

Муниципальное унитарное предприятие
«Управляющая компания «Север»
(МУП «УК «Север»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУП «УК «Север»


А.М.Вершинин
«01» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ Об обработке и защите персональных данных Клиентов

г. Слободской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных Клиентов (далее – Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных получателей услуг, (далее – Клиентов), относящихся к компетенции Муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания «Север»» (далее – предприятие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обеспечения защиты персональных данных Клиентов при их обработке, в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования.

1.3. Цель настоящего Положения – обеспечение требований защиты прав и свобод Клиентов при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным Клиентов за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.5. Персональные данные Клиентов могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с уставной деятельностью предприятия.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем предприятия и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения и дополнения в Положение вносятся приказом.

1.7. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками предприятия, имеющими доступ к персональным данным Клиентов, которые должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.8. Работники предприятия, в обязанности которых входит обработка персональных данных Клиентов, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

2. Основные понятия и состав персональных данных Клиентов

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 3) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 4) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 5) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 6) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 7) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 8) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 9) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 10) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. К персональным данным Клиентов предприятия относятся:

- сведения о составе семьи;
- данные, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи;
- общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место жительства, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, состояние в браке, наличие несовершеннолетних детей, сведения о контактных телефонах);
- данные, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением;
- сведения, содержащие информацию о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;
- сведения о праве на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.3. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, создаются путем:

- копирования оригиналов;

- получения оригиналов необходимых документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

2.4. Материалы личных дел Клиентов относятся к конфиденциальной информации.

2.5. Сведения о персональных данных Клиентов относятся к числу конфиденциальных. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Принципы обработки персональных данных Клиентов

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должны приниматься необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Клиента, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обязанности предприятия при обработке персональных данных Клиентов

4.1. В целях осуществления прав и законных интересов Клиентов, либо для достижения общественно значимых целей, учреждение при обработке персональных данных Клиентов обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия Клиента на обработку его персональных данных;
- персональные данные Клиента следует получать у него самого. Если персональные данные Клиента возможно получить только у третьей стороны, то Клиент должен дать письменное согласие;
- при наличии надлежащим образом оформленного запроса предоставлять Клиенту доступ к его персональным данным;
- хранение и защита персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных Клиента необходима для предоставления услуг;
- обработка персональных данных Клиентов необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Клиента, если получение согласия Клиента невозможно;

- обработка персональных данных Клиентов осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5. Права Клиентов

5.1. Клиенты имеют право на доступ к информации, находящейся в их личном деле, на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных предприятием;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые предприятием способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения предприятия, сведения о лицах (за исключением работников предприятия), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с предприятием или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные Клиентов, источник их получения;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Клиенты вправе требовать от предприятия уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Сведения, содержащие персональные данные, должны быть предоставлены Клиентам в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Клиентам, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.4. Клиенты имеют право на отзыв согласия на обработку своих персональных данных.

6. Порядок получения персональных данных Клиентов

6.1. Клиенты принимают решение о предоставлении своих персональных данных и дают согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме Клиентов. Равнозначным содержащему собственноручную подпись Клиентов согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

6.3. Порядок получения в форме электронного документа согласия Клиента на обработку его персональных данных в целях предоставления услуг устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. В случае недееспособности Клиента согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель Клиента.

6.5. В случае смерти Клиента согласие на обработку его персональных данных дают наследники Клиента, если такое согласие не было дано Клиентом при его жизни.

7. Передача, хранение персональных данных Клиентов

7.1. Предприятие обязано разъяснить Клиентам юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

7.2. Если персональные данные получены не от Клиентов, предприятие обязано предоставить Клиентам следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные настоящим Положением права Клиентов;

5) источник получения персональных данных.

7.3. Предприятие освобождается от обязанности предоставить Клиентам сведения, предусмотренные пунктом 7.2 настоящего Положения, в случаях, если:

1) Клиент уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

2) персональные данные получены учреждением на основании федерального закона;

3) персональные данные сделаны общедоступными Клиентами или получены из общедоступного источника;

4) предприятие осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы Клиентов;

5) предоставление Клиентам сведений, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.4. Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных Клиентов распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных Клиентов по телефону или факсу.

7.6. Требования по хранению личных дел Клиентов следующие:

1) персональные данные Клиентов хранятся в их личных делах, которые обрабатываются специалистами предприятия;

2) документы, приобщенные к личным делам Клиентов, брошюруются, страницы нумеруются;

3) персональные данные Клиентов также хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных.

8. Доступ к персональным данным Клиентов

8.1. Внутренний доступ.

8.1.1. Доступ к персональным данным Клиентов разрешается только специально уполномоченным лицам, в ведение которых передан соответствующий массив документов, содержащих персональные данные Клиентов, необходимых этим лицам для выполнения конкретных функций.

8.1.2. Право внутреннего доступа к персональным данным Клиентов имеют:

- руководитель предприятия;

- заместитель директора;

- главный бухгалтер;

- начальник юридического отдела;

- начальник экономического отдела;

- экономист;

- бухгалтер;
- бухгалтер по начислению платежей населению;
- бухгалтер-кассир;
- кассир;
- юрист;
- паспортист;
- инженер по контролю за техническим состоянием объектов;
- инженер-экономист;
- инженер по контролю за предоставлением ЖКУ.

8.2. Внешний доступ.

8.2.1. Доступ Клиентов к своим персональным данным, либо к информации, указанной в пункте 5.1. настоящего Положения предоставляется Клиентам или их представителям при обращении либо при получении запроса Клиентов или их представителей.

8.2.2. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Клиента в отношениях с учреждением (регистрационный номер, дата обращения и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных учреждением, подпись Клиента или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Предприятие обязано сообщить Клиенту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Клиенту, а также предоставить возможность безвозмездного ознакомления с этими персональными данными при обращении Клиента или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса Клиента или его представителя.

9. Защита персональных данных Клиентов

9.1. Защита персональных данных Клиентов представляет собой Регламентированный, технологический и организационный процесс, предупреждающий нарушение сохранности, доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных Клиентов.

9.2. Предприятие при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.3. Защита персональных данных Клиентов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается предприятием за счет его средств.

9.4. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных Клиентов учреждение:

- 1) определяет состав работников, функциональные обязанности которых требуют соблюдения режима конфиденциальности;
- 2) проводит периодические проверки знаний и основных требований законодательства о защите информации при работе с персональными данными Клиентов;
- 3) своевременно обеспечивает работников информацией о требованиях законодательства по защите персональных данных;
- 4) обеспечивает организацию порядка уничтожения информации;
- 5) проводит разъяснительную работу с работниками, имеющими доступ к

персональным данным, по предупреждению утраты сведений, их несанкционированной передачи или разглашению при работе с персональными данными.

9.5. Для обеспечения внешней защиты персональных данных Клиентов учреждение:

- 1) обеспечивает порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- 2) обеспечивает охрану территории, здания сигнализацией.

9.6. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать Обязательство о неразглашении персональных данных Клиентов.

9.7. Организация работы с Клиентами должна быть подчинена в том числе решению задач обеспечения безопасности персональных данных, их защиты:

- при работе с Клиентами работники не должны выполнять функции, не связанные с приемом. На их столе не должно быть никаких документов, кроме тех, которые касаются данного Клиента;
- на рабочих столах работников, ведущих прием Клиентов, всегда должен находиться только тот массив документов, с которыми в настоящий момент они работают, другие документы, дела, папки, журналы должны находиться в стеллажах, шкафах;
- в конце рабочего дня все документы должны быть убраны в шкафы, стеллажи, на рабочем столе не должно оставаться ни одного документа.

10. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных Клиентов

10.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Клиента или его представителя либо по запросу Клиента или его представителя предприятие обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Клиенту, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

10.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Клиента или его представителя либо по их запросу предприятие обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Клиенту, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Клиентов или третьих лиц.

10.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных предприятие на основании сведений, представленных Клиентом или его представителем или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

10.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой учреждением или лицом, действующим по поручению предприятия, предприятие в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению предприятия. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, предприятие в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных учреждение обязано уведомить Клиента или его представителя.

10.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Клиентов, а также в случае отзыва Клиентом согласия на обработку его персональных данных

персональных данных учреждение обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение.

10.6. Личные дела Клиентов подлежат хранению. Архивные личные дела хранятся отдельно от действующих личных дел. По истечении срока хранения личные дела Клиентов подлежат уничтожению путем сожжения. Уничтожение производится не реже, чем 1 раз в год. Использование этих документов для хозяйственных нужд запрещено.

11. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

11.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства, регулирующего получение, обработку и защиту персональных данных работников и настоящего Положения, несут предусмотренную законом Российской Федерации ответственность.

11.2. Моральный вред, причиненный клиентам вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Клиенты могут обратиться к руководителю предприятия, заместителю директора с заявлением о нарушении требований настоящего Положения. Руководитель предприятия, заместитель предприятия обязаны на должном уровне обеспечить рассмотрение заявления по существу и принять необходимые меры для привлечения виновных работников к ответственности и недопущения впредь нарушений требований настоящего Положения.

12. Заключительные положения

12.1. Руководитель предприятия обязан ознакомить работников, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, с настоящим Положением, а также с последующими возможными изменениями и дополнениями в него под роспись с указанием даты ознакомления.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



Д.В.Попов