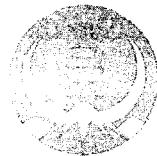


АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХОЯНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
«ВЕРХОЯНСКОЙ ОРОЙУОНА»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ
ДЬАҤАЛТАТА
УУРААХ

ул. Ленин, 15, п. Ленинский, Верхоянский район, Республика Саха (Якутия), 678500, тел. (41165) 21005, факс 21313, e-mail: verkhoinn@reit.sakha.ru

«15» Июня 2019 года

№ 173-110

**Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования
родительской платы, компенсации родительской платы
за содержание воспитанников в муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждениях муниципального образования «Верхоянский район»
Республики Саха (Якутия), реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 37 Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Республики Саха (Якутия) от 19 июня 2007 года 469-3 № 955-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по осуществлению выплаты компенсации за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Законом Республики Саха (Якутия) от 19 июня 2019 года 2162-3 № 235-VI «О статусе многодетной семьи в Республике Саха (Якутия)», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 октября 2009 г. № 448 «Об утверждении Положения о выплате компенсации в части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Верхоянский район» Республики Саха (Якутия) **постановляю:**

1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы, компенсации родительской платы за содержание воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение №1).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования» муниципального образования «Верхоянский район» Республики Саха (Якутия) (Климовская Н.А.) обеспечить контроль за соблюдением Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы, компенсации родительской платы за содержание воспитанников в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений на территории муниципального образования «Верхоянский район» РС(Я), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

И.о. заместителя

3.1. Принять к исполнению утвержденный Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы, компенсации родительской платы за содержание воспитанников в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

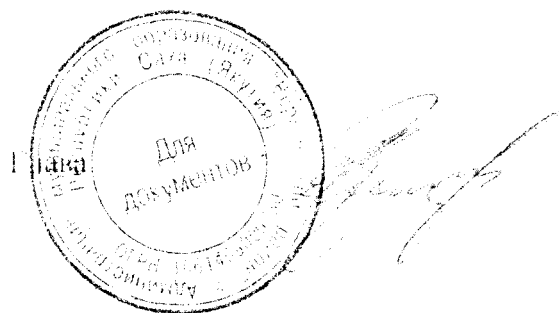
3.2. Внести соответствующие изменения в локальные нормативно-правовые акты дошкольных образовательных учреждений.

4. Ввести в действие настоящий* Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы, компенсации родительской платы за содержание воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования со дня его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу:

Постановление Главы «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы, компенсации родительской платы за содержание воспитанников в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 15 июня 2015 года № 60-ПА.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Верхоянский район» РС (Я) Репкина О.М.



Г.И. Чириков

ПОРЯДОК

начисления, взимания и расходования родительской платы, компенсации родительской платы за содержание воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях МО «Верхоянский район» РС (Я), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального образования «Верхоянский район» с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы по содержанию (приему и уходу) детей в зависимости от текущих затрат на содержание (прием и уход) детей, с учетом планового количества дней посещения детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Верхоянский район» РС (Я).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (прием и уход) детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Верхоянский район» РС(Я), включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Настоящее Положение распространяется также на дошкольные образовательные учреждения в составе муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Верхоянский район».

II. Порядок установления и взимания родительской платы в учреждениях

2.1. МО «Верхоянский район» РС (Я) (далее - Учредитель) устанавливает плату за прием и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и её размер.

2.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за прием и уход за воспитанником в учреждениях.

2.3. Начисление родительской платы производится бухгалтерией учреждения ежемесячно на основании табеля посещаемости детей.

2.4. Родительская плата в случае непосещения детьми дошкольной образовательной организации по уважительным и неуважительным причинам не

взимается. При отсутствии воспитанника родители (законные представители) обязаны уведомить образовательную организацию.

2.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребёнка ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца. В случае выбытия ребенка из учреждения бухгалтерия учреждения производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты части внесенной родительской платы родителями (законными представителями) ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя учреждения, справки-расчета бухгалтерии по приказу руководителя учреждения.

III. Порядок обращения за компенсацией

3.1. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), которые относятся к малообеспеченным семьям, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия), внесших родительскую плату за прием и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (далее – получатель компенсации).

3.2. Получатель компенсации предоставляет в образовательную, реализующую образовательную программу ДО, следующие документы:

- заявление о назначении компенсации, которое подается от лица, заключившего договор с образовательной организацией;

- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) всех детей, родителем (законным представителем) которых является получатель компенсации (нотариально заверенные или с предъявлением оригинала);

- копию договора с образовательной организацией;

- полные банковские реквизиты и номер лицевого счета получателя компенсации или почтовый адрес получателя для осуществления выплаты через организационные связи.

3.3. Получатель компенсации обязан извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательной организации, изменение фамилии, имени, банковских реквизитов, лишение родительских прав, увеличение среднедушевого дохода семьи, прекращение опеки в отношении ребенка (детей), отчисления из профессиональной образовательной организации, ребенка достигшего возраста 18 лет, не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств).

3.4. Получатель компенсации несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также за подлинность документов.

3.5. Получатель компенсации вправе обращаться в образовательные организации за разъяснением и для разрешения спорных вопросов.

3.6. Образовательные организации:

- осуществляют прием документов получателей компенсации и хранение их в личном деле;

- осуществляют ведение реестра получателей компенсации;

- ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления компенсации, подают в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования отчет и заявление на выплату компенсации с приложением реестра получателей компенсации.

3.7. МКУ «Управление образования» МО «Верхоянский район» РС (Я) запрашивает ГКУ РС (Я) «Верхоянское управление социальной защиты населения и труда» реестр получателей (неполучателей) ежемесячного пособия, в порядке межведомственного взаимодействия.

3.7. На основе представленных сведений Управления ведут персонифицированный учет граждан, имеющих право на получение компенсации.

IV. Порядок назначения и выплаты компенсации

4.1. Компенсация устанавливается в размере:

Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего муниципального образования, на первого ребенка, не менее 50 % размера такой выплаты - на второго ребенка, не менее 70 % размера такой выплаты на третьего ребенка и последующих детей. (постановление Правительства РС (Я) от 29.10.2009 г. № 448).

4.2. Компенсация не устанавливается в случаях, если в соответствии с федеральными, республиканскими, муниципальными нормативными правовыми актами родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

4.3. Средний размер родительской платы определяется Министерством образования РС (Я) один раз в финансовый год.

4.4. При определении очередности рожденных детей в семье учитываются все дети, в том числе и усыновленные и находящиеся под опекой.

V. Порядок представления льгот по родительской плате.

5.1. Льготы по родительской плате в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяются в соответствии с п.3 ст.65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, следующие категории граждан:

- родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

- законные представители, имеющие детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

- родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

Родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет и (или) до 23 лет (при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения или прохождения детьми военной службы по призыву) предоставляется льгота по родительской плате в размере 50%, малообеспеченные, одинокие родители, родители инвалиды I-II группы 25%.

5.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению об освобождении от родительской платы и подтверждающие наличие права на льготу:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о составе семьи;
- справка (заключение) медико - социальной экспертизы (по категории дети – инвалиды);
- медицинская справка профильного врача специалиста (по категории детей с туберкулезной интоксикацией);
- распоряжение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном (попечителем), по категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

5.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

5.4. Документы, подтверждающие право на льготу (25,50%) и на освобождение от внесения родительской платы, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно по состоянию на 1 января текущего года заведующему дошкольным учреждением, а также при поступлении ребенка в муниципальное дошкольное учреждение впервые.

5.5. Заведующие дошкольным учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления издают приказ об освобождении от родительской платы или о предоставлении льготы в соответствии с пунктом 5.1 с указанием даты обращения и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на льготы и на освобождение от родительской платы.

5.6. При прекращении оснований для освобождения от родительской платы, родитель (законный представитель) должен уведомить в письменном виде об этом дошкольное образовательное учреждение.

VI. Расходование родительской платы

6.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется в следующем порядке:

- часть средств направляется на оплату продуктов питания;
- часть средств на оплату расходов по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей по обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня;
- часть средств на оплату транспортных расходов (перевозка продуктов питания).

6.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 6.1 не допускается.

VII. Контроль поступления и расходования денежных средств

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

VIII. Заключительные положения

8.1. МКУ «Управление образования» осуществляет контроль за поступлением и расходованием средств.

8.2. Ответственность за правильность начисления родительской платы, своевременное поступление родительской платы, компенсацию родительской платы возлагается на руководителей учреждений.

8.3. Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносятся постановлением Главы администрации МО «Верхоянский район» РС(Я).

Приложение № 1 к Порядку начисления, взимания и расходования родительской платы, компенсации родительской платы за содержание воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях МО «Верхоянский район» РС (Я), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Перечень отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в бюджетных образовательных учреждениях МО «Верхоянский район» РС (Я)

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера. При приеме, далее – ежегодно.
Дети - инвалиды	Бесплатное посещение.	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы При приеме, далее – ежегодно
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65 п.3	Решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье. При приеме, далее – ежегодно
Родители, имеющие трех и более детей	льготы на 50%		Свидетельство о рождении всех детей, справка с места жительства о составе семьи, справка с места учебы, справка с военного комиссариата. При приеме, далее – ежегодно.
Одинокие родители	льготы на 25%		Справка из органа социальной защиты населения. При приеме, далее – ежегодно.

Родители-инвалиды I и II группы (оба родителя или один из них, при отсутствии родителей-законные представители)	льготы на 25%		Справка установленного образца подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы При приеме, далее – ежегодно
Малообеспеченные родители	льготы на 25%		Справка о доходах, справка с места жительства о составе семьи. При приеме, далее – ежегодно