

Утверждено:

Решением общего собрания
членов СНТ “Прогресс-96”
от 28 июля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения общего собрания членов СНТ “Прогресс-96”

1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения общего собрания членов СНТ “Прогресс-96” (далее по тексту – “Общее собрание”) в форме очного и заочного голосования.

2. В соответствии с п. 9.1 и п.10.1 Устава СНТ “Прогресс-96” высшим органом управления СНТ “Прогресс-96” (далее по тексту - “Товарищество”) является Общее собрание. Общее собрание вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения. В Федеральном законе от 29.07.2017 года № 217-ФЗ “О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации” указано, что в случаях, определенных правлением Товарищества, решение Общего собрания может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

3. В случае, если при проведении Общего собрания по вопросам, связанным:

- с изменением Устава Товарищества;
- избрания органов Товарищества (председателя правления, членов правления Товарищества, ревизионной комиссии, досрочного прекращения их полномочий);
- принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах

которых расположена территория садоводства или огородничества;

- распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

- утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной для правообладателей земельных участков, не являющихся членами Товарищества;

- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной для правообладателей земельных участков, не являющихся членами Товарищества;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса,

и такое Общее собрание не имело кворума, то есть присутствия на собрании более пятидесяти процентов членов Товарищества или их представителей, то в дальнейшем решение такого Общего собрания по тем же вопросам повестки Общего собрания может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

4. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений Общим собранием определяются совокупностью:

- результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки Общего собрания;
- результатов голосования членов Товарищества, направивших до окончания Общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания в его правление.

5. Решение о проведении очно-заочного голосования принимает Правление товарищества или Общее собрание, проводимое в очной форме. Основаниями для проведения очно-заочного голосования являются:

- невозможность проведения Общего собрания в очной форме с участием необходимого количества членов Товарищества;

– необходимость в срочности (оперативности) принятия решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания.

6. При проведении Общего собрания в очно-заочной форме собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Товарищества. Решения, принятые путем очно-заочного голосования, имеют ту же силу, что и решения, принятые очным голосованием на Общих собраниях.

7. Член Товарищества вправе участвовать в очно-заочном голосовании лично или через представителя, полномочия которого заверены способом, предусмотренным законом и Уставом Товарищества.

8. При возникновении необходимости проведения очно-заочного голосования, Правление Товарищества определяет повестку собрания, формулирует проект решения по обсуждаемым вопросам, формирует пакет документов и материалов для вручения (рассылки) членам Товарищества, устанавливает сроки проведения очно-заочного голосования. Минимальный срок проведения очно-заочного голосования - 14 (четырнадцать) дней, включая день его начала.

9. Информационное уведомление о планируемом очно-заочном голосовании размещается не позднее 2 (двух) недель до его начала на официальном сайте Товарищества и информационных щитах СНТ.

Для инициирования ознакомления членов Товарищества с данной информацией так же применяется рассылка СМС-сообщений и уведомлений по электронной почте тем членам Товарищества, чьи действующие контакты указаны в Реестре членов Товарищества.

10. В информационных уведомлениях указывается:

- наименование органа, принявшего решение о проведении очно-заочного голосования;
- дата принятия решения о проведении очно-заочного голосования и основание его проведения;
- предполагаемая повестка собрания и проект решений по обсуждаемым вопросам;
- перечень документов и материалов, предоставляемых членам Товарищества для ознакомления и принятия решений;
- дата начала процедуры очно-заочного голосования,
- дата окончания процедуры очно-заочного голосования, то есть дата, до которой принимаются бюллетени лиц, голосующих в принятии решений Общего собрания.

11. По вопросам о выборах председателя правления СНТ, членов правления СНТ и ревизионной комиссии СНТ кандидатуры на эти должности вносятся членами СНТ в правление СНТ с момента объявления общего собрания СНТ и заканчивается за трое суток до начала общего собрания. Внесение предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также других формулировок проектов решений по обсуждаемым вопросам осуществляется в письменной форме и передается в Правление (в том числе через форму обратной связи на официальном сайте СНТ) не позднее, чем за семь календарных дней до дня начала очно-заочного голосования. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку собрания принимается Правлением. Не включенные в повестку дня вопросы выносятся на следующее общее собрание членов СНТ.

12. По принятой повестке, включающей вопросы, указанные в п.3 настоящего регламента, члены Правления Товарищества готовят бюллетени для голосования.

13. Для регистрации участников собрания и подсчета голосов Правлением создается счетная комиссия в количестве 5 (пяти) человек, которая утверждается на Общем собрании большинством голосов присутствующих в очной форме членов Товарищества.

14. Перед началом Общего собрания члены Товарищества или их представители проходят регистрацию в счетной комиссии, рекомендованной Правлением Товарищества, о чем расписываются в списке участников Общего собрания.

16. Председатель Общего собрания и секретарь собрания избираются простым большинством голосов членов Правления Товарищества и утверждаются на Общем собрании.

17. Председатель Общего собрания ведет собрание, доводит до сведения присутствующих повестку собрания. Регламент собрания утверждается Общим собранием очной формы.

18. По ходу обсуждения вопросов, изложенных в повестке собрания, участники собрания очной формы высказывают свое мнение. После обсуждения вопросов, указанных в п.3 настоящего регламента, участникам собрания раздаются под роспись именные бюллетени и иные материалы для очно-заочного голосования.

19. В бюллетенях для голосования указывается:

- полное название Товарищества, местонахождение избирательной урны, почтовый и электронный адрес, на который необходимо направить заполненный бюллетень с принятыми решениями;
- номер поляны, номер земельного участка члена Товарищества, участвующего в голосовании;

- вопросы и проекты решений по ним, выносимые на обсуждение, с графами для проставления отметок о голосовании члена Товарищества;
- правила заполнения бюллетеня;
- бюллетень заверяется росписью председателя Общего собрания, лица выдавшего бюллетень избирателю, печатью Товарищества и на нем указывается порядковый номер (номер поляны и земельного участка);
- после получения избирателем бюллетеня и заполнения его содержания он заверяется подписью голосующего.

20. На этапе очного голосования, заполненные и подписанные избирателями бюллетени, принимаются счетной комиссией от участников очного голосования в избирательную урну, после чего счетная комиссия производит подсчет голосов с составлением протокола результатов голосования, который вывешивается на информационных щитах Товарищества.

21. На этапе заочного голосования счетная комиссия не позднее 10 (десяти) дней до даты окончания голосования передает членам Товарищества, не участвовавшим в очном голосовании, избирательные бюллетени на их почтовые или электронные адреса, указанные в Реестре членов Товарищества, а также вручает избирателям под роспись путем обхода территории Товарищества.

22. Заполненные и подписанные бюллетени избиратели или их представители передают в счетную комиссию:

- путем личного вложения в избирательную урну;
- путем направления почтовым письмом в адрес счетной комиссии, указанный в избирательном бюллетене;
- путем направления электронным письмом на электронный адрес счетной комиссии, указанный в избирательном бюллетене.

23. Вскрытие избирательной урны и полученных писем, подсчет голосов производится членами счетной комиссии в последний день Общего собрания, с составлением протокола результатов голосования.

24. Члены Товарищества считаются принявшими участие в голосовании на Общем собрании с момента получения ими или их представителями избирательных бюллетеней.

25. В установленный день окончания приема бюллетеней и завершения Общего собрания счетно-избирательная комиссия подводит полные (очные и заочные) результаты голосования путем суммирования результатов очного и заочного голосования, о чем составляет протокол, который вывешивается на информационных щитах Товарищества.

26. Полные решения Общего собрания оформляются протоколом с

указанием результатов голосования. Протокол Общего собрания подписывается председательствующим и секретарем этого собрания.

27. К протоколу Общего собрания, проведенном в очно-заочной форме, прилагаются списки лиц, принявших участие в голосовании (списки о регистрации на Общем собрании, списки лиц, которым направлены избирательные бюллетени) и письменные протоколы счетной комиссии, подписанные членами комиссии, с результатами подсчета голосов.

28. В случае участия в Общем собрании правообладателей земельных участков, не являющихся членами Товарищества, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки Общего собрания оформляются по правилам, предусмотренным для оформления результатов голосования членов Товарищества.

29. Протокол Общего собрания, проведенного в форме очно-заочного голосования, изготавливается в течение 3 (трех) дней с момента подсчета голосов счетной комиссией и выставляется на сайте Товарищества, а также вывешивается на информационных щитах Товарищества.

30. Если после составления протокола об окончании Общего собрания в счетную комиссию поступают заполненные бюллетени членов Товарищества, то они не учитываются и не влияют на результаты принятого голосования. Эти бюллетени, поступившие после подведения итогов голосования, приобщаются к протоколу Общего собрания членов Товарищества.

31. По окончании Общего собрания в очно-заочной форме, после подсчета голосов, поступившие бюллетени опечатываются, заверяются подписями членов счетной комиссии и сдаются в архив Товарищества.

Приложение:
БЮЛЛЕТЕНЬ
 для очно-заочного голосования
 участника общего собрания
 членов СНТ “Прогресс-96”

Дата начала приема бюллетеней: _____

Дата окончания приёма бюллетеней: _____

Место приема бюллетеней: _____

Участник общего собрания (поляна, номер участка) _____

Вопросы повестки собрания

формулировка решения, поставленного на голосование	на	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1				
2				
3				

 (Фамилия, инициалы, подпись участника общего собрания)

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Бюллетень считается недействительным, если:

- в одной из строк знак поставлен более, чем в одной графе либо не поставлен ни в одной из них;
- в графе “ЗА” отмечены взаимоисключающие формулировки решений;
- бюллетень не подписан (поступил в электронную почту счетной комиссии с электронной почты избирателя, не указанной в Реестре членов Товарищества.

Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом и внесение в него каких-либо изменений.

Избирательная урна для заочного голосования находится в правлении СНТ у председателя счетной комиссии Товарищества.

Почтовый адрес счетной комиссии СНТ: 141897, Московская область, Дмитровский район, д. Горки, д.1А, а/я № 913, СНТ "Прогресс-96"

Электронный адрес счетной комиссии СНТ: progress-96@list.ru

Принято:

Решением правления СНТ “Прогресс-96” от “18” июля 2018 года