

ПОЛОЖЕНИЕ
об избирательной комиссии
Международной общественной организации
«Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения имени
А.А. Остапца-Свешникова» (МОО«МАДЮТК»)

Утверждено
Постановлением Президиума
МОО «МАДЮТК»
Протокол №41 от 03.12.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Избирательная комиссия создается для выборов руководящих органов (далее – выборы) МОО «МАДЮТК» (далее – Академия), избираемых, согласно Уставу Академии, на общем собрании Академии: президента, вице-президентов, главного ученого секретаря, членов президиума, членов ревизионной комиссии.

1.2. Члены избирательной комиссии (далее – ИК) в количестве не менее 3 человек избираются открытым голосованием на заседании Президиума Академии из числа действительных членов, не позднее, чем за 3,5 месяца до предполагаемой даты выборов.

На своем первом заседании члены ИК открытым голосованием выбирают из своего состава председателя и секретаря ИК.

1.3. При выдвижении (самовыдвижении) члена ИК кандидатом в президенты или вице-президенты Академии и его согласии баллотироваться на этот пост он автоматически исключается из членов ИК.

1.4. Если член ИК по тем или иным причинам не может принимать участие в работе ИК, президиум Академии кооптирует вместо него другого человека из числа действительных членов Академии.

1.5. Решения ИК принимаются открытым голосованием большинством голосов. В случае равного числа голосов, поданных «за» и «против», голос председателя ИК (или председательствующего на заседании) является решающим. На всех заседаниях ИК ведется протокол. Заседания ИК считаются правомочными при наличии на заседании не менее половины членов ИК. Заседания ИК проводятся открыто, на них могут присутствовать и высказывать свои мнения любые члены Академии.

1.6. Задачи ИК:

- информировать действительных членов Академии о всех вариантах связи с ИК, а также о дне, времени и месте голосования, условиях выдвижения кандидатов;
- уточнять список избирателей (действительных членов Академии);
- принимать документы на выдвижение кандидатов, рассматривать их на соответствие требованиям настоящего Положения и регистрирует кандидатов;
- контролировать соблюдение правил размещения предвыборных агитационных материалов на сайте Академии;
- информировать действительных членов Академии о зарегистрированных кандидатах;
- организовать на общем собрании действительных членов Академии голосование, а также провести заочное голосование действительных членов в регионах России и за рубежом;
- проводить подсчет голосов избирателей, определять итоги голосования, составлять протокол об итогах голосования и информировать о результатах голосования общее собрание действительных членов Академии и передать названный протокол для публикации на сайте Академии;
- рассматривать жалобы (заявления) действительных членов Академии на нарушения процедур голосования и иные, принимать по ним мотивированные решения;
- обеспечивать сохранность и передачу в Президиум Академии документов, связанных с подготовкой и проведением выборов.

1.7. Срок полномочий ИК. Полномочия ИК истекают через 10 дней со дня официального объявления результатов выборов руководящих органов Академии (президента, вице-президентов, членов президиума и ревизионной комиссии и др.), если в ИК и иные органы власти (в том числе судебные) не поступили жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие), связанные с проведением названных

выборов, нарушения порядка голосования, подсчета голосов избирателей и др. В случае обжалования итогов голосования полномочия ИК прекращаются на следующий день после вступления в законную силу окончательного (в том числе судебного) решения по жалобе (заявлению).

2. Принципы деятельности ИК

Независимость - вмешательство в деятельность ИК со стороны любых органов государственной власти или местного самоуправления, других организаций, должностных лиц (в том числе руководителей Академии), иных граждан не допускается.

Гласность - деятельность ИК при подготовке и проведении выборов, подсчете голосов, определении итогов голосования осуществляется открыто и гласно.

Коллегиальность - деятельность ИК осуществляется коллегиально.

3. Задачи и функции председателя и секретаря ИК.

3.1. Председатель ИК:

- созывает заседания комиссии и председательствует на них;
- распределяет между членами комиссии обязанности для организации работы по исполнению ее полномочий и по принимаемым решениям;
- подписывает решения и протоколы заседаний избирательной комиссии, дает поручения секретарю и членам ИК.

3.2. Секретарь ИК:

- проводит организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний комиссии;
- оформляет принятые решения, протоколы заседаний комиссии и другие документы;
- организует ведение делопроизводства, регистрирует все поступающие и исходящие документы;
- обеспечивает сохранность документов и их передачу в архив;
- подписывает решения и протоколы заседаний комиссии;
- в случае временного отсутствия председателя ИК проводит заседания комиссии.

4. Составление списков избирателей

4.1. Списки избирателей – всех действительных членов Академии, - составляются президиумом Академии (ученым секретарем) отдельно для физических и юридических лиц в двух экземплярах и передаются в ИК не позднее 1,5 месяцев до проведения голосования.

Каждый действительный член Академии (физическое или юридическое лицо), внесенный в список избирателей, имеет 1 голос.

Список избирателей подписывается председателем и секретарем ИК, заверяется печатью Академии и не позднее, чем за 1 месяц до даты голосования размещается на сайте Академии.

4.2. Новые действительные члены Академии, принятые действительными членами в Академию после утверждения списка избирателей, вносятся в него председателем ИК до момента голосования (выборов) при получении соответствующих документов от президиума Академии или по заявлению действительного члена Академии.

4.3. Все действительные члены Академии, внесенные в список избирателей, обладают равными избирательными правами независимо от их места жительства или места пребывания в день голосования.

Действительные члены Академии, которые не могут лично присутствовать на общем собрании Академии, могут реализовать свои избирательные права с помощью заочного голосования (в соответствии с разделом 7 настоящего Положения) или передать право голоса (для юридического лица) своему доверенному лицу по надлежащим образом оформленной и заверенной печатью юридического лица доверенности.

4.4. В день голосования (выборов) на общем собрании действительных членов Академии они или их доверенные лица после прохождения мандатной комиссии получают под роспись по предъявлению паспорта или диплома действительного члена Академии избирательные бюллетени, которые выдает член ИК. Полномочия лица, представляющего члена Академии, являющегося юридическим лицом, должны быть подтверждены протоколом общего собрания, заверенным в установленном порядке и подписанным председателем и секретарем собрания или председателем филиала (представительства) Академии.

5. Выдвижение кандидатов.

5.1. Объявление о выдвижении кандидатов в руководящие органы Академии размещается на сайте Академии не позднее, чем за 3 месяца до выборов. Объявление должно также содержать координаты и способы связи с избирательной комиссией, в адрес которой надо направлять материалы о выдвижении кандидатов.

5.2. Кандидатами в руководящие органы Академии могут быть только действительные или почетные члены Академии.

5.3. Выдвигать кандидатов в руководящие органы Академии могут только действительные (физические или юридические лица) или почетные члены Академии, а также инициативные группы членов Академии, собрания филиалов или представительств Академии. Любой действительный член Академии имеет право на самовыдвижение. Выдвинувшие какого-то кандидата в выборные органы Академии лица (организации) направляют в избирательную комиссию представление, в котором должны содержаться фамилия, имя и отчество кандидата, место его работы, сведения об опыте деятельности в сфере общественной, педагогической, научной, детского туризма и/или краеведения и аргументация, почему именно этот человек достоин избрания. Представление должно быть подписано выдвинувшими кандидатами лицами (для юридических лиц – руководителем организации или филиала, представительства Академии, председателем и секретарем собрания, заверено соответствующей печатью). К представлению прикладывается заявление кандидата, в котором он выражает согласие с выдвижением его кандидатуры (для самовыдвиженцев – заявление о выдвижении своей кандидатуры).

Кандидат-самовыдвиженец также должен сдать в ИК представление о себе, в котором он сообщает упомянутые выше сведения о себе.

Последний срок представления документов в ИК – за 2 месяца до дня голосования.

5.4. Одна и та же кандидатура может быть выдвинута в разные органы Академии (на президента или вице-президента Академии, в президиум Академии и др.) В случае избрания на какую-то руководящую должность Академии результаты голосования по этой кандидатуре на нижестоящие должности аннулируются.

5.5. Кандидаты должны представить в ИК не позднее, чем за 1,5 месяца до дня голосования:

- Заявление, в котором выражают согласие с распространением среди членов Академии и размещением на сайте Академии их анкетных данных (список таких данных устанавливается ИК).

- Анкету с биографическими данными и сведениями по деятельности в сфере детско-юношеского туризма и/или краеведения.

- Кандидаты в президенты Академии представляют свою программу развития Академии, включающую предполагаемую структуру Академии и ее руководящих органов. Текст программы не должен превышать 10 тыс. знаков, не считая пробелов.

- Кандидаты в члены президиума Академии должны сообщить, какие направления деятельности (вопросы) хотели бы курировать, будучи избранными в президиум.

5.6. Отсутствие в установленный срок указанных в п. 5.5 документов дает основание ИК для снятия данного кандидата из числа кандидатов на ту или иную выборную должность в руководящий орган Академии и исключение кандидата из избирательных бюллетеней.

6. Избирательные бюллетени.

6.1. Каждый избирательный бюллетень должен содержать разъяснение о порядке его заполнения. Нумерация бюллетеней не допускается. Текст и вид избирательного бюллетеня утверждается ИК.

6.2. Фамилии кандидатов вносятся в бюллетень отдельно по каждой руководящей должности (посту), по которым проводятся выборы (на должность президента, вице-президента, члена президиума и др.) в алфавитном порядке.

6.3. В правом верхнем углу каждый бюллетень подписывается председателем и секретарем ИК, после чего бюллетень заверяются печатью Академии.

6.4. Ответственность за передачу бюллетеней членам ИК, осуществляющим выдачу бюллетеней избирателями, и уничтожение неиспользованных бюллетеней, а также сохранность избирательных бюллетеней, использованных при голосовании, несет председатель ИК.

7. Осуществление заочного голосования.

7.1. Избиратель (физическое или юридическое лицо), который не будет иметь физическую

возможность прибыть на общее собрание членов Академии для голосования в день выборов, вправе получить не ранее, чем за 3 недели до голосования, от ИК агитационные материалы кандидатов и избирательный бюллетень.

7.2. Для осуществления права заочного голосования избиратель направляет заполненный избирательный бюллетень (с отмеченными по его усмотрению кандидатами на ту или иную должность) заказным письмом (или в отсканированном виде по электронной почте) в адрес ИК, указав в письме свою фамилию, имя, отчество, место жительства (регион). При заочном голосовании учитываются бюллетени, поступившие в ИК не позднее, чем за сутки до момента подсчета голосов участников общего собрания академии. Председатель, секретарь и другие члены ИК несут ответственность за сохранение тайны волеизъявления избирателя.

7.3. Поступившие в адрес ИК не вскрытые конверты и распечатки электронных писем (с отрезанным обратным адресом председатель или секретарь ИК в присутствии членов ИК в день голосования опускает в ящик для голосования. Составляется акт о количестве присланных бюллетеней заочного голосования.

ИК ведет учет высланных бюллетеней для заочного голосования и учет присланных бюллетеней по почте и электронными письмами, чтобы не было вторичной выдачи бюллетеня избирателю в день очного голосования одному и тому же лицу.

7.4. Подсчет голосов избирателей и определение итогов заочного голосования производится вместе с подсчетом голосов избирателей, участвовавших лично в выборах во время проведения общего собрания Академии.

8. Подсчет голосов избирателей и составление протокола ИК об итогах голосования.

8.1. Члены ИК сортируют, раскладывая в отдельные пачки, избирательные бюллетени, извлеченные из ящиков для голосования, по голосам избирателей, поданным за каждого из кандидатов на каждую руководящую должность. Одновременно отделяются недействительные бюллетени (неустановленной формы, не заверенные ИК, а также те, которые не содержат отметок, выражающих волеизъявление избирателя, или содержащие отметок больше, чем нужно).

При сортировке избирательных бюллетеней члены ИК могут демонстрировать (не передавая в руки) бюллетени для визуального контроля лицам, присутствующим при подсчете голосов избирателей. Кандидаты в президенты и вице-президенты Академии имеют право присутствовать при подсчете голосов или направить наблюдателя -- своего представителя.

8.2. Недействительные избирательные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Общее число недействительных избирательных бюллетеней вносится в протокол ИК об итогах голосования.

8.3. После сортировки избирательных бюллетеней производится подсчет голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата. При этом избирательные бюллетени подсчитываются путем переукладывания их по одному таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете голосов избирателей, могли видеть отметку избирателя в каждом избирательном бюллетене.

8.4. Полученные данные вносятся в протокол ИК об итогах голосования. Протокол оглашается на общем собрании и передается в Президиум Академии для публикации на её сайте.

9. Порядок обжалования результатов выборов и действий ИК.

9.1. Кандидаты на руководящие должности в Академии, а также выдвинувшие их лица (в том числе юридические лица – члены Академии) имеют право после проведения выборов направить в ИК аргументированные письменные жалобы на действия или бездействие членов ИК, на процедуру проведения выборов, и/или подведение их результатов. Жалоба должна поступить в ИК не позднее, чем через 10 дней после проведения выборов.

9.2. Все поступившие в процессе подготовки и проведения выборов жалобы должны рассматриваться ИК не позднее, чем в течение 10 дней с момента их получения. На заседание ИК, на котором планируется рассмотрение жалобы, обязательно должны приглашаться направившие ее лица (или представители действительного члена Академии, являющегося юридическим лицом).

03 декабря 2018 г.