



**БЕРДИЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**голови районної державної адміністрації**

04.11.13

№ 352

Про затвердження Положення про  
відділ освіти Бердичівської районної  
державної адміністрації Житомирської області

Керуючись статтями 5, 6, 22, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавської влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ освіти Бердичівської районної державної адміністрації Житомирської області, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Бердичівської районної державної адміністрації від 02 липня 2010 року № 425.

**Голова районної  
державної адміністрації**



**В.А.Збаражський**

*ex d 435*  
*25.11.13p*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
04.11.2013 № 352

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ освіти**  
**Бердичівської районної державної адміністрації**  
**Житомирської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ освіти Бердичівської районної державної адміністрації (далі – відділ освіти) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації і підпорядковується голові районної державної адміністрації, підзвітним та підконтрольним управлінням освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації.

1.2. Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, управління освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

1.3. У межах своїх повноважень відділ освіти організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, розпоряджень голови районної державної адміністрації, наказів управління освіти і науки обласної державної адміністрації та інших законодавчих актів у сфері освіти, здійснює контроль за їх реалізацією.

**2. Основні завдання відділу освіти**

2.1. Участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у галузі освіти, наукової, інноваційної діяльності.

2.2. Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

2.3. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів.

2.4. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників навчальних закладів та установ освіти.

2.5. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей.

2.6. Забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону.

2.7. Здійснення контролю за дотриманням законодавчих актів з питань освіти, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

2.8. Координація діяльності дошкільних, загальноосвітніх і позашкільних навчальних закладів та установ, що забезпечують методичне та господарське обслуговування закладів освіти, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.

2.9. Здійснення атестації навчальних закладів системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, розташованих на території району, оприлюднення результатів атестації.

2.10. Забезпечення моніторингу у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

2.11. Формування регіональної політики в галузі освіти, впровадження інноваційних заходів, здійснення трансферу технологій, спрямованих на соціально – економічний розвиток району.

2.12. Участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій.

2.13. Сприяння інтеграції вітчизняної освіти у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів.

2.14. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

2.15. Організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей дошкільного віку та учнівської молоді.

2.16. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району.

### **3. Повноваження та функції відділу освіти**

**Відділ освіти відповідно до покладених на нього завдань:**

3.1. Здійснює керівництво і контролює діяльність дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладів та установ освіти району.

3.2. Аналізує стан освіти, організовує та контролює розробку районних програм їх розвитку, бере участь у прогнозуванні потреб району у фахівцях різних

професій та спеціальностей для системи освіти, у формуванні регіонального замовлення на їх підготовку.

3.3. Сприяє розвитку мережі навчальних закладів в районі, утворює в межах своїх повноважень навчальні заклади або вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо.

3.4. Вносить на розгляд Бердичівській райдержадміністрації, Бердичівській районній раді, управлінню освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації пропозиції щодо впорядкування мережі навчальних закладів відповідно до форми власності навчального закладу.

3.5. Організовує роботу з ліцензування та державної атестації навчальних закладів, розташованих на території району.

3.6. Проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, здійснює ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції.

3.7. Бере в установленому порядку участь в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками навчальних закладів, що перебувають у підпорядкуванні органів місцевого самоврядування району.

3.8. Аналізує стан виконання керівниками загальноосвітніх навчальних закладів, умов контрактів і вносить пропозиції щодо встановлення (скорочення, продовження) терміну дії або розірвання (припинення дії) укладених контрактів.

3.9. Вживає заходи із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників.

3.10. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання законодавчих актів щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин, впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.

3.11. Впроваджує в практику рекомендовані МОН України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти.

3.12. Вносить на розгляд управління освіти і науки Житомирської і обласної державної адміністрації пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання навчальним закладам статусу експериментальних.

3.13. Формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту.

3.14. Організовує доставку підручників та забезпечення ними учнів загальноосвітніх навчальних закладів.

- 3.15. Залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством.
- 3.16. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення серед таких учнів олімпіад, змагань, конкурсів, спартакіад, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, що спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня школярів.
- 3.17. Сприяє відповідним підрозділам органів внутрішніх справ та соціальним службам у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.
- 3.18. Організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронату в системі освіти.
- 3.19. Розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.
- 3.20. Сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погоджує в установленому порядку проекти будівництва навчальних закладів та установ.
- 3.21. Сприяє активізації творчості та винахідницької діяльності, забезпечує в межах своїх повноважень виконання законодавчих актів з питань інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, створює належні умови для впровадження у практику нових технологій та їх складових частин, виходячи з потреб району, вживає заходів для забезпечення в районі захисту прав інтелектуальної власності, а також інтересів держави і суспільства.
- 3.22. Сприяє розвитку діючих та створенню нових форм науково-технічної, науково-технологічної та інноваційної діяльності, тощо.
- 3.23. Вживає у межах своєї компетенції заходи щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників освіти, організації їх медичного та побутового обслуговування.
- 3.24. Розглядає питання та вносить державним органам та установам в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці.
- 3.25. Готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти, реалізації інноваційних проектів.
- 3.26. Подає пропозиції щодо налагодження міжнародного і наукового співробітництва, залучення іноземних інвестицій.
- 3.27. Забезпечує в установленому порядку поширення інформації про матеріально-технічні потреби району з метою залучення інвестицій.
- 3.28. Бере участь у межах своїх повноважень в організації на території району виставково-ярмаркових заходів.
- 3.29. Координує роботу загальноосвітніх навчальних закладів та установ незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти.

- 3.30. Готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища в галузі освіти, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей, забезпечує їх виконання.
- 3.31. Розробляє і подає на розгляд райдержадміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища у навчальних закладах та установах освіти.
- 3.32. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, вносить їх в установленому порядку на розгляд голови райдержадміністрації, управління освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації.
- 3.33. Разом з органами охорони здоров'я здійснює загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходи щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та учнівському середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та школярів.
- 3.34. Бере участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації.
- 3.35. Бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації з питань освіти для їх розгляду на сесії районної ради.
- 3.36. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації.
- 3.37. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
- 3.38. Готує ( бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.
- 3.39. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.
- 3.40. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних рад.
- 3.41. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.
- 3.42. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.
- 3.43. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.
- 3.44. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
- 3.45. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
- 3.46. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
- 3.47. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).
- 3.48. Забезпечує захист персональних даних.
- 3.49. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

#### **4. Права відділу освіти**

**Відділ освіти має право:**

4.1. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції.

4.3. Вносити до управління освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації пропозиції з питань удосконалення форми та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів.

4.4. За дорученням голови районної державної адміністрації утворювати координаційні ради, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу району.

4.5. Створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з МОН України впроваджувати їх у практику.

4.6. Організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

4.7. Залучати до розгляду питань працівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.8. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами, науковими установами в тому числі зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.9. Представляти в установленому порядку інтереси відділу освіти в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

4.10. Взаємодіяти у процесі виконання покладених на нього завдань з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

#### **5. Взаємодія з іншими органами влади**

Відділ освіти в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Бердичівської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами інших міністерств та відомств, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі



інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

## 6. Організаційно-розпорядча діяльність

6.1. Відділ освіти очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова Бердичівської районної державної адміністрації за погодженням з заступником Житомирської обласної державної адміністрації та управлінням освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації.

6.2. Особа, яка призначається на посаду начальника відділу освіти, повинна мати вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом, у державній службі, на керівних посадах у закладах освіти не менше 5-ти років.

6.3. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу освіти створюється колегія у складі начальника (голова колегії), головних спеціалістів відділу освіти, працівників районного методичного кабінету, керівників навчальних закладів, колегія функціонує відповідно до Положення.

6.4. Рішення колегії затверджуються наказами начальника відділу освіти.

6.5. Для оперативного вирішення питань, що входять до компетенції відділу освіти проводяться наради керівників загальноосвітніх, позашкільних, дошкільних навчальних закладів, які скликаються в міру потреби, але не рідше одного разу на два місяці. Рішення нарад впроваджуються в життя наказами та дорученнями начальника відділу освіти.

6.6. Наради при начальнику (з апаратом відділу освіти та керівниками структурних підрозділів) проводяться щопонеділка, доручення начальника відділу оформляються протоколом.

6.7. При відділі освіти можуть створюватися на правах дорадчого органу громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості. Створення зазначених рад, їх чисельний склад та повноваження визначаються відділом освіти.

6.8. При відділі освіти можуть утворюватися структурні підрозділи і діяти відповідно до положень про них:

6.8.1. Централізована бухгалтерія.

6.8.2. Районний методичний кабінет.

Головною метою діяльності методкабінету є науково-методичне забезпечення системи загальної середньої та дошкільної освіти, організація науково-методичної роботи, підвищення кваліфікацій, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних і позашкільних навчальних закладів і розвиток їхньої творчої ініціативи у міжкурсовий період.

Відділ освіти здійснює фінансування методкабінету, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

6.8.3. Районна психолого-медико-педагогічна консультація.

6.8.4. Психологічна служба.

6.8.5. Господарча група.



6.8.6. Централізована бухгалтерія, Районний методичний кабінет, психолого-медико-педагогічна консультація та психологічна служба діють відповідно до власних Положень, що затверджуються начальником відділу освіти. Кількісний та чисельний склад зазначених структурних підрозділів визначаються начальником відділу освіти у відповідності з чинним законодавством.

## 7. Начальник відділу освіти

- 7.1. Здійснює керівництво відділом освіти, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці.
- 7.2. Подає на затвердження голові райдержадміністрації Положення про відділ освіти, його структуру, затверджує Положення про структурні підрозділи відділу освіти і їхні штатні розписи.
- 7.3. Затверджує посадові інструкції головних спеціалістів та керівників навчальних закладів та установ освіти району.
- 7.4. Планує роботу відділу освіти, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації.
- 7.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу освіти.
- 7.6. Звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ освіти завдань та затверджених планів роботи, відповідає за виконання завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, інноваційної діяльності.
- 7.7. Може входити до складу колегії районної державної адміністрації.
- 7.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу освіти та розробляє проекти відповідних рішень.
- 7.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.
- 7.10. Представляє інтереси відділу освіти у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, управлінням освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації.
- 7.11. Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів та установ освіти.
- 7.12. Видає у межах своїх повноважень накази та дає доручення за результатами проведення оперативних нарад, організовує контроль за їх виконанням.
- 7.13. Погоджує в територіальних органах Мін'юсту накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або які мають міжвідомчий характер і підлягають державній реєстрації.
- 7.14. Накази та доручення начальника відділу освіти Бердичівської районної державної адміністрації, видані у межах його повноважень, є обов'язковими до

виконання навчальними закладами та освітніми установами і організаціями всіх форм власності, що входять у структуру відділу освіти та його підрозділів.

7.15. Накази та доручення начальника відділу освіти районної державної адміністрації, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та відомств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації або начальником управління освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації.

7.16. Подає на затвердження голові райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу освіти в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

7.17. Розпоряджається коштами, що виділяються з районного бюджету для виконання покладених на відділ освіти завдань та його утримання у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису.

7.18. Здійснює добір кадрів.

7.19. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу освіти.

7.20. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу освіти та його підрозділів, які не є державними службовцями, приймає рішення про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

7.21. Призначає на посаду та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю директорів загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів за погодженням з Бердичівською районною державною адміністрацією та Бердичівською районною радою.

7.22. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу освіти та його структурних підрозділів, директорів загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, завідувачів дошкільних навчальних закладів та інших керівників, що підпорядковані відділу.

7.23. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів та працівників підпорядкованих підрозділів за поданням їх адміністрацій та у погодженні з їх місцевими профспілковими комітетами.

7.24. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти.

7.25. Забезпечує дотримання працівниками відділу освіти правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації.

7.26. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

7.27. Начальник відділу освіти може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної держадміністрації за поданням начальника відділу освіти та погодженням з управлінням освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації.

## 8. Відповідальність

Начальник відділу освіти несе персональну відповідальність за:

- 8.1. Виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення.
- 8.2. Прийняті ним рішення відповідно до вимог чинного законодавства.
- 8.3. Виконання розпоряджень та доручень голови Бердичівської райдержадміністрації, рішень сесій Бердичівської районної ради, наказів управління освіти і науки Житомирської облдержадміністрації.
- 8.4. Своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції відділу освіти, стан діловодства.

### 9. Статус та атрибути відділу освіти

- 9.1. Відділ освіти районної державної адміністрації є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, рахунки в органах Державної казначейської служби України.
- 9.2. На будинках, де розміщується відділ освіти та його структурні підрозділи, піднімається Державний Прапор України і вивішуються таблички із зображенням Державного Герба України та найменуванням розташованого там органу державною мовою.
- 9.3. Відділ освіти утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу освіти та видатки на їх утримання визначає голова районної державної адміністрації у межах виділених асигнувань та затвердженої для державної адміністрації граничної чисельності працівників. Кошторис, штатний розпис відділу освіти затверджується головою районної державної адміністрації.
- 9.4. Положення про відділ освіти Бердичівської районної державної адміністрації розроблено відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. №887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", від 12 березня 2005 року №179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавської влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», статей 5,6,22,39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».
- 9.5. Припинення діяльності відділу освіти проводиться Бердичівською районною державною адміністрацією в порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 9.6. Повна назва відділу - відділ освіти Бердичівської районної державної адміністрації, коротка - відділ освіти.

Троцюкєвобєво,  
поштыгобєво но-  
схинєво нєрєнєкоє  
14 (огурєчєнє)  
снєпикє



THE ... TO ...

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..