

**ПРИНЯТО**

Решением

педагогического совета

МБДОУ

Протокол от 25 марта 2019 г.

№ 3



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ

от 25 марта 2019 г.

№ 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Дулгалахский детский сад»  
Муниципального образования  
«Верхооянский район»  
Республики Саха (Якутия)**

**с.Томтор**

## 1. Общие положения

1.1. Согласно **статьи 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** МБДОУ «Дулгалахский детский сад» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.2. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом **статьи 29** от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации (далее – ОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила);

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату предоставления на нем информации».

1.3. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее – ОУ).

1.4. Функционирование официального сайта ОУ регламентируется действующим законодательством РФ, Правилами, настоящим Положением, приказом руководителя ОУ.

1.5. Официальный сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.6. Целями создания официального сайта ОУ являются:

– обеспечение открытости деятельности ОУ;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.7. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОУ в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

## 2. Информационная структура официального сайта ОУ

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, участников образовательных отношений, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском (языке республики), английском языках.

2.3. Официальный сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Саха (Якутия), связанным

гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства республики.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую

тайну;

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

<b>Раздел "Сведения об образовательной организации"</b>
<b>1. Подраздел "Основные сведения"</b>
1.1. О дате создания образовательной организации.
1.2. Об учредителе, учредителях образовательной организации.
1.3. О месте нахождения образовательной организации.
1.3.1. в. ч. ее филиалов (при наличии).
1.4. О режиме, графике работы.
1.5. О контактных телефонах и об адресах электронной почты.
<b>2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"</b>
2.1. О структуре и об органах управления образовательной организации в том числе:
2.2. О наименовании структурных подразделений (органов управления).
2.3. О руководителях структурных подразделений.
2.4. О местах нахождения структурных подразделений.
2.5. Об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии).
2.6. Об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии).
2.7. Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
<b>3. Подраздел "Документы"</b>
3.1. Копии:
3.1.1. Устава образовательной организации.
3.1.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).
3.1.3. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

3.1.4. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
3.1.5. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.
3.2. Отчет о результатах самообследования.
3.3. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч.
3.3.1. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.
3.3.2. Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
3.4. Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
3.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования.
3.5.1. Отчеты об исполнении таких предписаний.
3.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
<b>4. Подраздел "Образование"</b>
4.1. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы:
4.1.1. Наименование образовательной программы.
4.1.2. О реализуемых уровнях образования.
4.1.3. О формах обучения.
4.1.4. О нормативных сроках обучения.
4.1.5. О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).
4.1.6. Об описании образовательной программы с приложением ее копии.
4.1.7. Об учебном плане с приложением его копии.
4.1.8. Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).
4.1.9. О календарном учебном графике с приложением его копии.
4.1.10. О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.
4.1.11. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой. (Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы).
4.1.12. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов РС (Я), местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
4.1.13. О языках, на которых осуществляется образование (обучение).

4.2. Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы
4.2.1. Уровень образования.
4.2.2. Код и наименование профессии, специальности, направления подготовки.
4.2.3. Информация:
4.2.4. о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования).
4.2.5. о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям,
4.2.6. о результатах перевода, восстановления и отчисления.
<b>5. Подраздел "Образовательные стандарты"</b>
5.1. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).
<b>6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав"</b>
6.1. О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
6.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей.
6.1.2. Должность руководителя, его заместителей.
6.1.3. Контактные телефоны.
6.1.4. Адрес электронной почты.
6.2. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
6.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника.
6.2.2. Занимаемая должность (должности).
6.2.3. Преподаваемые дисциплины.
6.2.4. Ученая степень (при наличии).
6.2.5. Ученое звание (при наличии).
6.2.6. Наименование направления подготовки и (или) специальности.
6.2.7. Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии).
6.2.8. Общий стаж работы.
6.2.9. Стаж работы по специальности.
<b>7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"</b>
7.1. Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в т. ч. сведения:
7.1.1. О наличии оборудованных учебных кабинетов.
7.1.2. О наличии объектов для проведения практических занятий.
7.1.3. О наличии библиотек.
7.1.4. О наличии объектов спорта.
7.1.5. О наличии средств обучения и воспитания.
7.1.6. Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.
7.1.7. О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
7.1.8. Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается

доступ обучающихся.
7.2. Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в т. ч. сведения:
7.2.1. Обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
7.2.2. Условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
7.2.3. Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
7.2.4. Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
7.2.5. Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
7.2.6. Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
<b>8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки"</b>
8.1. О наличии и условиях предоставления стипендий.
8.2. О наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
8.3. О количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся.
8.4. О формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся.
8.5. О трудоустройстве выпускников.
<b>9. Подраздел "Платные образовательные услуги"</b>
9.1. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг.
<b>10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"</b>
10.1. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов РС (Я), местных бюджетов.
10.2. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
10.3. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
<b>11. Подраздел "Вакантные места для приема"</b>
11.1. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов РС (Я), местных бюджетов.
11.2. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОУ**

3.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. ОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных

3.3. Содержание официального сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОУ регламентируется приказом руководителя ОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОУ.

3.6. Официальный сайт ОУ размещается по адресу: [dulgadetsad@mail.ru](mailto:dulgadetsad@mail.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта ОУ и адрес электронной почты ОУ отражаются на официальном бланке ОУ.

3.8. При изменении устава и иных документов ОУ, подлежащих размещению на официальном сайте ОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОУ**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОУ:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОУ;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ОУ **не реже 10 дней**.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ОУ в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ОУ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ОУ, обязанности второго – в договоре ОУ с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ОУ или определены договором ОУ с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОУ, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель и ответственный сотрудник образовательной организации, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на официальном сайте.

4.8. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОУ, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте ОУ информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

– за размещение на официальном сайте ОУ информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

– за размещение на официальном сайте ОУ недостоверной информации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета работников МБДОУ простым большинством голосов присутствующих.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

5.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

5.5. В МБДОУ должны быть созданы условия для ознакомления педагогических работников МБДОУ с данным Положением под роспись.