

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников»

Взаимодействие доу с родителями в соответствии фгос до



Подготовила: старший воспитатель МБДОУ ДС №1
Екатерина Дмитриевна Григорьева

2019 год

Методика проведения родительских собраний.

Формы работы с родителями:

- коллективные,
- индивидуальные.

Коллективные формы работы: общие собрания, групповые родительские собрания, консультации и беседы, наглядная педагогическая пропаганда, лекции, семинары, конференции, дни открытых дверей.

Индивидуальные формы работы: посещение семьи, индивидуальные беседы, консультации, оформление индивидуальных папок-передвижек. Работа с неблагополучными семьями.

Наглядно информационное обеспечение: оформляются информационные и тематические стенды, фотомонтажи памятки для родителей и т.д.

Открытые дни для родителей: Проводятся с целью обогащения знаний родителей о методах и приемах воспитательной работы с детьми в д/с. Проводятся 1 раз в квартал.

Методика проведения родительских собраний

Качество проведения родительских собраний зависит от выбора темы, которая должна основываться на работе конкретной группы, конкретности материала. При подготовке к собранию необходимо учитывать следующие моменты:

1. Различный уровень педагогической культуры родителей. Поэтому воспитатель должен уметь общаться с родителями, проявлять уважение и такт.
2. На род.собраниях обсуждаются воспитательные вопросы, знания родители получают в процессе консультаций, через наглядную агитацию. Необходимо беседовать с родителями по поводу прочитанной педлитературы по данной теме.
3. Темы общих родительских собраний должны касаться большинства родителей.

Тематика общих родительских собраний

1. Обсуждение годового плана воспитательно-образовательной работы.
2. План летней работы.
3. Общие педагогические задачи:

- единство требований в воспитании ребенка
- роль семьи в воспитании ребенка
- особенности воспитания первого ребенка в семье
- о роли отца в воспитании ребенка
- о правовых обязанностях родителей в воспитании ребенка.

В год проводится 3-4 общих родительских собрания. На собрании могут выступить заведующая, врач, медсестра, юрист, родители.

Тема общего родительского собрания должна исходить из годовых задач и способствовать улучшению воспитательной работы с детьми. В подготовке к собранию участвуют заведующая, методист, родительский комитет.

Тематика групповых родительских собраний зависит от:

1. Ранее проведенной работы с родителями
2. Возраста детей
3. Результатов воспитания
4. Условий работы детского сада
5. Воспитание ребенка в семье
6. Интересы родителей.

Темы родительских собраний необходимо обсудить на педсовете.

В зависимости от темы в родительском собрании могут участвовать муз. руководитель («Праздники ребенка в семье»), медсестра («Растить детей здоровыми»).

Подбор тем для родительских собраний.

1. **Младшая группа** — «Организация жизни детей в д/с и семье» (о воспитании культурно-гигиенических навыков, воспитании самостоятельности и т.п.)
2. **Средняя группа** — о формировании характера, воспитании положительных черт характера (о трудолюбии, честности, формирование нравственных качеств)
3. **Старшая группа** — о вопросах умственного воспитания.
4. **Подготовительная группа** — подготовка детей к школе, о воспитании дисциплинированности и т.д.

Подготовка и проведение родительских собраний.

За 2 недели до собрания вывешивается приглашение родителей на собрание с указанием темы и точного времени. В течение недели воспитатели проводят индивидуальные беседы, заинтересовывая в теме собрания, убеждая в необходимости присутствия на собрании. На каждом родительском должна проводиться регистрация присутствующих.

Сообщение воспитателя должно быть не более 20 мин. и состоит из 3-х частей:

- значение темы для воспитания детей
- основная — о работе в группе по данной теме
- советы родителям по воспитанию детей дома.

Во второй части необходимо рассказать:

- о приемах и методах, которые способствуют решению данных вопросов в д/с
- критический материал с примерами
- дать конкретные характеристики детей в связи с поставленным вопросом.

В третьей части приводятся примеры из опыта родителей, присутствующих на собрании.

К каждому родительскому собранию воспитатели готовят наглядно-иллюстративный материал:

- Выставка детских работ
- Тематическая выставка
- Папка-передвижка
- Выставка игрушек
- Выставка книг
- Показ работы с детьми (занятия, игровая деятельность, труд).

К родительскому собранию необходимо подготовить выступления 2-3 родителей на 5-7 минут.

Проведение собрания

1. Собрание проводится только в том случае, если оно подготовлено полностью, подобран материал.
2. Сообщение воспитателя должно быть эмоциональным, нацеливать родителей на размышления и обсуждения.

3. Для ведения собрания выбирается председатель, секретарь.
4. Каждое собрание заканчивается принятием конкретных мер, выполнение которых может быть проверено. Проект решения подготавливается заранее воспитателем вместе с членами родительского комитета, зачитывается на собрании, дополняется или исправляется родителями и принимается родителями. По каждому решению выбираются ответственные и срок выполнения. Следующее собрание начинается с сообщения о выполнении принятых решений. Если что-то не было выполнено, надо оставить его в силе и добиться выполнения всеми родителями.
5. Собрание проводится, если присутствует 30% родителей. Если кто-то из родителей не был на собрании, надо до его сведения довести решение собрания, познакомить с сообщением воспитателя. С этой целью оформляется папка-передвижка.

Как правильно писать протокол родительского собрания.

Протокол № 1

от 01.09.20__ г.

Присутствовало - _____ чел.

Причина отсутствия: Ф.И.О.-

Повестка дня.

1. Знакомство с тематической выставкой, просмотр деятельности детей и т.д.
2. Сообщение воспитателя.
3. Выступление родителей.
4. Разное.

Родители познакомились с тематической выставкой по теме _____.

Член родительского комитета Ф.И.О. рассказала о выполнении решений прошлого собрания.

Сообщение воспитателя группы (прилагается)

Записываются вопросы родителей и ответы на них.

Далее записываются решения по главной теме.

Секретарь _____

Председатель _____

За 10 дней до проведения собрания материалы представляются заведующему и методисту для ознакомления и утверждения.