

1. Область применения

1.1. Правила оказания юридических услуг ООО «АРРИВА» (далее по тексту – Компания) на сайте <https://yurist-perm.ru/> (далее по тексту – Правила) регулируют отношения по оказанию юридических услуг Пользователям (Клиентам) в объеме и порядке, установленном настоящими Правилами.

1.2. Настоящие правила являются в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ публичной офертой и могут быть приняты Пользователями не иначе как путем присоединения к ним в целом. Условия Правил не распространяются на отношения сторон по вопросам, связанным с получением юридических услуг не предусмотренных настоящими Правилами.

1.3. Право пользоваться юридическими услугами предоставляется гражданам РФ, постоянно проживающим на территории РФ; самозанятым гражданам; индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (далее по тексту – Пользователи, Клиенты).

1.4. Присоединяясь к условиям настоящих Правил, Пользователь дает согласие на сбор и обработку Персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Согласие Пользователя на сбор и обработку Персональных данных может быть отозвано путем направления по почтовому адресу ООО «АРРИВА» соответствующего письменного уведомления или направления уведомления на адрес электронной почты arriva.llc@yandex.ru.

2. Основные термины

Все заголовки разделов используются в Правилах исключительно для удобства использования (прочтения) последних и никак не влияют на толкование условий настоящих Правил. При возникновении неоднородности толкования данных положений первостепенное значение имеет содержание терминов и определений, изложенных в настоящих Правилах.

2.1. В целях настоящих Правил, приведенные ниже термины используются в следующих значениях:

Пользователь (Клиент) – физическое лицо, являющееся гражданином РФ, самозанятый гражданин РФ; индивидуальный предприниматель и юридическое лицо, желающие получить юридическую услугу согласно настоящих Правил, оплативший данную услугу и акцептовавший тем самым настоящий договор.

Стороны – Пользователь и Компания.

Юридическая консультация – деятельность Компании по обеспечению Пользователя услугой, заключающейся в письменном разъяснении существа норм права, регулирующих отношения по представленному запросу, вытекающих из них рисков, методов и способов их разрешения.

Юридический документ (типовой) – материальный носитель в электронной форме, с зафиксированной на нем в любой типовой форме правовой информации, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях использования (в личных и предпринимательских целях) и хранения.

Подготовка юридического документа – деятельность компании по обеспечению Пользователя услугой, заключающейся в подготовке (написания) юридического документа по запросу Пользователя.

Юридические услуги - услуги, оказываемые Компанией согласно Прайс-листу (Приложение № 1 к настоящим Правилам) в соответствии с порядком и требованиями, указанными в настоящих Правилах.

Запрос на оказание услуги – направление Пользователем в адрес Компании заявки на предоставление услуги путем направления заявки на электронную почту Компании, указанную в п. 1.5. настоящих правил, а также документа, подтверждающего оплату.

2.2. Не определенные в настоящих Правилах термины, подлежат толкованию в соответствии с текстом и смыслом настоящих Правил.

3. Порядок заключения и действие Договора

3.1. Договор в отношении каждого Пользователя вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

3.2. Моментом полного и безоговорочного принятия предложения Компании заключить договор между Пользователем и Компанией в соответствии с пп. 1, 3 ст. 438 ГК РФ, считается направление запроса и оплаты стоимости юридических услуг, оказываемых по настоящим Правилам, согласно заявки и Прайс-листу, размещенному на сайте Компании.

3.3. Права и обязанности сторон возникают с момента заключения Договора.

3.4. Договор прекращается с момента предоставления результатов оказания услуги Пользователю путем направления юридической консультации, юридического документа или иного документа, подготовленных на основании заявки Пользователя согласно Прайс-листу, на электронный адрес Пользователя, указанный Пользователем в заявке на оказание услуги. Результат оказания услуги также может быть направлен Пользователю через систему электронного документооборота.

3.5. Услуги, считаются надлежащим образом оказанными Компанией и принятыми Пользователей, если по истечении 10 (Десяти) дней с момента прекращения Договора не поступит письменного мотивированного акта об отказе от приемки услуг. Если претензии со стороны Пользователя в отношении приемки услуг окажутся необоснованными, услуги считаются принятыми за отсутствием мотивированных возражений.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Взаимодействие Компании и Пользователя при оказании услуг осуществляется с помощью программных функций сайта Компании. Для получения услуг, указанных в настоящих Правилах, Пользователь направляет Компании запрос путем направления заявки на электронную почту Компании, указанную в п. 1.5. настоящих правил, а также документа, подтверждающего оплату по ценам, указанным в Прайс-листе.

4.2. Обязательным условием направления запроса для получения услуги является указание Пользователем адреса электронной почты. За недостоверность сведений, указанных Пользователем в заявке (существа запроса, адреса электронной почты и т.п.), а также за последствия, связанные с использованием результата оказания услуги на основе недостоверных сведений, предоставленных Пользователем, Компания ответственности не несет.

4.3. Услуга по настоящим Правилам предоставляется Компанией на возмездной основе. Стоимость услуг определяется и оплачивается Пользователем на основании Прайс-листа (Приложение № 1 к настоящим Правилам) и по реквизитам, указанным на сайте Компании.

4.4. Результатом оказания услуги является юридическая консультация, юридический документ или иной документ, указанный в Прайс-листе и предоставляемый Пользователю в виде электронного документа, направляемого по электронной почте, указанной в запросе Пользователя.

4.5. Срок исполнения услуги по подготовке юридической консультации - не более 12 часов с момента получения Компанией оплаты стоимости услуг, по подготовке юридического документа и иного – не более 48 часов с момента получения Компанией оплаты стоимости услуг. Если срок исполнения услуги оканчивается в выходной (праздничный) день, Компания оставляет за собой право предоставить результаты оказания услуги в первый рабочий день, следующий за выходным (праздничным) днем.

4.6. По результатам оказания услуги юридическая консультация Компания оставляет за собой право по своей инициативе опубликовать запрос и результаты консультации на сайте Компании без указания персональных данных Пользователя.

4.7. Компания оставляет за собой право на отказ от предоставления услуги в случае:

4.7.1. не соблюдения требований, указанных в п. 4.1. настоящих правил;

4.7.2. по соображениям деловой этики, нравственности и здравому смыслу. При этом в таком случае, у Пользователя не возникает права на возмещение убытков, упущенной выгоды и т.п. Денежные средства, полученные по такой заявке, подлежат возврату.

4.8. Компания гарантирует возврат денежных средств, оплаченных Пользователем, в рамках оказания услуги. Возврат денежных средств осуществляется по мотивированному возражению (запросу). Запросы на возврат денежных средств за услугу, качеством которой Пользователь не удовлетворен, направляются в адрес Компании в течение 1 (Одного месяца) с момента оказания услуги (направления результата оказанной услуги на электронный адрес Пользователя) и рассматриваются Компанией в индивидуальном порядке в течение 24 часов с момента поступления запроса. Запрос от Пользователя удовлетворяется, если Компания посчитает, что услуга была оказана ненадлежащего качества, содержит юридическую ошибку либо допущены иные нарушения при оказании услуги.

4.9. Компания оставляет за собой право запросить дополнительные сведения и документы для оказания услуги. Запрос дополнительных документов и сведений осуществляется путем направления сообщения на электронную почту Пользователя, а также по телефону, при указании такового Пользователем в запросе на оказание услуги.

4.10. Пользователь при получении запроса о предоставлении дополнительных документов и сведений, необходимых для оказания услуги, принимает все возможные меры для их направления в адрес Компании в разумные сроки.

4.11. Компания в рамках настоящих Правил (через заявку по электронной почте) предоставляет исключительно услуги, указанные в Прайс-листе (Приложение № 1 к настоящим Правилам). Остальные юридические услуги Компания оказывает путем заключения договора на оказание юридических услуг на указанных в нем условиях.

4.12. Если Пользователь (Клиент) по факту оказания услуг, указанных в настоящем Договоре, не предъявляет претензий к Компании, услуга считается оказанной качественно и в

срок, и принятой Пользователем в полном объеме. Отдельный Акт оказанных услуг между Сторонами не составляется.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Пользователь имеет право:

5.1.1. Получать достоверную и полную информацию о Компании, объеме предоставляемых услуг, а также иную информацию, связанную с предоставлением юридических услуг. Пользователь подтверждает свое согласие на передачу сведений, необходимых для оказания юридической услуги через открытые каналы связи – сеть Интернет.

5.2. Пользователь обязан:

5.2.1. Предоставить Компании полную и достоверную информацию, необходимую для оказания юридической услуги.

5.2.2. Пользоваться услугами в соответствии с условиями настоящих правил.

5.2.3. Не использовать услуги в противоправных целях, а равно не совершать действий, наносящих вред Компании и/или третьим лицам

5.2.4. При обращении в Компанию не нарушать требований применимого законодательства, принятых в обществе норм морали и нравственности.

5.2.5. Своевременно проверять объем и качество оказанных услуг и принимать оказанные услуги в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

5.3. Компания имеет право:

5.3.1. Определять условия оказания услуг.

5.3.2. Привлекать для оказания услуг третьих лиц (физических и юридических) за свой счет.

5.3.3. Проверять представленную Пользователем информацию на предмет ее полноты, а также выполнение Пользователем настоящих Правил.

5.3.4. Отказать полностью или частично Пользователю в предоставлении услуг без объяснения причин отказа с гарантией возврата уплаченных денежных средств.

5.4. Компания обязана:

5.4.1. Оказывать услуги в соответствии с настоящими Правилами качественно и в срок.

5.4.2. Оказывать консультации по вопросу пользования услугами Компании.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все разногласия или споры, которые могут возникнуть между сторонами в рамках настоящих Правил, будут по возможности решаться путем переговоров.

6.2. В случае не урегулирования споров путем переговоров или в рамках досудебного урегулирования, все споры будут решаться в суде по месту нахождения Компании в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Срок рассмотрения претензии – 10 дней с момента получения.

6.4. Стороны признают юридическую силу документов, направляемых по электронным каналам связи.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательство по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Пользователь несет ответственность за своевременное предоставление информации (по дополнительному запросу) для оказания услуг в рамках настоящих Правил и достоверность данных и документов, указанных в заявке Пользователя.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.4. К обстоятельствам непреодолимой силы Сторона относят: запретные действия властей, гражданские волнения, революции, эпидемии, блокада, эмбарго, стихийные природные явления, пожары, землетрясения, наводнения или другие стихийные бедствия, не зависящие от воли Сторон.

7.5. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана сообщить другой стороне о наступлении и прекращении указанных выше обстоятельств не позднее 5 (Пяти) рабочих дней. Сообщение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. В этом случае Стороны в кратчайшие сроки должны проконсультироваться друг с другом и согласовать меры, которые должны быть приняты Сторонами.

7.6. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств форс-мажора лишает права соответствующую Сторону ссылаться на любое из этих обстоятельств как на основание, освобождающее ее от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.7. Компания не несет ответственности за нарушение сроков исполнения услуг, указанных в п. 4.5. настоящих Правил, по причине нарушения Пользователем пункта 4.10. настоящих Правил.

8. Заключительные положения

8.1. При несогласии с настоящими Правилами Пользователь должен отказаться от использования сайта, оплаты услуг и направления заявки в рамках настоящих Правил.

8.2. Компания вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящих Правил или отозвать их. В случае изменения Компанией условий настоящих Правил (оферта) изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий оферты на Сайте Компании, если иной срок не указан при таком размещении.