

ПРИНЯТО
Решением
педагогического совета
МБДОУ
Протокол от 25 марта 2019 г.
№ 3



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
от 25 марта 2019 г.
№ 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Дулгалахский детский сад»
муниципального образования
«Верхоянский район»
Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дулгалахский детский сад» (далее - МБДОУ).

1.2. В своей деятельности педагогический совет МБДОУ руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Якутия (Саха) в сфере образования, уставом МБДОУ, данным Положением.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.4. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе воспитанников, реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта дошкольного образования, соответствующие лицензии данного учреждения.

3. Структура, порядок формирования, сроки полномочий педагогического совета

3.1. Педагогический совет формируют сотрудники МБДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

3.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе другие педагогические и медицинские работники, председатель совета родителей и другие руководители коллегиальных органов управления образовательного учреждения, представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

3.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Педагогический совет образовательного учреждения работает бессрочно.

3.10. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МКДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Относятся:

- анализ и выбор Примерных общеобразовательных программ по дошкольному образованию в соответствии требованиями ФГОС ДО и вариативных образовательных программ дошкольного образования;
- утверждение перечня программно-методических пособий и оборудования для реализации Образовательной программы МБДОУ;
- обсуждение и утверждение тем для обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта педагогов;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- обсуждение вопросов о повышении квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в сфере общего и дошкольного образования;
- обсуждение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации Образовательной программы МБДОУ;
- утверждение перечня оборудования для реализации Образовательной программы МБДОУ по возрастным группам;
- утверждение обеспечения материально-технической базы образовательной деятельности в соответствии требованиями ФГОС ДО;
- контроль за созданием РППС в групповых помещениях, здании и территории участка в соответствии требованиями ФГОС ДО;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения: Образовательную программу МБДОУ, Адаптированную образовательную программу для

детей с ОВЗ, Образовательную программу по дополнительному образованию и Индивидуальный маршрут для детей-инвалидов;

- разработка и принятие Программы развития Учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- принятие решения о приеме воспитанников в Учреждение;
- принятие решения о переводе, отчислении и восстановлении воспитанников в МБДОУ;
- принятие решения о поощрении воспитанников в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и или электронных носителях.

5. Права педагогического совета

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБДОУ, коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ, программу развития МБДОУ;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ к публикации;
- рекомендовать работникам МБДОУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБДОУ.

7. Регламент работы педагогического совета

7.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

7.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ с учетом целей и задач работы МБДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

7.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

7.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБДОУ для педагогических работников.

7.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

7.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

7.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим МБДОУ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения — Управляющим советом, Общим собранием работников МБДОУ, Советом родителей МБДОУ.

9. Делопроизводство педагогического совета

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение педагогического совета.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБДОУ и печатью МБДОУ.
- 9.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

10. Заключительные положения

- 10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета МБДОУ простым большинством голосов присутствующих.
- 10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя МБДОУ и действует до принятия нового Положения.
- 10.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 10.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.
- 10.5. В МБДОУ должны быть созданы условия для ознакомления педагогических работников с данным Положением под роспись.