

ОТЧЕТ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

по проверке финансово-хозяйственной деятельности СНТ «ПРОГРЕСС-96» за период с
01.01.2023 по 31.12.2023

Московская обл, Солнечногорский р-н, Раково

10 сентября 2024 год

В соответствии с Федеральным законом "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 217-ФЗ (далее – 217-ФЗ) была проведена плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности СНТ «ПРОГРЕСС-96» (далее – СНТ) за период с 01.01.2023 по 31.12.2023

Проверка проводилась ревизионной комиссией в составе:

- Председателя ревизионной комиссии: Кузьмина М.А.
- члена ревизионной комиссии: Демьянов И.Г.
- члена ревизионной комиссии: Горина Е.В.

Ревизия проводилась на предмет установления законности, экономической целесообразности и достоверности совершаемых хозяйственных операций, контроля за поступлением и расходованием средств, вносимых членами СНТ.

Целью работы ревизионной комиссии является получение представления о реальном финансово-хозяйственном положении СНТ и доведение заключения проверяющих до сведения членов СНТ.

Ответственность Ревизионной комиссии заключается в том, что на основе проведенной ревизии указать на существующие нарушения и необоснованные расходы.

В ходе настоящей ревизии проведены следующие контрольные мероприятия:

1. Анализ состояния документации и документооборота.
2. Анализ доходной части сметы за 2023 год.
3. Анализ расходной части сметы за 2023 год.
4. Контроль исполнения сметы доходов и расходов за 2023 год.
5. Анализ выдачи денежных средств под отчет согласно авансовым отчетам.
6. Анализ расчетов по оплате труда.
7. Проверка фактического наличия имущества СНТ, сравнение результатов с данными бухучета.
8. Проверка задолженности членов Товарищества и правообладателей земельных участков в границах Товарищества:
 - по членским и целевым взносам;
 - по оплате за электроэнергию.
9. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей, расчетов и деклараций по налогам и сборам, бухгалтерского баланса и отчета о целевом использовании средств.
10. Проверка ведения делопроизводства (протоколы, входящая и исходящая документация).
11. Проверка исполнения решений общего собрания.
12. Проверка исполнения рекомендаций и замечаний Ревизионной комиссии (далее – РК).

На основании решения общего собрания СНТ «ПРОГРЕСС-96» и по результатам очно-заочного голосования, завершившегося 15.07.2023г. Председателем СНТ на период с 16.07.2023г. до 15.07.2024г. (сроком на 1 год) избрана Сенатович Инна Михайловна.

В состав Правления с 16.07.2023 по 15.07.2023 год (Протокол общего собрания от 15.07.2023г.) избраны: Бубис Дмитрий Романович, Клубникина Марианна Эдуардовна, Пронин Владимир Петрович, Сенатович Инна Михайловна, Федяхин Михаил Владимирович, Шухова Виктория Владимировна, Яницкая Ольга Олеговна.

Ответственным лицом за ведение делопроизводства в товариществе является его Председатель (п.1 ст.21 217-ФЗ). Все документы СНТ хранятся в здании правления.

I. Состоянии документации и документооборота.

1. Уставные документы. На протяжении 2023 года действовал старый Устав. Подготовлен проект нового Устава в соответствии с положениями Закона 217-ФЗ.

2. Прочие учредительные документы, связанные с регистрацией СНТ в государственных органах, в т.ч. свидетельство о регистрации прав, о постановке на учёт в ФНС и т.п. - хранятся в отдельном деле. Там же хранится заверенная копия генерального плана СНТ со всеми согласованиями и входящими документами.

3. Реестр членов СНТ. Председатель товарищества ведет актуальный реестр членов СНТ. Между тем, члены СНТ обязаны своевременно информировать председателя товарищества или иного уполномоченного члена правления товарищества об изменении сведений, необходимых для ведения Реестра.

4. Протоколы общих собраний и заседаний Правления в наличии и хранятся должным образом.

5. Отчеты ревизионной комиссии в наличии.

6. Внутренние регламенты

В соответствии с действующим законодательством в СНТ принята Учетная политика Товарищества, утвержденная Приказом № 1 от 30.12.2021г. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета и хранения бухгалтерской документации в СНТ несет Председатель.

В 2022 году в СНТ используются документы внутреннего регламента, регулирующие правовые, финансовые и хозяйственные отношения в Товариществе:

- Положение о порядке проведения общего собрания членов СНТ «Прогресс-96»;
- Положение о Правлении СНТ «ПРОГРЕСС-96»;
- Положение об электроснабжении в СНТ «ПРОГРЕСС-96»;
- Положение о порядке проведения общего собрания членов СНТ «Прогресс-96» в форме заочного голосования»;
- Положение о порядке и сроках оплаты членских и целевых взносов в СНТ «Прогресс-96»;
- Правила внутреннего распорядка СНТ «Прогресс-96»;
- Правила проезда на территорию СНТ «ПРОГРЕСС-96».

7. Кадровый учет. С 2017 года для микропредприятий упрощен кадровый учет. СНТ подпадает под критерии микропредприятия: среднесписочная численность работников менее 15 человек, доход от предпринимательской деятельности менее 120 млн. рублей, уставный капитал отсутствует.

Микропредприятие, будучи работодателем, имеет право отказаться полностью или частично от принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Отказ от них — это право, а не обязанность микропредприятий.

В то же время, заключая трудовые договоры с работниками, микропредприятие обязано включить в условия все вопросы, которые регулируются локальными нормативными актами.

Для упрощения работы с документами и формулировки условий Постановлением Правительства РФ от 27.08.2016 № 858 была утверждена типовая форма трудового договора, а также порядок ее оформления.

В результате проведения проверки установлено, что кадровая документация соответствует требованиям действующего законодательства РФ.

II. Приходно-расходная смета.

1. Анализ доходной части сметы

В соответствии с приходно-расходной сметой на 2023 год были определены членский взнос в размере 16 200 рублей с участка и целевой взнос в размере 3 200 рублей с участка. Расчет доходной части сметы был выполнен исходя из 441 участка.

Таблица выполнения доходной части сметы

Наименование	По смете	Оплачено	Отклонение	
			Сумма	Процент
Членские взносы	7 144 200,00	6 376 531,92	767 668,08	89%
Целевые взносы	1 411 200,00	1 258 833,97	152 366,03	89%
ИТОГО:	8 555 400,00	7 635 365,89		

Планировалось получить доходов от членских и целевых взносов за 2023 в размере 8.555.400,00 рублей. Фактически садоводами оплачено 7 635 365,89 рублей, что составляет 89% от суммы утвержденной сметы. Таким образом, *недополучено денежных средств на сумму 920 034,11 рублей.*

Получены доходы, не предусмотренные сметой 2023 года, данные отражены в таблице:

Наименование	Сумма
Возмещение расходов СНТ	98 689,52
Возмещение электроэнергии	6 295 225,32
Возмещение потерь электроэнергии	490 077,99
Задолженность по взносам прошлых лет	952 019,67
Аванс взносов за 2024г.	103 200,00
Неучтенное потребление электроэнергии	155 000,00
ИТОГО:	8 094 212,50

Остаток задолженности садоводов по членским и целевым взносам прошлых лет составляет 538 400,05 рублей.

2. Анализ расходной части сметы.

Проверка расходной части сметы показала, что суммы расходов соответствуют документам, на основании которых произведены платежи.

Номер	Наименование	План	Факт	Отклонение	
				Сумма	%
1.	ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ				
1.1	Оплата труда	3 993 222,61	3 791 520,46	201 702,15	95%
1.1.1	Председатель товарищества	621 600,00	612 883,47	8 716,53	99%
1.1.2	Главный бухгалтер, кадровик	420 000,00	426 856,33	-6 856,33	102%
1.1.3	Сторожа	913 100,00	908 558,04	4 541,96	100%
1.1.4	Разнорабочий	216 000,00	216 496,52	-496,52	100%
1.1.5	Тракторист	60 000,00		60 000,00	0%
1.1.6	Электрик	300 000,00	87 307,94	212 692,06	29%
1.1.7	Тракторист-подсобный рабочий	448 278,00	568 773,00	-120 495,00	127%
1.1.8	Компенсация за неиспользованный отпуск	88 013,25	88 013,25	0,00	100%
1.1.9	Единый налог на взносы	926 231,36	882 631,91	43 599,45	95%
1.2	Налоги	3 528,00	21 016,00	-17 488,00	596%
1.2.1	Транспортный налог	3 528,00	2 043,00	1 485,00	58%
1.2.2	Водный налог		18 973,00	-18 973,00	0%
1.3	Оплата мобильной связи, сайта	29 650,00	13 679,00	15 971,00	46%
1.3.1	Разнорабочий	7 200,00		7 200,00	0%
1.3.2	Сторожка	7 200,00	9 830,00	-2 630,00	137%
1.3.3	Председатель товарищества	4 800,00		4 800,00	0%
1.3.4	Главный бухгалтер, кадровик	4 800,00		4 800,00	0%
1.3.5	Сайт	5 650,00	3 849,00	1 801,00	68%
1.4	Ведение бухгалтерии, почтовые и канцелярские расходы:	97 950,00	87 740,43	10 209,57	90%
1.4.1	Электронная сдача отчетности	17 150,00	17 150,00	0,00	100%
1.4.2	Аренда "1С:Бухгалтерия.СНТ"	21 600,00	23 960,00	-2 360,00	111%
1.4.3	Услуги банка	35 000,00	33 462,36	1 537,64	96%
1.4.4	Поддержка электронной подписи	9 200,00	2 199,00	7 001,00	24%
1.4.5	Канцелярские товары, почта	15 000,00	10 969,07	4 030,93	73%
1.5	Отчёты и иные работы по отчётности	250 280,00	70 056,00	180 224,00	28%

1.5.1	Ежеквартальные отчеты по воде Геодин	136 400,00		136 400,00	0%
1.5.2	Анализ воды в скважинах	75 240,00	70 056,00	5 184,00	93%
1.5.3	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза	38 640,00		38 640,00	0%
1.6	Возмещение	785 000,00	687 188,03	-485 664,94	88%
1.6.1	Возмещение потребленной электроэнергии и технологических потерь по объектам общего пользования (КПП, правление, уличное освещение, насосная, домик рабочего)	720 000,00	614 479,90	-477 955,91	85%
1.6.2	Возмещение за служебные поездки	65 000,00	72 709,03	-7 709,03	112%
1.7	Услуги поставщиков и других организаций	915 000,00	718 277,87	196 722,13	79%
1.7.1	Вывоз ТБО 12 мес.	750 000,00	647962,49	102 037,51	86%
1.7.2	Обслуживание высокой линии электропередач с компанией МИК	45 000,00	45 100,00	-100,00	100%
1.7.3	Юридические услуги	120 000,00	25 215,38	94 784,62	21%
1.8	Непредвиденные аварийные ситуации	200 000,00	200 000,00	0,00	100%
1.8.1	Непредвиденные аварийные ситуации	200 000,00	12 751,00	187 249,00	6%
1.9	Хозяйственные расходы, инвентарь	631 600,00	724 184,90	-92 584,90	115%
1.9.1	ТРАКТОР	204 000,00	140 331,00	63 669,00	69%
1.9.2	ЭЛЕКТРИЧЕСТВО	146 247,00	308 349,70	-162 102,70	211%
1.9.3	НАСОСНАЯ СТАНЦИЯ	209 610,00	133 616,00	75 994,00	64%
1.9.4	Приобретение расходных и хозяйственных материалов: перчаток, мешков для сбора мусора, лопат, краски, лески, замки, диски т.д.	20 000,00	69 333,20	-49 333,20	347%
1.9.5	Шкаф для документов в правление (железный)	21 243,00	21 243,00	0,00	100%
1.9.6	Покупка Дров	13 500,00	13 500,00	0,00	100%
1.9.7	Датчики для шлагбаума	10 000,00	37 812,00	-27 812,00	378%
1.9.8	Песок	7 000,00		7 000,00	0%
1.10	Работы	237 971,00	337 357,00	-99 386,00	142%
1.10.1	Чистка накопительного резервуара	25 000,00	4 491,00	20 509,00	18%
1.10.2	Работы, заказанные у компании МИК	47 121,00	47 121,00	0,00	100%
1.10.3	Поселягин ИП, демонтаж/монтаж глубинного насоса с заменой на резервный (приобретённый в 2022г.)	105 000,00	105 000,00	0,00	100%
1.10.4	Ремонт шлагбаума, ТО	50 850,00	46 580,00	4 270,00	92%
1.10.5	Ремонт трактора	10 000,00		10 000,00	0%
	Работы по скважине		134 165,00		
	ИТОГО	7 144 201,61	6 651 019,69		93%
2.	<i>ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ</i>				
2.1	Трактор	39 687,00	25 287,00	14 400,00	64%
2.1.1	Нож отвал для трактора	14 400,00		14 400,00	0%
2.1.2	Пескоразбрасыватель	25 287,00	25 287,00	0,00	100%
2.2	Насосная станция	361 962,00	371 257,00	-9 295,00	103%
2.2.1	ИП Поселягин, монтаж/демонтаж глубинного насоса, покупка нового насоса	174 000,00	174 000,00	0,00	100%
2.2.2	Калинина НД ИП, насос, рабочее колесо, набивка сальниковая	87 962,00	85 772,00	2 190,00	98%
2.2.3	Частотный преобразователь на 11 кВт (2 шт.)	100 000,00	111 485,00	-11 485,00	111%
2.3	Правление. Сторожа. КТП	18 550,00	13 890,00	4 660,00	75%
2.3.1	Обогреватель масляный для помещения правления	5 000,00		5 000,00	0%
2.3.2	Телефонный аппарат для сторожей (кнопочный)	1 550,00	1 490,00	60,00	96%
2.3.3	Светодиодные фонари по 130 ват на столб на освещение зоны въезда/выезда, 2шт.	6 000,00	6 200,00	-200,00	103%

2.3.4	Светодиодные прожекторы для камер считывания 2шт	6 000,00	6 200,00	-200,00	103%
2.4	Электричество	20 000,00	42 641,00	-22 641,00	213%
2.4.1	Система определения неучтенного потребления ЭЭ (поиск воров)	20 000,00	42 641,00	-22 641,00	213%
2.5	Устройство дорожного покрытия из асфальта	751 000,00	0,00	751 000,00	0%
2.5.1	Устройство дорожного покрытия из асфальта	751 000,00		751 000,00	0%
3.	Кадастровые работы	220 000,00	0,00	220 000,00	0%
3.1	ЗОП	220 000,00		220 000,00	0%
	ИТОГО	1 411 199,00	453 075,00	958 124,00	32%

Выявлены не значительные превышения расходов над плановыми показателями. Превышения компенсированы за счет других статей сметы.

Расходная часть сметы выполнена на 93%. Все расходы обоснованы.

За 2023 год оплачено расходов за электроэнергию в АО «Мосэнергосбыт» на сумму 8 554 194,68 рублей, в то время как получено от садоводов за потребленную электроэнергию и потери – 7 352 330,63 рублей. Электропотребление общего имущества СНТ составило 614 479,90 рублей. Таким образом, *за счет взносов было компенсировано на оплату электроэнергии – 587 384,15 рублей.*

Номер	Наименование	Сумма
1	Оплачено в Мосэнергосбыт	8 554 194,68
2	Получено от садоводов	7 352 330,63
3	Потребление общего имущества	614 479,90
4	Компенсировано за счет взносов (расчет 1-2-3)	587 384,15

Установлено, что, плановые задачи, под которые собирались целевые взносы, не выполнены в силу того, что денежные средства перенаправлены на оплату электроэнергии и выполнение текущих функций коммунальных служб СНТ.

III. Бухгалтерский учет.

СНТ «Прогресс-96» применяет упрощенная система налогообложения с объектом — доходы.

Оформление документов, отчетности ведение бухгалтерского и налогового учета осуществляется в электронном виде с применением специализированной программы 1С:Предприятие 8.3, конфигурация 1С:Бухгалтерия СНТ, по утвержденному плану счетов. Документация, предоставленная к проверке, соответствует требованиям ведения бухгалтерского учета.

Сдача налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности ведется по телекоммуникационным каналам связи с использованием сервиса оператор СБИС.

1. Основные средства

В течение 2023 были приобретены и отражены в бухгалтерском учете новые основные средства: погружной электродвигатель, преобразователь частоты с панелью управления, стабилизатор напряжения в количестве 2-х штук.

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 за 2023 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет Основные средства	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	404 375,30		265 645,00		670 020,30	
01.01	404 375,30		265 645,00		670 020,30	
Насос Pedrollo 4 SR 10/43 погружной двигатель 7,5 кВт	141 300,00				141 300,00	
Насос BK5/32A под 11 кВт	65 280,00				65 280,00	
Погружной электродвигатель IRCEM 40S75T (4*7.5 kw/10HP) 380V			64 000,00		64 000,00	
Преобразователь частоты INSTART с панелью управления			111 485,00		111 485,00	
Стабилизатор напряжения RUCELF SDV-3-15000			45 080,00		45 080,00	
Стабилизатор напряжения RUCELF SDV-3-15000.2			45 080,00		45 080,00	
Шкаф управления Sun Max	197 795,30				197 795,30	
Итого	404 375,30		265 645,00		670 020,30	

2. Материалы

Поступление материалов отражается своевременно и в полном объеме на основании подтверждающих документов.

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10 за 2023 г.

Счет Номенклатура	Показатели	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
10	БУ	30 500,00		141 846,03	151 526,03	20 820,00	
	Кол.	500,000		1 865,310	2 245,310	120,000	
10.03	БУ	30 500,00		102 309,03	125 489,03	7 320,00	
	Кол.	500,000		1 862,310	2 242,310	120,000	
10.03.1	БУ	30 500,00		31 464,20	54 644,20	7 320,00	
	Кол.	500,000		520,000	900,000	120,000	
Бензин	БУ			964,20	964,20		
	Кол.			20,000	20,000		
Дизельное топливо	БУ			30 500,00	23 180,00	7 320,00	
	Кол.			500,000	380,000	120,000	
ДТ Евро сорт	БУ	30 500,00			30 500,00		
	Кол.	500,000			500,000		
10.03.2	БУ			70 844,83	70 844,83		
	Кол.			1 342,310	1 342,310		
Бензин	БУ			70 844,83	70 844,83		
	Кол.			1 342,310	1 342,310		
10.09	БУ			39 537,00	26 037,00	13 500,00	
	Кол.			3,000	3,000		
Бумага А4	БУ			199,00	199,00		
	Кол.			1,000	1,000		
Дрова	БУ			13 500,00		13 500,00	
	Кол.						
Картридж	БУ			551,00	551,00		
	Кол.			1,000	1,000		
Пескоразбрасыватель	БУ			25 287,00	25 287,00		
	Кол.			1,000	1,000		
Итого	БУ	30 500,00		141 846,03	151 526,03	20 820,00	
	Кол.	500,000		1 865,310	2 245,310	120,000	

3. Денежные средства.

Все операции по приходу и расходу денежных средств подтверждаются выписками банка и проводятся через систему «Банк-Клиент».

Все расчеты в СНТ ведутся только безналичным расчетом.

На расчетный счет товарищества поступала оплата, состоящая из: членских взносов, целевых взносов, оплаты за электроэнергию.

С расчетного счета товарищества проводило расчеты: по уплате налогов и сборов в бюджет и во внебюджетные фонды, по заработной плате с работниками, с подотчетными лицами, за услуги банка, с организациями за выполненные услуги и приобретенные товары.

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51 за 2023 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет Статьи движения денежных средств	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
51	1 047 499,04		15 887 729,49	15 175 629,36	1 759 599,17	
Возврат от поставщиков			36 088,00			
Возврат подотчетных сумм			136 124,31			
Возмещение расходов			25 000,00			
Выдача подотчетных сумм				999 791,74		
Выплата заработной платы				2 531 980,55		
Оплата поставщикам (подрядчикам)				10 218 688,55		
Получение целевого финансирования			15 682 217,18			
Прочие налоги и сборы				1 383 406,26		
Прочие поступления			8 300,00			
Прочие расходы				8 300,00		
Расходы на услуги банков				33 462,26		
Итого	1 047 499,04		15 887 729,49	15 175 629,36	1 759 599,17	

Сальдо на конец дня 31.12.2023 составляет 1 759 599,17 рублей.

Недостач и хищений не выявлено.

4. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

Все расчеты проводятся в безналичном порядке на основании подписанных договоров. Выявлена краткосрочная дебиторская задолженность.

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 60 за 2023 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет Контрагенты	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
60	229 653,78	935 896,24	11 023 619,19	10 910 169,76	298 423,18	891 216,21
АВТОПРОЕЗД ООО			27 700,00	27 700,00		
АЛЬФА ГАРАНТ ООО			42 486,00	42 486,00		
АНДРЮЩЕНКО НИКОЛАЙ ПАВЛОВИЧ ИП			9 580,00	9 580,00		
ГИЦ ПВ ООО			50 184,00	50 184,00		
ДАНИЛИН СЕРГЕЙ ВИКТОРОВИЧ			36 000,00	36 000,00		
Дмитриева Юлия Владимировна ИП	33 370,00		33 370,00	66 740,00		
Дмитров-ЭКО ООО			30 000,00	30 000,00		
Интернет Решения, ООО			55 742,00	55 742,00		
ИП Марнов Артем Александрович	4 000,00				4 000,00	
ИП Марнова Татьяна Дмитриевна	99 000,00		37 115,38	28 000,00	108 115,38	
ИП Поселягин Андрей Леонидович			331 500,00	331 500,00		
Калинина Наталья Дмитриевна ИП			171 544,00	171 544,00		
КОЖИН ООО		560,00	41 960,00	39 600,00	1 800,00	
Компания Тензор ООО	3 200,00		37 500,00	40 700,00		
МАРТЫНОВ АЛЕКСАНДР ВЛАДИМИРОВИЧ ИП			25 360,00	25 360,00		
МГУЛАБ ООО			73 200,00	73 200,00		
МиК ООО	45 000,00		107 221,00	30 000,00	90 100,00	
Мосэнергосбыт АО		860 994,95	8 843 394,68	8 839 486,54		857 086,81
МТС ПАО	17,98		13 673,88	13 980,88		289,02
Муллин Андрей Григорьевич ИП			19 000,00	19 000,00		
Николаев Леонид Александрович ИП	44 721,00		228 077,00	178 886,00	93 912,00	
Общество с ограниченной ответственностью "Офисные Технологии"			840,00	840,00		
ООО "Деловые линии"	12,00		4 380,00	4 380,00	12,00	
ООО "Конструктор"			5 200,00	5 200,00		
ООО "Лунда"	0,80				0,80	
ООО "Регистрант"	151,00		2 849,00	2 698,00	302,00	
ООО "Т2 Мобайл"	181,00				181,00	
ПЛЮСЭЛЕКТРО ООО		16 840,00	16 840,00			
Синодалов Александр Леонидович			50 574,00	50 574,00		
ТОПТРАНС ООО			61 000,00	61 000,00		
ЭКОПРОМСЕРВИС ООО		25 380,29	647 728,25	656 188,34		33 840,38
Электропромснаб ООО			19 600,00	19 600,00		
Итого		706 242,46	11 023 619,19	10 910 169,76		592 793,03
Итого развернутое	229 653,78	935 896,24	11 023 619,19	10 910 169,76	298 423,18	891 216,21

5. Расчеты по подотчетным суммам

Учетной политикой СНТ установлено подотчетное лицо – Председатель СНТ. На председателя оформлена дебетовая карта банка.

Председатель предоставляет в бухгалтерию подтверждающие расходные документы, на основании которых составляются авансовые отчеты. Отчеты составлены на основании норм действующего законодательства.

6. Расчеты по оплате труда.

Заработная плата сотрудникам выплачивается 2 раза в месяц: 5-го и 20-го числа каждого месяца, путем перевода денежных средств на счет сотрудника. Налог на доходы физических лиц удерживается, налоги уплачиваются. Замечания отсутствуют.

7. Отчетность и налогообложение.

СНТ «ПРОГРЕСС-96» работает применяет упрощенную систему налогообложения (объект налогообложения «доходы»). Кроме того, СНТ является налогоплательщиком транспортного и водного налогов. А также взносов от выплаты с фонда заработной платы сотрудников. В настоящее время налоги и взносы с заработной платы выплачиваются.

IV. Рекомендации.

1. Рекомендовано перейти на упрощенный кадровый учет. Необходимо издать приказ о переходе на упрощенный кадровый учет.
2. Со всеми вновь поступающими сотрудниками заключать типового трудовой договор.
3. Выявлено, что бухгалтерская программа 1С: Предприятие СНТ не позволяет отражать особенности учета садовых некоммерческих товариществ. Рекомендуем перейти на программу 1С: Садовод.
4. Рекомендуем по итогам финансового года проводить сверку расчетов с поставщиками и подрядчиками с обязательным подписанием Актов сверки расчетов.
5. Для оформления компенсации по расходам за бензин при использовании личного автомобиля составлять путевой лист, кроме того, в трудовом договоре должно быть указано что СНТ компенсирует бензин при использовании автомобиля в служебных целях.
6. Продолжить работу по вопросам, необходимым для выполнения уставных задач товарищества.
7. Членам СНТ своевременно производить оплату членских и целевых взносов, согласно срокам, утвержденным решением Общего собрания.
8. Выполнить задачи под которые были собраны целевые взносы.
9. Продолжить судебную работу с неплательщиками взносов.

V. Заключение

Остаток денежных средств на расчетном счете позволяет вести планово-хозяйственную деятельность Товарищества, повышенного риска возникновения неплатежеспособности ревизией не установлено. Нарушений и злоупотреблений не выявлено.

Признать общую хозяйственную деятельность СНТ «Прогресс-96» за проверяемый период удовлетворительной.

Председатель комиссии: _____ М.А.Кузьмина

Член комиссии: _____ И.Г.Демьянов

Член комиссии: _____ Е.В.Горина