

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Совета родителей МБДОУ  
Протокол  
от « 26 » марта № 3

**ПРИНЯТО**

На общем собрании родителей  
(законных представителей)  
Протокол  
от « 26 » марта 2019 г. № 3

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического  
Совета МБДОУ  
Протокол от 26 марта 2019 г. №5

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ  
от « 26 » марта 2019 г.  
№ 10



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Дулгалахский детский сад»  
муниципального образования  
«Верхоянский район»  
Республики Саха (Якутия)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом (ст. 26, 30) «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МБДОУ, договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями). Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей МБДОУ – «Дулгалахский детский сад» (далее - МБДОУ).

1.2. Совет родителей МБДОУ – коллегиальный орган управления МБДОУ.

1.3. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству МБДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие МБДОУ, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также **учет мнения родителей** (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании работников МБДОУ, при необходимости.

1.7. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по учреждению.

## **2. Задачи деятельности Совета родителей**

2.1. Осуществлять содействие администрации МБДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности МБДОУ, охраны жизни и здоровья детей.

## **3. Компетенция Совета родителей**

### **3.1. Компетенция Совета родителей:**

- участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- содействует в организации совместных с родителями (законных представителей) мероприятий в Учреждение - родительских собраний, дней открытых дверей;
- вместе с руководителем Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- согласовывает локальные акты учреждения, затрагивающие интересы обучающихся;
- содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей;
- оказывает помощь в организации материальной помощи социально не защищенным обучающимся, в обеспечении их бесплатным питанием.

## **4. Права Совета родителей**

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

- формировать состав совета родителей МБДОУ;

- избирать председателя совета родителей;
- обсуждать отчёты председателя;
- определять приоритетные направления деятельности, рассматривать и утверждать стратегии деятельности совета родителей;
- приостанавливать исполнение решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.
- **учитывать мнение Совета родителей** при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей);
- вносить предложения администрации МБДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества МБДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, органов самоуправления МБДОУ;
- приглашать на заседания совета родителей (законных представителей) представителей родительской общественности МБДОУ, при необходимости;
- выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
- создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников МБДОУ, в рамках своей компетенции;
- информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет»;
- способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности МБДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ;
- защищать права и законные интересы воспитанников.

## **VI. Ответственность совета родителей**

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 6.3. Реализацию деятельности МБДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета родителей.

## **VII. Структура, порядок формирования и сроки полномочий совета родителей**

- 7.1. Совет родителей формируется из представителей родительской общественности от каждой группы МБДОУ.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 7.3. Председатель совета родителей:
  - 7.3.1. Организует деятельность совета.
  - 7.3.2. Информировует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
  - 7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета родителей.
  - 7.3.4. Определяет повестку дня.
  - 7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета родителей.

- 7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- 7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим МБДОУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития МБДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы МБДОУ.
- 7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 7.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим МБДОУ.
- 7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета родителей.
- 7.10. При необходимости, на заседании совета родителей могут присутствовать заведующий МБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления МБДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.
- 7.12. Совет родителей функционирует в течение учебного года.

## **VII. Делопроизводство Совета родителей МБДОУ**

- 7.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
- 7.2.1. Дата проведения совета.
- 7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
- 7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- 7.2.4. Повестка дня.
- 7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
- 7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.
- 7.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел МБДОУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 7.7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания родителей (законных представителей), решением педагогического совета МБДОУ простым большинством голосов присутствующих.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

8.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

8.5. В МБДОУ должны быть созданы условия для ознакомления работников МБДОУ, родителей (законных представителей) с данным Положением под роспись.