

Утверждено:  
Решением общего собрания СНТ «Прогресс-96»  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ СНТ «ПРОГРЕСС-96»**

### **Раздел I**

#### **Правовое положение правления садоводческого некоммерческого товарищества**

##### **Статья 1. Правовой статус правления СНТ.**

1. Правление садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) «Прогресс-96» является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом товарищества и в своей деятельности руководствуется требованиями Федерального закона от 29 июля 2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 217-ФЗ), иного российского законодательства, региональными нормативными актами Московской области и Устава товарищества.
2. Председатель товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия избираются на общем собрании членов товарищества на срок, установленный уставом товарищества, но не более чем на пять лет из числа членов товарищества тайным или открытым голосованием.
3. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем. Правление товарищества подотчетно общему собранию членов товарищества.
4. Количество членов правления товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества.
5. Заседания правления товарищества созываются председателем товарищества по мере необходимости в сроки, установленные уставом товарищества.
6. Решения правления СНТ «Прогресс-96» принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов

правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

7. Правление СНТ «Прогресс-96» рассматривает предложения и рекомендации ревизионной комиссии товарищества и иных (созданных) комиссий, информируя о принятых мерах членов СНТ.

### **Статья 2. Компетенция правления СНТ.**

1. Правление СНТ «Прогресс-96» принимает решения в пределах своей компетенции, определенной Федеральным законом № 217-ФЗ и Уставом товарищества.

2. Решение правления СНТ «Прогресс-96» обязательно для исполнения всеми членами товарищества и не членами товарищества, имеющими в собственности земельные участки на территории товарищества, и его штатными и внештатными работниками.

3. Правление товарищества в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом товарищества вправе принимать решения по вопросам, необходимым для достижения целей деятельности СНТ «Прогресс-96» и обеспечения его нормальной работы, за исключением вопросов, отнесенных законом к исключительной компетенции Общего собрания членов СНТ.

### **Статья 3. Полномочия председателя правления СНТ.**

1. Председатель товарищества действует без доверенности от имени товарищества.

2. Полномочия председателя правления определены статьей 19 Федерального закона № 217-ФЗ и Уставом товарищества.

3. Решением правления из числа членов правления выбирается и освобождается от должности заместитель председателя правления, исполняющий обязанности в отсутствие председателя.

### **Статья 4. Принципы работы правления СНТ**

1. Правление товарищества в своей деятельности руководствуется принципами законности, плановости, коллегиальности, социальной справедливости, демократии и гласности, оперативности в принятии и обеспечении выполнения решений, ответственности за разрешение социально-хозяйственных проблем в товариществе.

2. В целях повышения ответственности за членами правления могут закрепляться конкретные направления деятельности, в частности:

- контроль за организацией и застройкой территории товарищества, контроль за проведением кадастровых работ;
- обеспечение помощи в решении земельных конфликтов между членами товарищества;
- контроль за обеспечением электроснабжения СНТ;
- контроль за обеспечением водоснабжения СНТ;
- контроль за ремонтом дорог, проверка состояния дренажей (кюветов) дорог и проездов;
- контроль за организацией и проверкой охраны СНТ, в том числе видеонаблюдения и организованной членами СНТ в местах своих земельных участков;
- контроль за пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасностью;
- благоустройство и организация культурного отдыха;
- обеспечение распорядка товарищества;
- контроль за ведением бухгалтерского учета и отчетности;
- контроль за ведением делопроизводства в правлении товарищества.

3. Названные принципы позволят правлению товарищества достигать наиболее разумных, социально, экономически и юридически грамотных решений, добиваться реализации решений Общего собрания и обеспечивать достижений уставных целей и задач товарищества.

#### **Статья 5. Коллегиальность в работе правления СНТ.**

1. Правление товарищества коллегиально решает все вопросы в пределах своей компетентности в соответствии с годовыми планами работы и приходно-расходными сметами.
2. Принятию коллегиальных решений правления должно предшествовать:
  - заблаговременное изучение председателем и членами правления существующих вопросов, по которым необходимо принять решение;
  - рассмотреть возможные проекты решений правления;

#### **Статья 6. Сочетание коллегиальности с единоначалием.**

1. Возглавляющий правление товарищества председатель, является единоличным исполнительным органом товарищества, действующий в составе коллегиального исполнительного органа – правления товарищества.

В связи с этим председатель правления товарищества в своей работе обязан правильно сочетать два принципа – коллегиальность и единоначалие.

Он не в праве единолично решать вопросы, отнесенные к компетенции правления товарищества.

В свою очередь правление, как исполнительный орган, не вправе принимать решения, нарушающие компетенцию председателя правления.

### **Статья 7. Принцип законности в работе правления СНТ.**

1. Принцип законности в работе правления товарищества выражается в том, что при рассмотрении и решении вопросов, вынесенных на заседание правления, председатель и члены правления должны руководствоваться действующим законодательством и Уставом товарищества.

2. Принимаемые правлением решения не должны противоречить нормам российского законодательства, Уставу товарищества.

### **Статья 8. Принцип социальной справедливости.**

1. Принцип социальной справедливости в работе правления товарищества состоит в том, что правление должно отстаивать, прежде всего, права и законные интересы товарищества, как юридического лица и его членов, установленные действующим законодательством и Уставом товарищества.

### **Статья 9. Принцип демократии и гласности.**

1. Принцип демократии и гласности в работе правления проявляется:

- в широком привлечении к работе правления членов товарищества, использовании их инициативы в постановке и подготовке вопросов для внесения на рассмотрение правления, их участия в работе правления;

- в обязательном доведении до всех членов товарищества принятых правлением решений;

- в привлечении членов товарищества к реализации решений Общих собраний и правления, а также контроль за выполнением принимаемых решений;

- в праве членов товарищества знакомиться с протоколами собраний правления и другими документами товарищества.

### **Статья 10. Планирование работы правления СНТ.**

1. Соблюдение принципа плановости в работе правления способствует четкой организации деятельности правления, обеспечению им успешного выполнения решений Общих собраний и возникающих социально-хозяйственных проблем.

### **Статья 11. Принцип оперативности в работе правления СНТ.**

1. Принцип оперативности в работе правления товарищества состоит в том, что решения Общих собраний и свои собственные решения оно обязано реализовать в намеченные сроки, в полном объеме и с надлежащим качеством.

2. Достижению указанных целей должны способствовать профессионализм в организации работы в области финансово-хозяйственной деятельности, дисциплинированность, исполнительность и настойчивость членов правления и его председателя, их высокая ответственность за порученное дело, а также хорошо налаженный контроль за ходом реализации намеченных работ и (или) мероприятий.

### **Статья 12. Принцип ответственности в работе правления СНТ.**

1. Принцип ответственности за решение социально-хозяйственных и иных задач в товариществе предусматривает:

- обязанность председателя и членов правления товарищества, выполняющих поручения по решению социально-хозяйственных и иных вопросов в товариществе, действовать в интересах товарищества и его членов, вести дела грамотно, добросовестно и разумно;

- персональную ответственность перед товариществом за невыполнение или ненадлежащее выполнение порученного дела, за причинение убытков товариществу своими действиями или бездействием;

- привлечение лиц, выполняющих управленческие функции в товариществе и допустивших финансовые злоупотребления или нарушения, нанесение материального ущерба и морального вреда, к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности;

## **Подготовка заседаний правления СНТ**

### **Статья 13. Периодичность заседаний правления СНТ.**

1. Заседания правления товарищества проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц. По решению членов правления может быть установлен единый день заседаний, удобный для членов правления.

2. Председатель правления может распорядиться о проведении внеочередного заседания правления по своей инициативе, либо

по предложению (требованию) не менее 1/3 общей численности членов правления.

3. Вся организационно техническая и информационная подготовка проведения заседаний правления возлагается на председателя правления, его заместителя и секретаря правления. Предварительное обсуждение вопросов может проводиться по электронной почте.

4. С согласия всех прибывших на собрание членов правления заседание правления при наличии соответствующих оснований (не подготовленность основных вопросов повестки дня и др.) может быть отложено, но не более чем на двухнедельный срок.

#### **Статья 14. Повестка дня заседания правления СНТ.**

1. Председатель правления ведет собрание, доводит до сведения членов правления повестку дня и регламент заседания, которые утверждаются правлением. По решению членов правления повестка может быть дополнена другими вопросами, подлежащими утверждению.

В отсутствие председателя заседание правления открывает и ведет его заместитель.

2. Повестка дня плановых заседаний правления должна охватывать вопросы:

- предписанные Общим заседанием и включенные в годовой план работы правления;

- включенные в повестку дня по предварительному решению правления;

- предварительно рекомендованные контрольными комиссиями товарищества;

- иные вопросы, рассмотрение которых диктуются возникающими в товариществе проблемами.

3. Инициатива внесения на обсуждение правления новых вопросов и проектов решений по ним принадлежит председателю правления, членам правления, контрольным комиссиям товарищества, членам товарищества.

4. Правление товарищества обязано обсудить на своем заседании предложения и рекомендации, содержащиеся в актах ревизии и справках проверки ревизионной комиссии.

5. Предложения новых вопросов в повестку дня заседания правления могут вноситься перед заседанием или при открытии заседания правления до утверждения повестки дня. Они могут быть приняты или отвергнуты простым большинством голосов членов правления, присутствующих на данном заседании.

6. В обязательном порядке в повестку дня заседания правления включаются вопросы, решения которых не терпят отлагательства.

7. Члены правления в конце заседания могут вносить предложения относительно повестки дня, следующего или дальнейших заседаний правления, если это диктуется конкретными обстоятельствами управленческой деятельности правления.

### **Статья 15. Подготовка материалов к обсуждению на заседании правления СНТ.**

1. Председатель правления, его заместитель и секретарь правления готовят необходимые материалы по каждому вопросу повестки дня очередного заседания правления.

2. Первоначально все материалы для обсуждения на заседании правления должны быть подготовлены теми лицами и комиссиями, которые в соответствии с настоящим Регламентом обладают правом внесения вопросов на рассмотрение правления. Подготовленные ими материалы должны быть не позже чем за два дня до заседания правления доложены председателю правления или его заместителю.

3. Проекты решения правления готовят инициаторы внесения вопросов на рассмотрение правления, которые отвечают за соответствующие участки работы. Проекты решений правления, устанавливающие задания для членов правления, рабочих комиссий при правлении товарищества, должны содержать: цель и задачи, силы и средства, пути и сроки их выполнения, объем или перечень мероприятий, фамилии ответственных за реализацию решений и при необходимости контролирующих лиц.

4. Проекты решений должны быть подготовлены и представлены председателю правления не позже чем за два дня до заседания правления.

### **Порядок проведения заседаний правления СНТ**

#### **Статья 16. Организация заседаний правления СНТ.**

1. Заседание правления проводят на территории товарищества, как правило, в помещении правления в удобное для его работы время. Продолжительность заседаний не должны превышать трех часов с одним перерывом в 10-15 минут.

2. Обсуждение вопросов по повестке дня начинается с рассмотрения заявлений, жалоб и предложений членов товарищества.

3. Продолжительность докладов информации по вопросу не должна превышать 10-15 минут, выступление при обсуждении докладов 5 минут,

повторных выступлений – 2 минут, вопросы к докладчикам и справки – 1 минута.

4. Члены ревизионной комиссии товарищества вправе присутствовать на заседании правления с правом совещательного голоса.

5. Заседания правления могут проводиться в присутствии лиц, заинтересованных в определенном решении вопросов, а также приглашенных или вызванных на заседание для участия в рассмотрении того или иного вопроса.

6. Члены комиссий, созданных и работающих при правлении, члены товарищества, а также штатные работники товарищества, приглашенные или вызванные на заседание правления, участвуют в работе с правом совещательного голоса.

7. Рабочее место членов правления СНТ «Прогресс-96» находится в помещении правления. Каждый член правления имеет свободный доступ к рабочему месту в рабочие и выходные дни для исполнения служебных обязанностей. В журнале посещений помещения правления делаются отметки о времени пребывания в этом помещении. Запасной ключ от помещения правления находится в комнате охраны.

#### **Статья 17. Правомочность заседаний правления СНТ.**

1. Для правомочия решений правления необходимо присутствие на его заседаниях не менее 2/3 состава правления.

2. Председатель правления (либо его заместитель) не вправе открывать заседание, если отсутствует установленный кворум.

3. Члены правления, опоздавшие к началу заседания, обязаны объяснить причину опоздания.

4. Члены правления, отсутствующие на предшествующем заседании и не поставившие в известность председателя правления об уважительности причин своего отсутствия обязаны дать необходимые объяснения на открывшемся заседании.

#### **Статья 18. Порядок обсуждения вопросов на заседании.**

1. Заседания правления должны начинаться с доведения председателем правления или секретарем правления информации о выполнении ранее принятых решений. Такая информация принимается к сведению или выясняются причины невыполнения принятых решений.

В случае срывов выполнения ранее принятых решений правления, в результате чего наносится ущерб товариществу, правление должно сразу же принять необходимые меры: заслушать объяснения виновников срыва из



числа членов правления, наметить меры по обеспечению обязательного выполнения невыполненных решений.

2. После доведения информации о ходе выполнения решений правление утверждает повестку дня заседания в соответствии с регламентом и приступает к обсуждению вопросов, внесенных в повестку дня заседаний.

3. В процессе обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания, члены правления вправе:

- требовать от докладчиков пояснений, дополнительной аргументации и мотивировку выдвинутых положений и предлагаемых решений;

- вносить предложения об изменении решений или его доработке;

- отложить обсуждение вопроса из-за недостаточной подготовленности.

### **Статья 19. Порядок принятия правлением СНТ решений.**

1. Правление товарищества выражает свою волю на заседаниях путем принятия управленческих решений, на основе имеющихся у него полномочий (компетенции) и в пределах правовых норм, относящихся к данному вопросу.

2. Принимаемые правлением решения должны соответствовать действующему законодательству и Уставу товарищества, они не должны касаться полномочий Общего собрания. Решения правления, направленные на обеспечение реализации решений Общего заседания, могут принимать лишь значение: «Во исполнение решения Общего собрания...» или «В целях реализации решения Общего собрания...».

3. В отношении подготовленных и одобренных отчетов правления и проектов приходно-расходных смет, а также иных документов, отнесенных к компетенции Общих собраний, правление принимает решение о представлении их Общему собранию на рассмотрение и утверждение.

4. В связи с возникающими проблемами правление вправе принимать решения о рекомендации Общему собранию включить тот или иной вопрос в повестку дня собрания.

5. Все предлагаемые на заседании решения принимаются правлением после коллегиального обсуждения.

6. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя правления является решающим.

7. Председатель правления при несогласии с решением, принятым правлением, вправе обжаловать это решение Общему собранию.

8. Член правления в случае несогласия с решением, принятым правлением, вправе потребовать зафиксировать свое особое мнение в протоколе заседания правления и довести его до сведения Общего собрания в установленном порядке: при личном выступлении на собрании, подачей письменного заявления, электронной почтой, выставлением на информационных щитах.

9. Решения правления имеют обязательную силу для членов товарищества и работников, принятых на работу в товарищество по трудовому соглашению.

10. Члены товарищества вправе обжаловать решение правления Общему собранию и (или) в суд.

11. Решение правления может быть отменено или изменено решением Общего собрания членов товарищества, если оно будет признано нарушающим законодательство и Устав СНТ «Прогресс-96».

### **Статья 20. Доведение решений правления до членов СНТ.**

1. Решения правления доводятся до членов товарищества в 7-дневный срок через официальный сайт СНТ Прогресс-96 или информационные щиты товарищества.

2. При необходимости доведения решения правления до сведения отдельных членов товарищества эти решения доводятся до указанных лиц персонально под личную роспись или электронным, или почтовым уведомлением.

3. Протоколы заседаний правления, общего собрания членов СНТ «Прогресс-96», заверенные выписки из них, копии решений правления представляются членам товарищества для ознакомления либо обжалования по их требованию.

### **Статья 21. Ведение и оформление протоколов заседания правления СНТ.**

1. Ведение протоколов заседаний правления осуществляют председатель правления и секретарь правления.

2. Протокол заседания правления ведется в произвольной форме, но с обязательным указанием даты проведения заседания, списка присутствовавших членов правления и приглашенных, повестки дня, порядка рассмотрения вопросов с указанием докладчиков и участников обсуждения докладов, основных положений их выступлений и выдвинутых предложений, четкого изложения принятых решений и итогов голосования по ним. Если содержание протокола не соответствует происходящим событиям, то члены правления вправе подготовить свои письменные замечания, которые прикладываются к протоколу заседания правления и подписывают протокол с пометкой «Замечания прилагаются на \_\_\_ листах».

3. Протоколы заседаний правления оформляются, как правило, в трех экземплярах (1 - в папку протоколов, 2 – рабочий, 3 для ознакомления членов

СНТ «Прогресс-96»), подписываются председателем правления и членами правления, присутствовавшими на данном заседании и принимавшими участие в обсуждении вопросов повестки дня. Члены правления, которые не присутствовали на данном заседании правления, подписывают протокол с пометкой «Ознакомлен».

По желанию членов правления копии протоколов могут быть выданы на руки, заверенные председателем и секретарем правления с печатью товарищества.

4. Копии протоколов заседаний правления или выписки из них могут высылаться в органы местного самоуправления по их письменному мотивированному запросу.

5. По требованию члена товарищества ему выдаются необходимые выписки из протоколов заседаний правления, подписанные председателем правления и заверенные печатью товарищества.

### **Организация выполнения принятых решений и контроль за их выполнением**

#### **Статья 22. Организация выполнения решений.**

1. Используя свои полномочия, правление добивается обязательного выполнения принятых Общим собранием и самим правлением решений.

2. Определение персональной ответственности за выполнение принятых Общим собранием и правлением решений позволяет правлению и Общему собранию усилить спрос с членов правления и других лиц за выполнение порученных им дел. В этих целях правление на своих заседаниях должно периодически обсуждать вопросы: «О мерах по обеспечению выполнения решений Общего собрания...», «О мерах по обеспечению выполнения решений правления СНТ...» и «о ходе выполнения решений Общего собрания ...», «о ходе выполнения решений правления СНТ...».

3. Председатель, члены правления (при наличии ими расходов) и бухгалтер в обязательном порядке ежемесячно письменно (Приложение №1) отчитываются о расходовании денежных средств и других материальных ценностей, полученных на обеспечение выполнения решений Общего собрания и (или) правления.

4. Члены правления, члены СНТ активно работающие в интересах товарищества и его членов, экономящие общественные денежные средства, могут быть материально премированы решением правления или общего собрания СНТ «Прогресс-96».

#### **Статья 23. Контроль выполнения решений правления СНТ.**

1. Проверка выполнения решений правления возлагается на председателя правления, его заместителя и секретаря правления в соответствии с распределением между ними участков работы.
2. Лица, ответственные за проверку исполнения решений правления, обязаны в установленные для реализации решений сроки осуществлять все виды контроля: предварительный, текущий и последующий.
3. В порядке промежуточного (текущего) контроля правление обсуждает на своих заседаниях вопросы, связанные с ходом выполнения наиболее важных, сложных и требующих больших сроков для реализации решений Общих собраний и своих собственных решений.
4. Председатель правления, заместитель председателя правления или, по их поручению, секретарь правления регулярно докладывают на заседаниях правления о ходе и результатах выполнения ранее принятых решений.

#### **Статья 24. Отчет правления СНТ о проделанной работе.**

1. Правление товарищества ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов товарищества о проделанной работе и выполнении приходно-расходной сметы.
2. Отчет правления готовит председатель правления. Необходимые для подготовки отчета материалы ему представляют бухгалтер и все члены правления, каждый по своему участку работы.
3. Подготовленный отчет рассматривается на заседании правления, по результатам которого принимается решение о предоставлении отчета на утверждение Общему собранию.
4. Отчет правления утверждается Общим собранием членов товарищества.

# Приложение №1

## Ежемесячный отчет бухгалтера СНТ «Прогресс-96»

### 1: Приход

ПРИХОД за _____ г.	целевые взносы		членские взносы		за электроэнергию	за услуги Мосэнергосбыта	Земельный налог	Водный налог	Въезд автотранспорт
	до 20____	за 20____	до 20____	за 20____					

### 2: Расход

РАСХОД за _____ 201_ г. (перечисляются подробно все расходы по статьям)		из целевых взносов	из членских взносов	Мосэнергосбыт	из въезда а/т
З/п:	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
телефоны	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
за электроэнергию					
вывоз мусора (1x5750)					
бензин					
солярка					
под отчет					

Принято:

Решением правления СНТ «Прогресс-96» протокол № 15 от «19» января 2019 года