

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов СТ «Заря»

Протокол № _____ от «__» _____ 2023г.

Председатель собрания: _____/_____/

Секретарь собрания: _____/_____/

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных Садоводческого Товарищества «Заря»

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Оператор персональных данных (далее оператор) - юридическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является - СТ «Заря» (далее - СТ).

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация о физическом лице.

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором;

Садовод - физическое лицо ведущее хозяйство в индивидуальном порядке на территории Товарищества и не являющийся его членом;

Член СТ - физическое лицо, состоящее в отношениях с оператором на основании Устава Товарищества.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящим Положением об обработке и защите персональных данных Садоводческого Товарищества «Заря» (далее - Положение) определяется порядок обращения с персональными

данными: сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, садоводов и членов СТ в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником работодателю.

2.2. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

2.3. Персональными данными работника, садовода и члена СТ является любая информация, относящаяся к работнику, садоводу и члену СТ и необходимая в связи с трудовыми отношениями и отношениями между садоводом, членом СТ с СТ. Конкретный перечень персональных данных, обрабатываемых СТ, утверждается Председателем Правления СТ.

2.4. Защита персональных данных работника, садовода, члена СТ от неправомерного их использования, утраты обеспечивается СТ в порядке, установленном законодательством.

2.5. Сведения о персональных данных работников, садоводов и членов СТ относятся к категории конфиденциальных.

2.6. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

3.1. К персональным данным работника относятся следующие данные:

- фамилия, имя, отчество работника;
- дата и место рождения работника;
- паспортные данные;
- адрес проживания (регистрации) работника;
- телефон и другие контактные данные;
- семейное, социальное, имущественное положение работника;
- образование;
- профессия, специальность, занимаемая должность работника;
- доходы, имущество и имущественные обязательства работника;
- анкетные данные, автобиография;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- размер заработной платы;
- наличие судимостей;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер.

4. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ

4.1. К документам работника относятся следующие:

- паспорт работника (иной документ, удостоверяющий личность);

- анкеты;
- заявления;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- личные дела,
- трудовые книжки;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке
- трудовые и коллективные договоры;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- рекомендации, характеристики;
- материалы аттестационных комиссий;
- отчеты, аналитические и справочные материалы, передаваемые в государственные органы статистики, налоговые инспекции, другие учреждения;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

5. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНА СТ ИЛИ САДОВОДА

5.1. К персональным данным члена СТ относятся следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес проживания и регистрации;
- почтовый адрес, по которому могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- телефон, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;
- электронная почта;
- данные из правоустанавливающих документов на земельный участок, на строения, расположенные на участке;
- данные из договора энергоснабжения;
- данные по состоянию расчётов по взносам.

6. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЧЛЕНОВ СТ И САДОВОДОВ

6.1. К документам члена СТ относятся следующие:

- бланк решения (бюллетень);
- справки;
- заявления;
- копии паспорта;
- копии договора энергоснабжения;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок и строения в границах СТ;
- протоколы общих собраний, протоколы правления, протоколы ревизионной комиссии, акты сверок, бухгалтерские документы СТ;
- реестр Членов СТ и Садоводов.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях

обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора, соблюдения Устава СТ.

7.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

7.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7.4. Без письменного предварительного согласия персональные данные могут обрабатываться СТ в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- при несчастном случае с работником на основании ст. 228 Трудового кодекса РФ - органам, указанным в ст. 228.1 Трудового кодекса РФ, а при тяжелом несчастном случае или смерти также родственникам работника;
- государственным инспекторам труда при осуществлении ими надзорной и контрольной деятельности на основании статьи 357 Трудового кодекса РФ;
- в органы Пенсионного фонда на основании статей 9 и 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «Об обработке персональных данных» от 27.06.2006, когда обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей. Персональные данные, перечисленные в части 5 статьи 12 и пункте 3 статьи 15 Федерального закона № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017, предоставляются СТ (оператору) в соответствии с данным основанием, включая:
 - 1) фамилия, имя, отчество;
 - 2) адрес места жительства;
 - 3) почтовый адрес, по которому могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
 - 4) телефон, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;
 - 5) электронная почта;
 - 6) кадастровый (условный) номер земельного участка.
- в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами.

7.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

8. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором, кроме случаев, когда такое письменное согласие не требуется в соответствии с основаниями, перечисленными в Разделе 7 настоящего Положения. Форма Согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложении №1 к настоящему положению

(Приложение №1.1 для работника, Приложение №1.2 для членов СТ и садоводов).

8.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

8.3. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

8.4. Заполненный и подписанный бланк согласия на обработку персональных данных может направляться субъектом посредством электронной почты на официальный адрес оператора: info@tsn-zarya.ru

8.5. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие, кроме случаев, когда такое письменное согласие не требуется в соответствии с основаниями, перечисленными в Разделе 7 настоящего Положения. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

8.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

9. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется Председателем правления СТ и бухгалтерией СТ на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

9.2. Бумажные носители персональных данных хранятся в шкафу или сейфе, закрываемом на ключ, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

9.3. Протоколы общих собраний Товарищества, включающие реестры членов СТ и садоводов, а также бюллетени голосования, подлежат хранению в делах Товарищества не менее 49 лет.

10. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

10.2. Внутренний доступ (доступ внутри СТ) к персональным данным субъекта имеют:

- председатель правления;
- бухгалтерия (при наличии);

- члены правления;
- члены ревизионной комиссии;
- юрист (при наличии);
- сам субъект персональных данных.

Работник, садовод и член СТ имеет право на доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.

10.3. Лица, связанные с получением, обработкой, защитой персональных данных внутри СТ, обязаны подписать обязательство о нераспространении персональных данных (Приложение №2).

10.4. К числу массовых потребителей персональных данных вне СТ, которым могут быть переданы персональные данные без письменного разрешения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения федеральных и муниципальных органов управления.

Надзорные и контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

10.5. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

10.6. Передача персональных данных другим лицам, не указанным в настоящем Положении, а также доступ этих лиц к сведениям, составляющим персональные данные, возможна исключительно с письменного предварительного согласия работника, садовода, члена СТ.

11. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

11.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации, а также с учетом сроков, установленных Уставом СТ и настоящим Положением.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Субъекты персональных данных имеют право:

12.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной).

12.1.2. Осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи (за сумму, не превышающую создание такой копии), содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

12.1.3. Требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства.

12.1.4. При отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование в Правление СТ.

12.1.5. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

12.1.6. Требовать от Оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех

произведенных в них изменениях или исключениях из них.

12.1.7. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора, или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

12.1.8. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

12.1.9. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется в течение 30 дней уведомлять оператора в случае изменения персональных данных субъекта.

13. ОБЯЗАНОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Оператор персональных данных обязан:

13.1.1. Обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

13.1.2. Ознакомить работника, садовода, члена СТ или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных.

13.1.3. По запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных.

13.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

13.1.5. Предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых, договорных или уставных обязанностей в соответствии с настоящим положением, внутренними документами СТ и законодательством Российской Федерации.

13.1.6. Обеспечить субъекту свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи (за сумму, не превышающую создание такой копии), содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

13.1.7. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Я, _____,

(ФИО работника)

именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешаю СТ «Заря», в лице ответственного за обработку персональных данных

_____,
(ФИО ответственного)

далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- иное (необходимо точное указание целей)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;
- иное (необходимо точное указание)

2. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение;
- иное (необходимо точное указание)

3. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Срок действия данного согласия устанавливается на период:

5. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Садоводческое товарищество «Заря» ИНН/КПП 5050023242/505001001

Юридический адрес: _____

тел. _____ e-mail: _____

Субъект персональных данных:

(ФИО)

Адрес _____

Паспортные данные: Паспорт гражданина РФ, серия _____, номер _____, выдан _____, код подразделения _____

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.
(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу _____ согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах настоящим даю своё согласие СТ «Заря» (ИНН/КПП 5050023242/505001001, Юридический адрес: _____.

тел. _____ e-mail: _____, далее – Оператор) на обработку Оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства РФ) моих персональных данных (далее - ПД) с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Согласие даётся мною в целях ведения и уточнения реестра членов и садоводов Товарищества, организации и проведения общих собраний, подготовки ответов на заявления и обращения, учета членских и целевых взносов, контроля уплаты платежей за электроэнергию, ведения Товариществом бухгалтерского учета и составления отчетности, обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Товарищества и иных целях, связанных с реализацией Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 217-ФЗ) и Устава Товарищества, а также в целях обеспечения соблюдения Оператором требований Федерального закона 152-ФЗ «Об обработке персональных данных» от 27.06.2006 г. в отношении моих персональных данных, которые не указаны напрямую как обязательные для предоставления Оператору в рамках Федерального закона № 217-ФЗ.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: мой год, месяц, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные из правоустанавливающих документов на земельный участок, на строения, расположенные на участке, данные из договора энергоснабжения, данные по состоянию расчётов по взносам и иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Оператору, предусмотренная законодательством РФ.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих ПД, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими ПД с учётом требований законодательства РФ.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных ПД: номер участка, сведения о членстве в СТ «Заря», сведения о результатах голосования и занимаемой должности в Товариществе. **Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных ПД на сайте товарищества tsn-zarya.ru, в чатах Оператора в WhatsApp и Telegram, на информационном щите, на помещении Правления Товарищества в целях, указанных в настоящем согласии.**

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления ПД для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои ПД) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (выписка из ЕГРН, копия паспорта) при условии соблюдения третьими лицами предусмотренных законом мер защиты ПД.

Настоящее согласие выдано на срок до достижения целей обработки ПД или в течение установленных законом сроков хранения информации. В случае изменения моих ПД обязуюсь сообщать об этом Оператору в десятидневный срок.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением Оператору письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих ПД будет осуществлено в тридцатидневный срок, при отсутствии иного основания обработки ПД и если иное не предусмотрено законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

Обязательство о нераспространении персональных данных СТ «Заря»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____,
(дата, кем выдан)

«_____» _____ 20____ года рождения, обязуюсь не распространять без письменного согласия персональные данные работников, садоводов, членов СТ «Заря», ставшие мне известными в связи с исполнением своих обязанностей в СТ «Заря», кроме случаев, когда такое письменное согласие не требуется в соответствии с основаниями, перечисленными в Разделе 10 Положения об обработке и защите персональных данных СТ «Заря».

Об ответственности, предусмотренной законодательством РФ, за разглашение персональных данных работников, садоводов, членов СТ предупрежден(а).

Заполнено собственноручно _____ / _____ /
(фамилия и инициалы) (подпись)

«_____» _____ 20__ г