

Приложение № 2

к Положению об оценке
коррупционных рисков

ФОРМА плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков

ПЛАН мероприятий по минимизации коррупционных рисков

| № п/п | Мероприятие по минимизации коррупционных рисков | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию работник | Планируемый результат |
|-------|---|--|---|---------------------------------|--|----------------------------------|
| 1 | Информационная открытость деятельности МУП «УК «Север» (далее – Предприятие) | организация деятельности Предприятия | принятие управленческих решений | постоянно | директор Предприятия, заместитель директора Предприятия | минимизация коррупционных рисков |
| 2 | Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями | функции, связанные с основным видом деятельности Предприятия | оказание услуг управления МКД | постоянно | директор Предприятия, заместитель директора Предприятия | минимизация коррупционных рисков |
| 3 | Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам Предприятия | трудовые отношения | оплата труда работников | постоянно | директор Предприятия, заместитель директора Предприятия | минимизация коррупционных рисков |
| 4 | Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Предприятия обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности | работа с информацией | работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Предприятия и получателей услуг | постоянно | должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии | минимизация коррупционных рисков |
| 5 | Разъяснение работникам Предпри- | 1. Организация | возникновение | постоянно | должностное | минимизация кор- |

| № п/п | Мероприятие по минимизации коррупционных рисков | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию работник | Планируемый результат |
|-------|---|---|--|---------------------------------|--|--|
| | ятия положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | деятельности Предприятия. 2. Трудовые отношения. | личной заинтересованности работников Предприятия, которая может привести к конфликту интересов | | лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии | рупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Предприятия |
| 6 | Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | осуществление закупок товаров, работ, услуг | | | директор Предприятия, заместитель директора Предприятия, закупочная комиссия | |
| 7 | Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Предприятия | | | | | |