

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ , НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

| № п/п | Наименование услуг и работ | Периодичность выполнения работ и оказанных услуг | Основание | цена, руб / кв м |
|------------|---|--|------------|------------------|
| 1 | Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов (конструктивных элементов жилых зданий). | | | |
| 1.1 | Работы выполняемые в отношении всех видов фундаментов. | | | |
| 1.1.1 | Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 1.1.2 | Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности. | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 1.2 | Работы, выполняемые в зданиях с подвалами | | | |
| 1.2.1 | Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения. | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 1.2.2 | Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков и принятие мер: исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а так же мер обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями. | постоянно | ПГ РФ №170 | |
| 1.2.3 | Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей. | постоянно | ПГ РФ №170 | |
| 1.3 | Работы выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов | | | |
| 1.3.1 | Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличие деформаций, нарушение теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств. | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 1.3.2 | Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков. | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 1.3.3 | В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение. | по мере необходимости | ПГ РФ №170 | |

| | | | | |
|-------|--|-----------------------|------------|--|
| 1.4 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов. | | | |
| 1.4.1 | Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявление прогибов, трещин и колебаний. | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 1.4.2 | Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыкания к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит. | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 1.4.3 | Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила. | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 1.4.4 | Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия) | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 1.4.5 | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ. | по мере необходимости | ПГ РФ №170 | |
| 1.5 | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов | | | |
| 1.5.1 | Выявление поверхностных отколов и отслоение защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий. | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 1.5.2 | Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин. | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 1.5.3 | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | по мере необходимости | ПГ РФ №170 | |
| 1.6 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов. | | | |
| 1.6.1 | Проверка кровли на отсутствие протечек. | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 1.6.2 | Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 1.6.3 | Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока. | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 1.6.4 | Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, мест опирания железобетонных коробов и др элементов на эксплуатируемых крышах. | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 1.6.5 | Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод. | по мере необходимости | ПГ РФ №170 | |
| 1.6.6 | Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи. | по мере необходимости | ПГ РФ №170 | |
| 1.6.7 | При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | по мере необходимости | ПГ РФ №170 | |

| | | | | |
|-------|--|-----------------------|------------|--|
| 1.7 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов. | | | |
| 1.7.1 | Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 1.7.2 | Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами. | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 1.7.3 | Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам. | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 1.7.4 | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | по мере необходимости | ПГ РФ №170 | |
| 1.8 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов. | | | |
| 1.8.1 | Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 1.8.2 | Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 1.8.3 | Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами. | по мере необходимости | ПГ РФ №170 | |
| 1.8.4 | Контроль состояния и восстановления плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств(доводчики, пружины) ограничителей хода дверей (остановы). | по мере необходимости | ПГ РФ №170 | |
| 1.8.5 | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | по мере необходимости | ПГ РФ №170 | |
| 1.9 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах. выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; проверка звукоизоляции и огнезащиты; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | по мере необходимости | ПГ РФ №170 | |
| 1.10 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов,- проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных слоев отделки оп отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений. | по мере необходимости | ПГ РФ №170 | |
| 1.11 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах: проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | по мере необходимости | ПГ РФ №170 | |

| | | | | |
|-------|---|------------------------------------|------------------------------------|--|
| 1.12 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | по мере необходимости | ПГ РФ №170 | |
| 2 | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме. | | | |
| 2.1 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции многоквартирных домов. Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них. Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ. | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 2.2 | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах. | постоянно, не реже 1 раза в неделю | Мин энерго РФ приказ №115, ПГ №169 | |
| 2.2.1 | Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в МКД. | постоянно, не реже 1 раза в неделю | Минэнерго РФ приказ №115, ПГ №169 | |
| 2.2.2 | Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода). | постоянно, не реже 1 раза в неделю | Минэнерго РФ приказ №115, ПГ №169 | |
| 2.2.3 | Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек. | 2 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 2.2.4 | Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений. | по мере необходимости | ПГ РФ №170 | |
| 2.2.5 | Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы ГВС. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ. | постоянно, не реже 1 раза в неделю | Минэнерго РФ приказ №115, ПГ №169 | |
| 2.3 | Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения и водоотведения в МКД. | по мере необходимости | ПГ РФ №170 | |
| 2.3.1 | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и тех. обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения. | постоянно, не реже 1 раза в неделю | Мин энерго РФ приказ №115, ПГ №169 | |
| 2.3.2 | Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем. | постоянно, не реже 1 раза в неделю | Мин энерго РФ приказ №115, ПГ №169 | |
| 2.3.3 | Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.) | по мере необходимости | ПГ РФ №170 | |

| | | | | |
|----------|---|------------------------------------|------------------------------------|--|
| 2.3.4 | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. | по мере необходимости | ПГ РФ №170 | |
| 2.3.5 | Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации. | постоянно, не реже 1 раза в неделю | Мин энерго РФ приказ №115, ПГ №169 | |
| 2.3.6 | Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем. | постоянно, не реже 1 раза в неделю | Мин энерго РФ приказ №115, ПГ №169 | |
| 2.4 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения(отопление, ГВС) в МКД. | | | |
| 2.4.1 | Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления. | не менее 1 раза в год | ПГ РФ №170 | |
| 2.4.2 | Проведение пробных пусконаладочных работ | по мере необходимости | ПГ РФ №170 | |
| 2.4.3 | Удаление воздуха из системы отопления. | по мере необходимости | ПГ РФ №170 | |
| 2.4.4 | Поверка контрольно-измерительных приборов, контроль состояния измерительных приборов | 1 раз в месяц | | |
| 2.4.4 | Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений (химпромывка). | по мере необходимости | ПГ РФ №170 | |
| 2.5 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД. | | | |
| 2.5.1 | Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые и т.д.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки. | не реже 1 раза в 3 года | ПТЭЭП | |
| 2.5.2 | Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения. | | | |
| 2.5.3 | Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных щитах, наладка электрооборудования | | | |
| 2.5.4 | Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков и проводки. | | | |
| 2.6 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (ВДГО). | 1 раз в год | ПП № 410 от 14.05.13г. | |
| 2.7 | Диагностирование ВДГО | 1 раз в 5 лет | | |
| 3 | Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД | | | |
| 3.1 | Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме. | | | |

| | | | | |
|---------|---|--|--|--|
| 3.2 | Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов; влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытье окон; очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямков) | исключить | протокол | |
| 3.3 | Проведение дератизации и дезинфекции помещений, входящих в состав общего имущества в МКД | 1 раз в год | СанПиН 2.1.2.2645-10 ПГ РФ №170 | |
| 3.2 | Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее-придомовая территория) в холодный период года. | по мере необходимости | | |
| 3.2.1 | Сдвигание свежеснежавшегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см | по мере необходимости | ПГ 170 от 27.09.03г. | |
| 3.2.1.1 | Вывоз снега с территории | по мере необходимости | ПГ 170 от 27.09.03г. | |
| 3.2.1.2 | Уборка снежных свесов с крыши, козырьков балконов. | по мере необходимости | ПГ 170 от 27.09.03г. | |
| 3.2.2 | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (дворник) | исключить | протокол | |
| 3.3 | Работа по содержанию придомовой территории в теплый период года. | | | |
| 3.3.1 | Подметание и уборка придомовой территории, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и прямка (дворник). | исключить | протокол | |
| 3.3.2 | Выкашивание газонов | при превышении высоты травостоя 15 см, но не реже 1 раза в год | правила благоустройства МО "город Слободской" (решение Слободской городской Думы от 20.12.2017 № 27/175) | |
| 3.4 | Работы по обеспечению требований пожарной безопасности- осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты (при наличии). | 2 раза в год | | |
| 3.5 | Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в МКД, выполнения заявок населения. | постоянно | | |
| 3.6 | Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения МКД (при наличии). | 2 раза в год | ПП № 649 от 09.07.16г. | |
| 3.7 | Уборка мусора после субботника | 1 раз в год | | |
| 3.8 | Содержание детской и спортивной площадки | 1 раз в год | | |
| 4. | Услуги управления многоквартирным домом | | ПП № 416 от 15.05.2012г. | |

| | | | | |
|------|--|----------------------|--------------|--|
| | | постоянно | 15.05.2013г. | |
| 4.1 | Прием, хранение и передача технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов, и иных технических средств и оборудования, а также их актуализация и восстановление (при необходимости). | постоянно | | |
| 4.2 | Ведение реестра собственников в МКД, сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах использующих общее имущество в многоквартирном доме, включая ведение актуальных списков в электронном виде и/или на бумажных носителях, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. | постоянно | | |
| 4.3 | Подготовка предложений: по вопросам содержания и ремонта общего имущества с учетом минимального перечня услуг и работ; расчет и обоснование финансовых потребностей МКД, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ (в т.ч. с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ); подготовка предложений по проведению капитального ремонта; ознакомление и предварительное обсуждение проектов собственниками. | постоянно | | |
| 4.4 | Доведение до сведения собственников помещений МКД, решений принятых на собрании, в том числе об изменении размера платы за содержание жилого помещения, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах, расположенных в МКД | постоянно | | |
| 4.6 | Уведомление собственников помещений в МКД о проведении собрания, ознакомление собственников помещений в доме с информацией и материалами, которые будут рассматриваться на собрании (инициатор - УО). | постоянно | | |
| 4.7 | Подготовка форм документов для проведения собственниками помещений в доме годовых/внеочередных общих собраний собственников, подведение итогов, документальное оформление решений, принятых собранием. | постоянно | | |
| 4.8 | Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, определение способа оказания услуг и выполнения работ. | постоянно | | |
| 4.9 | Осуществление функции заказчика на выполнение отдельных видов работ по содержанию общего имущества МКД, подготовка зданий для исполнителей (подрядчиков) услуг и работ | постоянно | | |
| 4.10 | Заключение договоров оказания услуг и выполнения работ, и выбор в том числе на конкурсной основе исполнителей работ и услуг по содержанию, ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений из вытекающих договоров. | постоянно | | |
| 4.11 | Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию общего имущества в МКД исполнителями услуг. Направление представителя для осмотра помещения, общего имущества собственников помещений. Документальное оформление приемки услуг и работ, фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества, фактов причинения вреда | постоянно | | |
| 4.12 | Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанными с деятельностью связанной с исполнением заключенных договоров, направленных на содержание общего имущества собственников помещений в МКД | постоянно | | |
| 4.13 | Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание общего имущества в МКД, в соответствии с требованиями законодательства. | постоянно | | |
| 4.14 | Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в МКД | постоянно | | |
| 4.15 | Ведение претензионно-исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы. | постоянно | | |
| 4.16 | Предоставление собственникам помещений в МКД отчетов о выполнении условий договора и раскрытие информации в соответствии со стандартами. | 1 квартал следующего | | |

| | | | | |
|------|--|-----------------------|----------------------|--|
| 4.17 | Формирование и утверждение перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД | постоянно | | |
| 4.18 | Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений | по мере обращения | | |
| 4.19 | Обеспечение участия представителей собственников помещений в МКД, представителей специализированных организаций (при необходимости), специалистов в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, приемке работ | постоянно | | |
| 4.20 | Информирование собственников и пользователей в МКД о перерывах предоставления услуг по заключенному договору, о причинах и предполагаемой продолжительности перерыва, путем размещения уведомлений на информационных стендах, расположенных в МКД | постоянно | | |
| 4.21 | Выдача собственникам, пользователям в многоквартирном доме сведений о состоянии расчетов за услуги и работы по договору, справок и писем установленного образца по требованию регистрационных, налоговых органов и иных организаций и учреждений | по мере необходимости | | |
| 4.22 | Оказание содействия собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по приёму и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства. | по мере необходимости | | |
| 4.23 | Организация работы по профилактике и предупреждению пожаров, инфекционных заболеваний, по выполнению предписаний служб и санитарного надзора, жилищной инспекции, администрации муниципального образования "Город Слободской" Кировской области | постоянно | | |
| 4.24 | Проведение противопожарных инструктажей с собственниками и пользователями помещений МКД (первичный, повторный, внеплановый) | 1 раз в год | | |
| 4.25 | Содержание информационных систем, обеспечивающий сбор, обработку, и хранение данных о платежах собственников и пользователей помещений в МКД выполненных/не выполненных в счет расчетов по договору | постоянно | | |
| 4.26 | Проведение сезонных осмотров. | 2 раза в год | ПГ 170 от 27.09.03г. | |
| 4.27 | Проведение текущих, внеочередных осмотров. | по мере необходимости | ПГ 170 от 27.09.03г. | |
| 5. | Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания | постоянно | | |
| 6. | Проведение работ по текущему ремонту (накопительный фонд) | постоянно | | |
| 7. | Прочее (резервный фонд для проведения непредвиденных работ, утилизация ртуть содержащих ламп) | постоянно | | |
| | Всего | | | |

