

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №8»

ПРОТОКОЛ

Общего собрания коллектива

25.01.2013г

№01

Присутствовали:

1. Трудовой коллектив – чел.
2. Родители детей, посещающих МДОУ – чел

Явочные листы прилагаются.

Общее количество членов - 48 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборах председателя и секретаря Общего собрания.
2. «Безопасность детей»

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня «О выборах председателя и секретаря Общего собрания»

СЛУШАЛИ Калашникову Е.И, которая предложила выбрать председателя и секретаря собрания.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Чернакова О.А. завхоз предложила оставить секретарем Сорокину Н.В. т.к. она уже имеет опыт работы по оформлению документов.
2. Гавердова Н.А., родитель предложил оставить выполнение обязанностей председателя собрания за заведующей ДОУ Калашниковой Е.И.

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Председателем собрания избрать Калашникову Е.И. , секретарем – Сорокину Н.В.

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ повестки дня «Безопасность детей» выступил инспектор МЧС Тоцкий М.Н., который рассказал родителям и сотрудникам ДОУ о ситуации, сложившейся в области и стране с пожарной безопасностью. Подчеркнул, что неосторожное обращение с огнем, бытовыми приборами приводит к несчастным случаям и гибели детей. Дал рекомендации, советы, подчеркнул важность присмотра за детьми.

СЛУШАЛИ председателя собрания Калашникову Е.И.. Она обратила внимание некоторых родителей на недопустимость самостоятельных прогулок детей в возрасте 4-7 лет по территории микрорайона. Ранняя «самостоятельность» детей, безконтрольность и вседозволенность зачастую приводят к трагическим последствиям.

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Соблюдать правила безопасности при обращении с бытовыми приборами, не оставлять детей без присмотра взрослых.

Председатель:

Секретарь:

Калашникова Е.И

Сорокина Н.В.

Принято  
общим собранием коллектива  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад №8»  
\_\_\_\_\_  
Е.И. Калашникова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение  
об Общем собрании коллектива  
МДОУ «Детский сад №8».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» пос Пролетарский (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения (далее - Общее собрание).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Компетенции Общего собрания:**

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения (внесение изменений и дополнений в Устав);
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- осуществлять общее руководство Учреждением;

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- выдвигать коллективные требования работников учреждения и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

#### **4. Права Общего собрания.**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием.**

5.1. В состав Общего собрания входят представители всех участников образовательного процесса, т.е. представители педагогических и других работников, родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

5.2. Возглавляет Общее собрание председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего собрания организует и координирует работу высшего органа самоуправления.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство голосов.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом, Общим родительским собранием:

- через участие представителей коллектива в заседаниях педагогических советов, Родительских собраний;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому собранию учреждения материалов, готовившихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Общего родительского собрания Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания.**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче архивов).

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №8»

ПРОТОКОЛ

Общего собрания коллектива

12.01.2012г

№01

Присутствовали:

1. Трудовой коллектив – чел.
2. Родители детей, посещающих МДОУ – чел

Явочные листы прилагаются.

Общее количество членов -58 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборах председателя и секретаря Общего собрания.
2. Об утверждении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МДОУ «Детский сад №8» и Соглашения по охране труда.

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня «О выборах председателя и секретаря Общего собрания»

СЛУШАЛИ Калашникову Е.И, которая предложила выбрать председателя и секретаря собрания.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Сорокина Н.В., воспитатель предложила свою кандидатуру для исполнения обязанностей секретаря, т.к. она уже имеет опыт работы по оформлению протоколов собраний.
2. Девятяров В.А., родитель предложил оставить выполнение обязанностей председателя собрания за заведующей ДООУ Калашниковой Е.И.

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Председателем собрания избрать Калашникову Е.И. , секретарем – Сорокину Н.В.

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ повестки дня «Об утверждении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МДОУ «Детский сад №8» и Соглашения по охране труда»

СЛУШАЛИ председателя собрания Калашникову Е.И.. Она сказала о том, что в связи с изменениями в Уставе учреждения, связанными с упорядочиванием нумерации детских садов, необходимо внести изменения в Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом МДОУ «Детский сад №8» и в Соглашения по охране труда. В этих нормативных документах прописаны общие положения, требования к трудовому договору между работником и работодателем, необходимость и регулярность проведения профессиональной подготовки и переподготовки работников, условия высвобождения работников и содействие их трудоустройству, рабочее время и

время отдыха, гарантии и компенсации, охрана труда и здоровья работников, гарантии профсоюзной деятельности. В Соглашении по охране труда приведены мероприятия, связанные с безопасными условиями труда работников МДОУ «Детский сад №8».

Было предложено утвердить Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом МДОУ «Детский сад №8» и Соглашение по охране труда.

ПОСТАНОВИЛИ:1. Утвердить Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом МДОУ «Детский сад №8» и Соглашение по охране труда.

Председатель:  
Секретарь:

Калашникова Е.И  
Сорокина Н.В.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №8»

ПРОТОКОЛ  
Общего собрания коллектива

25.05.2012г

№02

Присутствовали:

1. Трудовой коллектив – 9 чел.
2. Родители детей, посещающих МДОУ – 29 чел

Явочный лист прилагается.

Общее количество членов -56 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О перевыборах председателя и секретаря Общего собрания и внесении изменений в Положение об общем собрании коллектива МДОУ «Детский сад №8»
2. Об изменениях в Уставе МДОУ «Детский сад №8».

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня «О выборах председателя и секретаря Общего собрания»

СЛУШАЛИ Калашникову Е.И, которая сказала о том, что при проверке ДОУ, проведенной в соответствии с распоряжением департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской обл., были выявлены нарушения законодательства Российской Федерации: в нарушение пункта 6 ст. 35 закона РФ «Об образовании», в соответствии с которым руководителям государственных и муниципальных ОУ совмещение их должностей с другими руководящими должностями внутри или вне образовательных учреждений не разрешается, председателем высшего органа самоуправления нашего учреждения является заведующая Калашникова Е.И., что не допустимо. В связи с этим необходимо переизбрать председателя общего собрания коллектива ДОУ.

На основании тех же замечаний необходимо внести изменения в Положение об общем собрании коллектива МДОУ «Детский сад №8» :

-решения общего собрания правомочны, если за него проголосовало большинство присутствующих

ВЫСТУПИЛИ:

1. Воспитатель Сорокина Н.В. Она предложила избрать председателем собрания воспитателя Голикову М.В., а секретарем – Сербину Е.А.



2. Литвинова Н.И., родитель. Предложила поддержать кандидатуры Голиковой М.В. и Сербиной Е.А. и принять изменения в Положение об общем собрании коллектива МДОУ «Детский сад №8».

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем общего собрания коллектива воспитателя Голикову М.В., а секретарем Сербину Е.А. и принять изменения в Положение об общем собрании коллектива МДОУ «Детский сад №8».

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ повестки дня слушали заведующего ДОУ Калашникову Е.И. Она сказала о том, что на основании замечаний департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской обл., необходимо внести изменения в Устав учреждения. (Приложение)

ВЫСТУПИЛИ:

1. Кутоманова Г.Н., воспитатель, предложила принять изменения в Устав и проголосовать за данное предложение.

Предложение Кутомановой Г.Н. было поддержано единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ: принять изменения в Устав МДОУ «Детский сад №8».

Председатель:

Голикова М.В.

Секретарь:

Сербина Е.А.

Явочный лист на Общее собрание коллектива  
МДОУ «Детский сад №8»  
(от 25.05.2012г)

№п/п	ФИО	Роспись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №18»

ПРОТОКОЛ  
Общего собрания коллектива

13.12.2011г

№01

Присутствовали:

1. Трудовой коллектив – чел.
2. Родители детей, посещающих МДОУ – чел

Явочные листы прилагаются.

Общее количество членов -58 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборах председателя и секретаря Общего собрания.
2. Об утверждении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МДОУ «Детский сад №8» и Соглашения по охране труда.

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня «О выборах председателя и секретаря Общего собрания»

СЛУШАЛИ Калашникову Е.И, которая предложила выбрать председателя и секретаря собрания.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Сорокина Н.В., воспитатель предложила свою кандидатуру для исполнения обязанностей секретаря, т.к. она уже имеет опыт работы по оформлению протоколов собраний.

2. Девятяров В.А., родитель предложил оставить выполнение обязаннос

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №18»

Протокол  
общего собрания трудового коллектива МДОУ «Детский сад №18»

от 12.01.2010г

№03

Присутствовали: все члены коллектива (11 человек). Явочный лист прилагается.

Повестка дня:

1. Об утверждении Устава МДОУ «Детский сад №18» (новая редакция)

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня «Об утверждении Устава МДОУ «Детский сад №18» (новая редакция)»

слушали:

Калашникову Е.И. – заведующую МДОУ «Детский сад №18», которая  
ознакомила коллектив с новой редакцией Устава.

ВЫСТУПИЛИ:

Сорокина Н.В. – воспитателя детского сада, она рассказала об изменениях в  
законодательных актах, приведших к необходимости новой редакции Устава.

Решили:

1. Принять Устав МДОУ «Детский сад №18» в новой редакции.

Председатель:

Калашникова Е.И.

Секретарь:

Кутоманова Г.Н.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №18»

Протокол  
общего собрания трудового коллектива МДОУ «Детский сад №18»

от 13.10.2011г

№2

Присутствовали: все члены коллектива (12 человек), Явочный лист прилагается.

Повестка дня:

1. Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ «Детский сад №18»

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня слушали:

1. Калашникову Е.И. – заведующую МДОУ «Детский сад №18». Она ознакомила коллектив с Правилами внутреннего трудового распорядка, который регламентирует такие вопросы, как порядок приема и увольнения служащих, их основные обязанности, права и обязанности администрации ДОУ, рабочее время и его использование, поощрения и взыскания, социальные льготы и гарантии работникам.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Карачарова Л.Е. – воспитатель учреждения. Лилия Евгеньевна предложила Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ «Детский сад №18» к утверждению.

3. Сорокина Н.В. – председатель ПК, которая поддержала предложение Карачаровой Л.Е. и сказала, что с профсоюзным комитетом Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ «Детский сад №18» согласованы.

Решили:

1. Рекомендовать заведующей МДОУ «Детский сад №18» Калашниковой Е.И. утвердить приказом Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ «Детский сад №18»

Председатель:

Е.И. Калашникова

Секретарь:

Г.Н. Кутоманова

Секретарь:  
Председатель:

Кутоманова Г.Н.  
Калашникова Е.И.