, чем за 21 день до заседания, при условии, однако, что этот период времени может быть сокращен в соответствии с письменным решением всех членов Попечительского совета. Во время заседания члены Попечительского совета могут принять решение относительно только тех пунктов, которые внесены в повестку дня, за исключением тех случаев, когда члены Попечительского совета большинством голосов принимают решение о другой повестке дня..

Все заседания Попечительского совета ведутся на русском языке.

Каждый член Попечительского совета имеет один голос.

5.8. Попечительский совет имеет право принять решение, если не менее 2/3 его состава присутствует на заседании. Все решения Попечительского совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Все решения каждого заседания Попечительского совета отражаются в протоколе заседания на русском языке.

5.9. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляется Директором.

5.10. Директор избирается на пятилетний срок учредителем Учреждения и может быть переизбран по окончании указанного срока. Директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по решению учредителя Учреждения, если итоги научно-образовательной и финансовой деятельности Учреждения за отчетный год будут признаны неудовлетворительными.

5.11. Директор Учреждения:

- несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- действует без доверенности в соответствии с действующим законодательством от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех органах, учреждениях, предприятиях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с Уставом и действующим законодательством;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банковских учреждениях;
- в пределах своей компетентности издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучаемых;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием на работу и увольнение профессорско-преподавательского состава, рабочих и служащих, поощряет и привлекает их к дисциплинарной и иной ответственности;
- назначает и освобождает в соответствии с действующим законодательством от должности главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, определяет их конкретные права, обязанности и ответственность;
- утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов, решает вопросы премирования сотрудников и слушателей или определения;
- определяет размер платы за обучение в Учреждении;
- рассматривает и утверждает правила внутреннего распорядка, принимает решения по вопросам

Бюро технической инвентаризации
г. Москва, ул. ... д. ...
№ ... от 17 МАЯ 2017
г. Москва

организации учебно-воспитательного процесса.

По вопросам своей компетенции Директор издает приказы, обязательные для исполнения работниками и слушателями в Учреждении.

В отсутствие Директора, его функции выполняет Заместитель Директора, назначенный Директором исполнять часть своих полномочий.

Для координации усилий научно-педагогического коллектива по развитию и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении может быть создан Ученый совет. Положение об Ученом Совете утверждается Директором. Решения Попечительского Совета, приказы и распоряжения Директора Учреждения оформляются в письменной форме и являются локальными нормативными актами Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Слушатели Учреждения имеют право:

- получать знания, отражающие уровень развития науки, техники, культуры и соответствующие избранному направлению подготовки и специальности, в соответствии с государственными стандартами;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетами Учреждения;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между слушателем Учреждения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования;

- принимать на конкурсной основе участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе в изданиях Учреждения;

- обжаловать приказы и решения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке. Слушатели имеют право на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение своих мнений и суждений.

6.2. Слушатели Учреждения обязаны:

- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности в соответствии с квалификационными характеристиками;

- строго соблюдать установленный график учебных занятий;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;

- совершенствовать навыки самостоятельной работы;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка.

6.3. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе слушатели Учреждения получают моральное и (или) материальное поощрение.

6.4. За нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления, а также иные виды ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Права и обязанности профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого, производственного, вспомогательного и прочего персонала определяются действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

7.1. Для работников Организации работодателем является данное Учреждение. В деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз.

17 MAR 2017

7.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица; имеющие или имевшие судимость за преступления против жизни и здоровья, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления против жизни и здоровья, свободы, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения;
- признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

7.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

7.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение в интересах осуществления стоящих перед ним задач участвует в международных связях в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и педагогических кадров, осуществления научных исследований.

8.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность с партнерами из других стран, совершать, как в Российской Федерации, так и за границей от своего имени сделки и иные юридические акты с учреждениями, предприятиями, организациями, обществами, товариществами и отдельными лицами, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком суде, арбитраже и третейском суде.

8.3. В рамках собственной внешнеэкономической хозяйственной деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- устанавливать прямые научно-технические связи и производственные с зарубежными партнерами;
- заключать и совершать сделки, связанные с авторскими и смежными правами;
- осуществлять сделки, связанные с арендой здания и сооружений;
- участвовать в деятельности создаваемых как в Российской Федерации, так и за границей, совместных предприятий, международных объединений и организаций.

8.4. В рамках заключенных внешнеэкономических договоров, контрактов, соглашений и других юридических актов.

Институт имеет право проводить научно-исследовательские, проектно-конструкторские и

экспериментальные работы, создавать для этих целей совместные коллективы ученых и специалистов на взаимно согласованных условиях обмениваться научно-технической документацией и оказывать содействие в обучении кадров.

Внешнеэкономическую деятельность Учреждение осуществляет на принципах взаимной выгоды и равноправия. Основными формами такой деятельности являются научно-техническая и производственная кооперация на долгосрочной и сбалансированной основе, а также создание совместных предприятий, международных объединений и организаций.

Для финансового обеспечения своей внешнеэкономической деятельности Учреждение открывает валютные счета и имеет право приобретать в установленном порядке.

Для организованного обеспечения внешнеэкономической деятельности Учреждение имеет право осуществлять международную переписку и иные виды связи.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет статистическую и финансовую отчетность в установленном порядке. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и передает их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации Учреждение.

9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Учреждение и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распоряжок;
- договор;
- положение;
- иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в устав

11.1. В устав Учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

11.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

Книжка учета выдачи
инструмента
№ 17 МАЙ 2017
г. _____

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ликвидация Учреждение производится по решению Учредителя Учреждения, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

12.2. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждение или органом, принявшим решение о ликвидации.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

12.4. При реорганизации деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено _____) листов

Заявитель _____



Варварчук В.В.



Уполномоченное Министерство
Российской Федерации по Москве
17 МАЙ 2017

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Некоммерческого образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Грасис», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 мая 2017 г. (учетный номер 7714042153).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 мая 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700157677 (ОГРН 1127799006279 от 05 апреля 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«02» июня 2017 г.

