

**Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Грасис»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор Некоммерческого  
образовательного частного учреждения  
«Грасис»**



 \_\_\_\_\_ /С.В. Вострокнутов/

**«01» июля 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ  
И ЗАВЕРШЕНИИ ОБУЧЕНИЯ**

**г. Москва, 2017г.**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о приеме, обучении и завершении обучения (далее - Положение) является локальным нормативным актом некоммерческого образовательного частного учреждения «Грасис» (далее - Учреждение) и регламентируют порядок приема, обучения и завершения обучения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования.

1.2. В Учреждение принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. На обучение в Учреждение, принимаются лица, имеющие основное (общее), среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Учреждении.

1.4. Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям (специальностям).

1.4.1. Медицинский отбор лиц проводится на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

1.4.2. В Учреждение не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе и производственному обучению профессиям (специальностям), по которым производится обучение в Учреждении.

1.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящим Положением.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими разрешительными документами, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Учреждение предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка.
- перечень программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

3.1. Прием в Учреждение на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ об образовании;
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;

- справка медицинского учреждения установленного образца о профессиональной пригодности;
- заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.
- дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие представляют гарантийное письмо на имя руководителя Учреждения об оплате обучения.

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Учреждения в срок, не позднее, чем за 3 (три) дня до начала обучения.

3.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1. Зачисление на обучение в Учреждение проводится по результатам представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом руководителя Учреждения, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.4. Лицо считается зачисленным в Учреждение на обучение с даты, указанной в приказе.

#### **V. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

5.2. Организационно-педагогические условия должны обеспечивать реализацию образовательной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки

обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическими особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.3. Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы.

5.4. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).

## **VI. ЗАВЕРШЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Обучение в Учреждении завершается итоговой аттестацией обучающихся.

6.2. Обучение в Учреждении может быть завершено по причине отчисления обучающихся.

## **VII. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию на основании личного заявления (заявления спонсора);
- за невыполнение учебного плана, за неликвидированную академическую задолженность;
- за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за однократное грубое нарушение настоящих Правил и других локальных актов Учреждения, без учета наличия или отсутствия ранее примененных более мягких мер дисциплинарного взыскания;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого имущества), уголовного преступления или действия, образующего состав преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе, совершенные за пределами Учреждения, если об этом руководство Учреждения будет официально уведомлено уполномоченными органами;

- за представление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении на обучение;

7.2. Отчисление обучающегося производится на основании приказа руководителя Учреждения.

7.3. В целях защиты своих прав, обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении своих прав, свобод и социальных гарантий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **VIII. ПОРЯДОК ВОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения путем заключения нового договора об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе Учреждения, имеет право на восстановление для обучения не ранее, чем через 3 (три) месяца с даты отчисления, путем заключения нового договора об оказании платных образовательных услуг.

8.3. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в Учреждении.

8.4. Восстановление лица в состав обучающихся возможно при наличии свободных мест.

8.5. Решение о восстановлении лица принимается руководителем Учреждения на основании личного заявления обучающегося, после чего издается приказ о его восстановлении.

## **IX. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

9.1 Возникновение отношений между Учреждением и обучающимся

9.1.1. Основанием возникновения отношений между Учреждением и обучающимся является приказ руководителя Учреждения и заключенный между Учреждением и обучающимся договор о предоставлении образовательных услуг.

9.1.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре о предоставлении образовательных услуг.

9.1.3. Договор о предоставлении образовательных услуг заключается в простой письменной форме между Учреждением и обучающимся.

9.1.4. Учреждение обязано ознакомить обучающегося со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими повседневную деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности.

## 9.2. Приостановление отношений между Учреждением и обучающимся

9.2.1. Приостановление отношений между Учреждением и обучающимся происходит в случае невозможности посещения обучающимся занятий в Учреждении (но не более 3(три) месяцев) по уважительным причинам.

9.2.2. Основанием для издания приказа о приостановлении отношений между Учреждением и обучающимся являются:

- по медицинским показаниям – заявление обучающихся и справка учреждения здравоохранения;

- в других исключительных случаях (стихийные бедствия, временная перемена места жительства) - обучающихся и соответствующий документ с указанием причины.

9.2.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом руководителя Учреждения с формулировкой об отчислении с правом восстановления.

## 9.3. Прекращение отношений между Учреждением и обучающимся

9.3.1 Отношения между Учреждением и обучающимся прекращаются в связи с завершением обучения.

9.3.2 Отношения между Учреждением и обучающимся могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося;
- 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения в случае ликвидации Учреждения.

9.3.3. Основанием для прекращения отношений между Учреждением и обучающимся является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

9.3.4. При досрочном прекращении отношений между Учреждением и обучающимся Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. В случае введения в действие локальных нормативных актов, дополнительно регулирующих порядок приема, обучения и завершения обучения в Учреждении, в Положение будут внесены соответствующие изменения.

10.2. Настоящие Положение, а также все изменения и дополнения к нему, принимаются и утверждаются руководителем Учреждения и действуют до замены их новыми.

10.3 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.