

ОТЧЁТ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНТ «ПРОГРЕСС-96» ЗА ПЕРИОД С 01.01.2021 ПО 31.12.2021 ГОДА

В соответствии с положениями ст. 20 217-ФЗ от 29 июля 2017 г. и на основании решения общего собрания СНТ «ПРОГРЕСС-96» (Протокол ГОС № 2 от 01.06.2021г.) ревизионная комиссия в составе: Соболевой Светланы Викторовны (председатель), Гресевой Инны Аркадьевны и Демьянова Игоря Геннадьевича провела проверку деятельности правления СНТ за 2021 год. Ревизия проводилась на предмет установления законности, экономической целесообразности и достоверности совершаемых хозяйственных операций, оценки учета поступления и расходования средств, вносимых членами СНТ. Целью работы ревизионной комиссии было получение представления о реальном финансово-хозяйственном положении СНТ и доведение заключения до сведения членов СНТ. Ответственность Ревизионной комиссии заключается в том, что на основе проведенной ревизии указать на существующие нарушения и необоснованные расходы. Для разрешения вынесенных вопросов и составления отчета запрошены документы, проведены аналитическое исследование представленных документов и информации следующими методами:

- сбора данных;
- пересчёта и сличения с бумажным носителем информации;
- наблюдения и анализа хозяйственной деятельности.

Правление в соответствии с Уставом СНТ избирается сроком на один год. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем. Количество членов правления товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества.

На основании решения общего собрания СНТ «ПРОГРЕСС-96» и по результатам очно-заочного голосования, завершившегося 29.05.2021г. Председателем СНТ на период с 19.05.2021г. до 18.05.2023г. (сроком на 2 года) переизбран Шевырев Алексей Никифорович. Состав Правления с **01.01.2021 по 29.05.2021 год** (Протокол ОС от 15.11.2020г.): Чайка Ольга Васильевна, Шевырев Алексей Никифорович, Шухова Виктория Владимировна. Состав Правления с **01.06.2021 по 29.05.2022 год** (Протокол ОС №2 от 01.06.2021г.): Карпунина Ирина Олеговна, Сенатович Инна Михайловна, Чайка Ольга Васильевна, Шевырев Алексей Никифорович, Шухова Виктория Владимировна.

Ответственным лицом за ведение делопроизводства в товариществе является его Председатель (п.1 ст.21 217-ФЗ). Все документы СНТ хранятся в различных местах: бухгалтерские документы в правлении и дома у бухгалтера, остальные документы в здании правления.

Председателем СНТ Шевыревым А.Н., действующим бухгалтером СНТ Лупя Натальей Степановной в распоряжение комиссии были предоставлены требуемые документы, имеющиеся в наличии в СНТ. Комиссия **частично** получила от вышеназванных лиц ответы на поставленные перед ними вопросы.

Анализ состояния документации и документооборота

1. Учредительные документы СНТ (документы постоянного хранения)

1.1. Устав СНТ был утвержден в 2011г. (оригинал не представлен, ранее отмечалось в отчете 2018-2020) и на данный момент **не соответствует положениям Федерального Закона от 29 июля 2017г. № 217-ФЗ.**

1.2. Прочие учредительные документы, связанные с регистрацией СНТ в государственных органах - свидетельство о регистрации прав, о постановке на учёт в ФНС и т.п. - хранятся в отдельном деле. Там же хранится и генеральный план СНТ (заверенная копия) со всеми согласованиями и входящими документами. Уставом не определено место хранения в СНТ.

1.3. Решением Администрации Городского Округа Солнечногорск МО № 43а от 02 апреля 2020 года уточнены реквизиты адреса, необходимые для внесения изменений в государственный адресный реестр.

Адрес: Российская Федерация, Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Раково, Территория СНТ Прогресс-96.

2. Реестр членов СНТ

Правление ведет работу по составлению актуального реестра со всеми изменениями. Все обязанности по корректировке и актуализации данных в реестре ложатся на председателя или другое лицо, уполномоченное вести данный документ. **Член СНТ обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества, и своевременно информировать председателя или иного уполномоченного члена правления об их изменении.**

3. Протоколы общих собраний (документы постоянного хранения)

3.1. За 2021 год состоялось одно годовое общее собрание СНТ «ПРОГРЕСС-96», в форме очно-заочного голосования (Протокол ГОС № 2 от 01.06.2021г.). **Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по повестке дня.**

3.2. А также внеочередное общее собрание СНТ «ПРОГРЕСС-96» в форме заочного голосования (Протокол ВОС от 03.08.2021г.). **Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по повестке дня.**

4. Протоколы заседаний правления (документы постоянного хранения)

Протоколы заседаний правления с января 2021 г. велись регулярно. Всего за 2021 год проведено 10 (десять) заседаний Правления. При изучении протоколов установлено, что на всех заседаниях Правления СНТ, оформленных протоколом, кворум имелся. Ответственный за ведение протоколов член правления Шухова В.В. Замечаний нет. Протоколы Правления размещены на сайте <https://progress-96.ru/documents>.

5. Отчеты ревизионной комиссии

Отчеты ревизионных комиссий представлены за последние три года 2018-2020 гг., и во всех докладах отмечено, что финансовые, кадровые и налоговые нарушения - имеются. Отчеты РК размещены на сайте <https://progress-96.ru/documents>.

6. Внутренние регламентирующие документы

Взаимодействие между председателем, инженером и бухгалтером, ответственных за подготовку и передачу данных в ПАО «МОСЭНЕРГОСБЫТ» осуществляется не регулярно и не регламентировано графиком документооборота.

В 2021 году СНТ используются документы внутреннего регламента, регулирующие правовые, финансовые и хозяйственные отношения в Товариществе:

- «Положение о порядке проведения общего собрания членов СНТ «Прогресс-96»;
- «Положение о Правлении СНТ «ПРОГРЕСС-96»;
- «Положение об электроснабжении в СНТ «ПРОГРЕСС-96»;
- «Положение о порядке проведения общего собрания членов СНТ «Прогресс-96» в форме заочного голосования»;
- «Положение о порядке и сроках оплаты членских и целевых взносах в СНТ «Прогресс-96»;
- «Правила внутреннего распорядка СНТ «Прогресс-96».

7. Кадровый учет

В СНТ частично отсутствуют документы кадрового учета (штатное расписание, табель учета рабочего времени, график отпусков). Не назначено должностное лицо (председатель или бухгалтер), ответственное за кадровый учет.

Ревизионной комиссией рекомендовано:

1. **Разработать и утвердить новый Устав СНТ в соответствии с требованиями 217-ФЗ от 20.06.2017г.**
2. **Разработать и утвердить «Учетную политику СНТ».**
3. **Разработать и утвердить «Положение об оплате труда».**
4. **Разработать и утвердить «Положение о водоснабжении».**
5. **Разработать и утвердить «Положение о мерах противопожарной безопасности».**
6. **Утвердить перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов.**
7. **Разработать и утвердить «График документооборота, порядок хранения первичных учетных документов и бухгалтерской отчетности».**

Управление СНТ. Приходно-расходная Смета

1. Финансовая политика и общие положения

Приходно-расходная смета – это финансовый план СНТ, основной документ, который отражает суммы затрат на приобретение (создание) общего имущества и на текущие расходы товарищества по обеспечению жизнедеятельности СНТ. В настоящий момент все участки в СНТ находятся в собственности владельцев, однако 6 участков являются на данный момент бесхозными, т.е. на протяжении более 5 лет за них не вносятся платежи, а также нет подтверждения от собственников о праве собственности. Исходя из сложившейся ситуации, является целесообразным формировать бюджет исходя из оплаты от 435 участков, а бесхозные участки перевести в разряд выморочного имущества.

2. Проверка (анализ) формирования доходной части

Согласно утвержденному реестру членов СНТ на 15.05.2021г. числится 375 членов СНТ и 6 собственников земельных участков, не являющихся членами товарищества. Всего в собственности находится 435 участков различной площади.

Приходно-расходная смета на 2021 год составлена на основе анализа отчетных данных об исполнении сметы расходов за предыдущий год и утверждена решением внеочередного общего собрания садоводов. (Протокол ВОС от 03.08.2021г.).

Ежемесячный размер членского взноса с одного участка (800 кв.м) на 2021 год установлен в размере 1100 рублей. Оплата ежемесячная до 10 числа следующего месяца. Годовой целевой взнос с одного участка (800 кв.м) установлен 2800 рублей. Оплата до 01.07.2021 года.

Таблица формирования доходной части сметы за 2021 год:

Наименование показателя	Смета начислено, руб.	Факт (оплачено), руб.	Отклонение (+превышение, -недобор), руб.	Исполнение сметы, в %
Членские взносы	5 742 000,00	5 659 665,71	-82 334,29	98
Целевые взносы	1 218 000,00	1 155 621,38	- 62 378,62	94,5
Долги предыдущих лет (2018-2020),	-	70 550,00	+70 550,00	
ДОХОДЫ:	6 960 000,00	6 885 837,09	- 74 162,91	98,9

Прочие доходы (возмещения), не предусмотренные сметой

Наименование показателя	Факт (оплачено), руб.
Приборы учета	28 332,43
Возврат подотчетных средств	71 137,34
Возмещение ПАО МОСЭНЕРГОСБЫТ за оформление ИА	34 000,00
Возмещение электроэнергия, в том числе потери - 395 584,11руб.	6 356 062,58
Прочие поступления (возмещены садоводами СНТ):	6 489 532,35

Таблица задолженности доходной части Сметы на 31.12.2021 года

Наименование показателя	Долг на 31.12.2021, руб.	Авансы на 31.12.2021, руб.	Остаток, руб.	Кол-во, чел.
Задолженность по взносам (2008-2018)	867 853,00	-	867 853,00	29
Задолженность по взносам (2019-2021), в том числе	1 547 107,81	122 085,76	1 425 022,05	206
членские взносы	1 257 782,81	104 400,88	1 153 381,93	127
целевые взносы	289 325,00	17 684,88	271 640,12	79
Доходы (задолженность)	2 414 960,81	122 085,76	2 292 875,05	235

Справочно в 2021 году

- ❖ 8 членов СНТ погасили задолженность предыдущих лет на сумму 70 550 руб. 00 коп.
- ❖ 28 членов СНТ заплатили членские взносы вперед на сумму 104 400 руб. 88 коп.
- ❖ 13 членов СНТ заплатили целевые взносы вперед на сумму 17 684 руб. 88 коп.

3. Проверка (анализ) формирования расходной части

Проверка расходной части сметы показала, что в целом суммы расходов соответствуют документам, на основании которых произведены платежи. В соответствии с утвержденной сметой на 2021 год «Расходная часть» СНТ планировалась в сумме 6 959 241,00 руб., фактически расходы за отчетный период составили 6 490 913,57 рублей. **Остаток неизрасходованных средств за 2021 год составляет 468 327,43 рублей.**

4. Контроль и исполнение Сметы доходов и расходов за 2021 год

Анализ показал, что плановая калькуляция сметы по взносам на 2021 год составляла 6 960 000,00 руб., по факту за 12 месяцев поступило 6 885 837,09 руб. Собираемость по основным статьям сметы составляет 98,9 %.

Данные на 31.12.2021г. по должникам представлены. Долги предыдущих лет (2008-2019) начислены в бухгалтерской базе. Семь членов СНТ имеют задолженность свыше 50 тыс. на общую сумму 533 790 руб. 53 коп.

Расходная часть сметы в размере 6 959 241,00 руб. сформирована согласно сметы, утвержденной Общим собранием. Перерасхода по смете в целом ревизионной комиссией не выявлено. Перерасход по некоторым статьям скомпенсирован экономией по другим статьям.

Ревизионной комиссией рекомендовано:

- 1. Членам Товарищества и собственникам своевременно производить оплату членских и целевых взносов, согласно срокам, утвержденным решением Общего собрания.**
- 2. Правлению СНТ подготовить процедуру принудительного прекращения членства в Товариществе решением общего собрания членов Товарищества, в связи с неуплатой взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности. Подготовить документы на ограничение электроэнергии.**
- 3. Подготовить и передать документы в суд, в связи с неуплатой взносов.**

Бухгалтерский учет

1. Общие положения

Количество персонала, занятого процессом бухгалтерского учета – 1 человек:

- с 01 января 2021 года по 30 ноября 2021 года – Ворожейкина М.Г.;

- с 1 декабря 2021 года по настоящее время - Лупя Н.С.

Ст. 9 402-ФЗ регламентирует правила ведения первичных учетных документов и правила их составления. Ответственность за это возлагается на бухгалтера и руководителя (п.4 ст.9 402-ФЗ). В СНТ нет разработанных форм документов первичного учета и нет утвержденного

приказом списка лиц, имеющих право их подписывать. В подшитых документах нарушена последовательность событий. Документация, предоставленная к проверке, в целом соответствует правилам ведения бухгалтерского учета, **но есть замечания.**

Оформление документов, отчетности, ведение бухгалтерского учета производится в электронном виде, с применением специализированной бухгалтерской программы 1С версия 8.3: «СНТ», по утвержденному рабочему плану счетов. Сдача налоговой и статистической отчетности осуществляется по телекоммуникационным каналам связи. Документы заверяются электронной подписью председателя Товарищества. Правила и процедуры для распределения и модификации возможностей допуска к компьютерной системе установлены, доступ строго разграничен. Контроль за сохранностью информации и внесении изменений в базу данных организован.

Порядок ведения бухгалтерского учета в СНТ отдельными положениями законодательства не определен. Необходимо руководствоваться едиными нормами в сфере бухучета.

Основным недостатком ведения бухучета в СНТ является отсутствие необходимой по закону учетной политики как основного внутреннего документа, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учёта и отчётности (402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»). Ее разработка является первоочередной задачей нашего СНТ, для исключения ошибок в ведении и прозрачности бухучета.

2. Ведение учета: основных средств (имущество общего пользования) и расходных материалов

Счет 08 предназначенный для обобщения информации о затратах в объекты, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учету в качестве основных средств. На начало года остатков нет. 27 октября поступило оборудование Шкаф управления Sun Max на сумму 197 795,30 рублей. Документы представлены. Наладку проводил инженер. Шкаф управления предназначен для регулирования давления насосов, что обеспечивает стабильное поддержание заданного давления и энергоэффективное регулирование насосных агрегатов при меняющемся расходе воды. Тем самым обеспечивается равномерная наработка ресурса насосов и исключается интенсивный износ отдельных агрегатов. На конец года числится сумма 197 795,30 рублей.

Ревизионной комиссией рекомендовано:

- 1. Принять Шкаф управления Sun Max к бухгалтерскому учету в качестве основных средств. Срок службы до первого существенного ремонта 10 лет.**
- 2. Использовать круглогодично т.к. на данное оборудование гарантийный срок 20 месяцев. Гарантийный срок – период, в течение которого заказчик вправе предъявить претензии по недостаткам и требовать их безвозмездного устранения.**
- 3. Использовать для исключения интенсивного износа отдельных агрегатов насосов и равномерного распределения нагрузки.**

3. Запасы (материалы)

Входящий остаток на начало года составляет: 56 185,57 рублей. На конец года на счете 10 остатков нет. Поступление материалов отражается своевременно и в полном объеме на основании бухгалтерских документов. Замечания РК учтены. Замечаний нет.

4. Ведение учета денежных средств.

Право первой подписи на финансовых документах у председателя (п.14.3. Устава). Право второй подписи – не определено. Полномочия по распоряжению денежными средствами на банковском счете есть у председателя. Выписка по ПАО Сбербанк предоставлена в электронном виде.

Остатки денежных средств на расчетном счете в ПАО СБЕРБАНК гор. Москва, подтверждены выписками банка и отражены в бухгалтерском учете. По данным бухгалтерской отчетности за 2021 год (стр. 1250 Баланса). Входящий остаток денежных средств на начало года составил 121 359,55 рублей. Остаток денежных средств на конец года составил 478 915,51 рублей.

В том числе:

- по кассе 0,00 рублей;
- по банку 478 915,51 рублей.

СНТ "ПРОГРЕСС-96"						
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51 за 2021 г.						
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)						
Счет Статьи движения денежных средств	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
51	121 359,55		13 375 369,44	13 017 813,48	478 915,51	
Возврат подотчетных сумм			71 000,00			
Выдача подотчетных сумм				280 720,07		
Выплата заработной платы				2 127 210,00		
Оплата поставщикам (подрядчикам)				9 476 805,04		
Получение целевого финансирования			13 304 232,10			
Прочие налоги и сборы				1 092 475,52		
Прочие поступления			137,34			
Прочие расходы				11 445,88		
Расходы на услуги банков				29 156,97		
Итого	121 359,55		13 375 369,44	13 017 813,48	478 915,51	

Согласно ч.3 ст.14 ФЗ-217 членские взносы вносятся членами товарищества в порядке, установленном уставом товарищества, на расчетный счет товарищества:

- поступила оплата: членских взносов, целевых взносов, за электроэнергию, доходов от прочей деятельности, возмещения услуг на сумму 13 375 369,44 рублей;
- с расчетного счета производились расчеты: с подотчетными лицами; по заработной плате с работниками; по уплате налогов в бюджет; с органами страхования и социального обеспечения; с организациями за выполненные услуги и приобретенные товары; за услуги банка; по госпошлине; исполнение решений судебных и налоговых органов на сумму 13 017 813,48 рублей.

Недостач и хищений не выявлено. Требуются корректировки для приведения в соответствие данных фактического наличия с данными бухгалтерского учета.

Кассовая дисциплина, операции (кассовые документы)

Замечания ревизионной комиссии по кассовым документам и оприходованию наличных денежных средств, сделанные по итогам прошлой ревизии, к отчетному собранию не устранены. Выявленная за предыдущий период (2018 год) недостача денежных средств в размере 3200 рублей не возмещена.

5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками

Расчёты производились по безналичному расчёту на основании выставленных счетов, при наличии заключённых договоров и подписанных актов (*есть замечания*) выполненных работ (услуг). Данные операции подтверждены выписками банка, платежными поручениями. Закрывающие документы подшиты в хаотичном порядке, часть отсутствует или нет подписанных оригиналов со стороны поставщика.

Оплата по счетам поставщикам услуг производится в большинстве случаев авансовым методом, сверка по счетам в конце года не производится со всеми поставщиками, что затрудняет сведение годового баланса, поскольку не определена сумма, перешедшая в качестве аванса на следующий год. Акты сверки – есть только с пятью организациями.

Замечания РК по аналитике в разрезе каждого договора и списанию расходов этого периода новым бухгалтером Лупя Н.С. – выполнены. Замечаний нет. Но выявленная РК задолженность прошлых периодов ООО «ПЛЮСЭЛЕКТРО» также числится за СНТ и не подтверждена документально.

СНТ "ПРОГРЕСС-96"						
Сальдо (остаток) по счету 60 за 2021 г.						
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)						
Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
60	173 191,02	471 123,81	10 860 766,56	11 456 540,66	53 651,80	947 358,69
Дмитров-ЭКО ООО		43 000,00	318 900,00	275 900,00		
ИП Марнов Артем			44 000,00	40 000,00	4 000,00	
ИП Марнова Татьяна			45 000,00		45 000,00	
КОЖИН ООО	224,00		59 366,00	61 950,00		2 360,00
Мосэнергосбыт АО		281 305,06	7 304 145,06	7 928 092,74		905 252,74
МТС ПАО	517,98		24 135,96	25 235,96		582,02
Николаев Леонид Александрович ИП	56 783,50	22 500,00	522 105,00	556 388,50		
Общество с ограниченной ответственностью "ЭКОПРОМСЕРВИС"	108 763,74	107 478,75	466 887,94	490 496,86		22 323,93
ООО "Деловые линии"			5 672,00	4 852,00	820,00	
ООО "Лунда"	0,80				0,80	
ООО "Пластик-Север"	4 720,00		81 550,00	86 270,00		
ООО "Регистрант"			650,00		650,00	
ООО "Т2 Мобайл"	2 181,00		13 000,00	12 000,00	3 181,00	
ПЛЮСЭЛЕКТРО ООО		16 840,00				16 840,00
Итого		297 932,79	10 860 766,56	11 456 540,66		893 706,89
Итого развернутое	173 191,02	471 123,81	10 860 766,56	11 456 540,66	53 651,80	947 358,69

Ревизионной комиссией рекомендовано:

1. Не допускать образования задолженности по расчетам с контрагентами.
2. Провести сверку с поставщиками с подписанием Акта сверки.
3. Своевременно принимать меры к взысканию в досудебном порядке.

6. Проверка выдачи подотчётных сумм и авансовых отчётов

Приказом не был утверждён список ответственных лиц, имеющих право на получение подотчётных сумм в кассе. Установлена обязанность бухгалтера по контролю за исполнением данных правил. Представлены авансовые отчеты с № 1 по № 12. В проверяемом периоде нумерация соблюдалась. Кроме авансового отчета № 4 от 30.04.2021 года. Он представлен на сумму 2 948,40 руб.??? а также на сумму 1 391,60 руб.??? **Многие чеки с нарушениями (нет наименование приобретенного товара).**

Обязательные реквизиты кассового чека перечислены в п. 1 ст. 4.7. закона 54-ФЗ. С 01.02.2021 года для ИП также действуют вышеуказанная норма. Если в чеке необходимых реквизитов нет, то расходы по нему нельзя учесть, т.к. документ оформлен с нарушением законодательства.

Расход денежных средств по авансовым отчетам за 2021 год составил 209 720,07 руб.:

- бензин АИ-92(482 литра) на сумму 21 996,04 руб.;
- дизель ДТ(420 литров) на сумму 20 236,20 руб.;
- канцелярские товары на сумму 22 986,78 руб.;
- хозяйственные товары на сумму 4 375,00 руб.;
- электротовары на сумму 45 357,00 руб.;
- ремонт насосной на сумму 73 103,00 руб.;
- прочие на сумму 1 377,26 руб.;
- **невыясненные товары????? или нет чеков на сумму 20 288,79 руб.**

Ревизионной комиссией рекомендовано:

1. Бухгалтеру проверять авансовые отчеты и отражать в бухгалтерском учете на основании документов.
2. Утвердить список ответственных лиц, имеющих право на получение подотчётных сумм.
3. Не принимать к учету чеки без обязательных реквизитов.
4. Сократить наличную оплату поставщикам карточкой.
5. Не принимать чеки на приобретение продуктов, так как в смете не утверждены представительские расходы.

7. Расчеты по оплате труда

За проверяемый период ПРАВЛЕНИЕ и РК столкнулось с ситуацией, когда работники сознательно не уходит в очередной отпуск и (или) его отгуливают без оформления, а затем выплачивают себе денежную компенсацию. Такое требование необоснованно (при условии, что работник продолжает работать в организации), и работодатель не вправе выплачивать компенсацию за неиспользованный отпуск. (Закключение РК №2 от 03.07.2021г.).

Бывший бухгалтер Ворожейкина М.Г. в 2021 году выплатила денежную компенсацию за неиспользованные отпуска 2019-2020гг. в размере: ФОТ на сумму 111 552, 57 рублей и налоги 33 688,88 рублей. Данная выплата была перечислена следующим сотрудникам СНТ: Анисимову С.В., Боченину Ю.А. , Ворожейкиной М.Г., Шевырёву А.Н., чем был нарушена статья 126 ТК РФ (Протокол Правления № 5 от 12.06.2021г.). Соответственно, СНТ получило материальный ущерб, т.к. были неправомерно израсходованы деньги. Несмотря на указания РК и Правления Ворожейкина М.Г. отказалась произвести перерасчет. Полностью доверяя главному бухгалтеру Председатель Правления Шевырёв А.Н. не поставил в известность Правление и РК о излишне выплаченных суммах и не смог прояснить ситуацию, считал, что выплата обоснована. Было принято решение: объявить выговор главному бухгалтеру Ворожейкиной М.Г. и ознакомить главного бухгалтера с приказом под роспись, в связи с отказом делать перерасчет и превышением своих полномочий.

За проверяемый период ежемесячно заработную плату получали 12 человек на сумму 2 434 494,98 рубля и 2 человека по договору гражданско-правового характера (ГПХ) на сумму 34 052,00 рублей. Заработная плата сотрудникам выдается 2 раза в месяц: 5-го и 20-го числа, путем перевода денежных средств на счет сотрудника.

Штатное расписание на 2021 год утверждено на общем собрании, председателем не подписано и не представлено. Есть несоответствия в должностях. Со всеми работниками СНТ трудовые соглашения заключены, приложения к трудовым соглашениям имеются. Подоходный налог удерживается, налоги уплачиваются. Договора о материальной ответственности не заключены.

Ревизионной комиссией рекомендовано:

- 1. Заключить договора о материальной ответственности.**
- 2. Использовать договора ГПХ только для краткосрочных и разовых работ.**
- 3. Обязательно составлять график отпусков и выполнять его (ч. 2 ст. 123 ТК РФ).**
- 4. Оформлять в обязательном порядке приказы на отпуск согласно графику (ч. 4 ст. 124 ТК РФ).**

8. Отчетность и налогообложение

СНТ «ПРОГРЕСС-96» работает по упрощенной системе налогообложения (объект налогообложения «доходы»). В рамках УСН мы выплачивали только транспортный налог и налоги от выплаты с фонда заработной платы сотрудников (НДФЛ, ПФР, ФОМС, ФСС). В настоящее время налоги с заработной платы выплачиваются.

В соответствии с неполной уплатой налога и нарушением срока сдачи отчетности начислены штрафы (пени) в размере 8 073,61 руб., списаны с расчетного счета налоговой инспекцией. В бухгалтерском учете отражена сумма на 3 065,52 руб. меньше.

Прием деклараций и отчетов подтверждается протоколами о сдаче. **В течение 2021 года часть отчетности вовремя не сдавалась.**

Ревизионной комиссией рекомендовано:

- 1. Бухгалтеру соблюдать сроки уплаты налогов и сдачи отчетности.**
- 2. Председателю усилить контроль за уплатой налогов и сдачи отчетности в установленный срок.**

Хозяйственная деятельность СНТ

1. Электроснабжение в СНТ

1.1. Потери

Проверка проводилась с целью оценки существующей системы учета ЭЭ - инженером, бухгалтерского учета - бухгалтером и системы внутреннего контроля - Председателем. Как и в 2020 году, так и в 2021 порядок взаимодействия и распределения обязанностей в вопросе учета и начисления платы ЭЭ между председателем, инженером и бухгалтером не определен, что привело к невозможности иметь достоверные данные ежемесячно.

Некоторые данные из анализа по потерям за 2021 год:

- за январь (-24,57%???) , май (-26,80%???) , т.е. СНТ само «генерирует ЭЭ» ;
- за апрель (77,26%???) , октябрь (33,33%???) .

Как и прежде не было анализа расходов и вывода о любом отклонении показателей от нормы или аналогичного периода, предшествующему отчетному. Первичная документация по учету ЭЭ внутри СНТ не систематизирована. Ежемесячные данные инженера и данные ПАО «МОСЭНЕРГОСБЫТ» не соответствуют. Разница на конец года составила 6 960 кВт. Потери за 2021 год колеблются от -26,80% до 77,26%. Данные показатели потерь свидетельствуют о неправильном учете (начислено ЭЭ садоводам больше, чем общее потребление СНТ), а также безучетном потреблении ЭЭ (тотальном воровстве членами СНТ).

Собственные нужды за период 2021года составили:

1 полугодие $49895 \times 5.73 = 285\,898,35$ руб.

2 полугодие $50066 \times 5.93 = 296\,891,38$ руб.

Итого за 2021 год = 582 790 руб.

По Смете на возмещение потребленной электроэнергии из членских взносов заложено 720 000 рублей, остаток составляет 137 210 руб.

ВЫВОДЫ

Исходя из имеющихся в распоряжении РК данных невозможно подтвердить правильность расчета ежемесячного коэффициента потерь, указанного в платежных квитанциях за 2021 год. Отсутствие должного учета (корректных данных) потребления ЭЭ в СНТ (как индивидуального, так и на общие нужды) за отчетный год (как и за 2020 год) приводит к некорректному начислению садоводам величины потерь ЭЭ. Оплата потерь два года подряд производится за счет членских и целевых взносов, т.е. равномерно распределяется на всех членов СНТ, независимо от потребления ими ЭЭ. А это противоречит физическому понятию потерь: нет потребления - нет потерь.

1.2. Таблица задолженности членов СНТ по электроэнергии на 31.12.2021 год

Наименование показателя	Долг на 31.12.2021, руб.	Авансы на 31.12.2021, руб.	Остаток, руб.	Кол-во, чел.
Общая задолженность членов СНТ по электроэнергии, в том числе	546 092,19	105 974,73	150 304,90	172
электроэнергия льготная	237 344,65	77 393,25	63 473,66	70

Ревизионной комиссией рекомендовано:

1. В очередной раз РК требует от Председателя СНТ принять меры для организации строгого учета потребления ЭЭ, ежемесячно публиковать достоверные данные потребления и начисления платы за ЭЭ, а расчет потерь выполнять ежемесячно пропорционально потреблению.
2. Возмещение потерь рассчитывать и начислять в месяце, следующим за отчетным, начиная с 2022 года (данные от ПАО «МОСЭНЕРГОСБЫТ» поступают после 15 числа).
3. Правлению ежемесячно публиковать размер потерь СНТ.

4. *Председателю в приходно-расходной смете справочно указывать на конец года сумму долга предыдущих лет по электроэнергии, для анализа собираемости*

1.3. Задолженность членов СНТ по оплате замены приборов учета на 31.12.2021г. составляет 10 530,00 руб. – 3 члена СНТ.

2. Твердо-бытовые отходы (ТБО)

В СНТ заключен договор №1338/с-СНТ от 11.06.2019г. с региональным оператором на вывоз ТКО с ООО «ЭКОПРОМСЕРВИС», уплачено 358 121,86 рублей. Действует на основании 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и обладает соответствующей лицензией. А также с ООО «Дмитров-ЭКО», на сумму 283 300,00 рублей. Всего уплачено 641 421,86 рублей.

3. Водопользование (скважина)

21 мая 2020 года СНТ получило Лицензию МСК № 91448 с целевым назначением «добыча подземных вод для целей хозяйственно-бытового водоснабжения».

Федеральный закон № 505-ФЗ от 27 декабря 2019г. внес изменения в закон “О недрах”, правки вступили в силу с 03.02.2020 г. Закон разграничил терминологию, вместо хозяйственно-бытового использования воды в СНТ и ОНТ теперь есть вода питьевая и вода техническая. Именно этот нюанс и создал проблемы СНТ. У СНТ добыча воды «хозяйственно-бытового назначения» могла использоваться не только для полива, но и для мытья рук и посуды, а также для питья. В СНТ вода используется в основном как техническая, а не для питья. При каких-либо несоответствиях - в организации зон охраны или в качестве воды - лицензию добычи подземных вод могут приостановить.

Ревизионной комиссией рекомендовано:

- 1. *Председателю выяснить и изменить целевое назначение на «вода техническая», а не питьевая.***
- 2. *Опубликовать объем расходуемой скважинной воды за год.***

4. Земли общего пользования (ЗОП)

В СНТ ЗОП не оформлены. С 2020 года земельные участки общего назначения, находящиеся в собственности или постоянном (бессрочном) пользовании СНТ, облагаются земельным налогом по ставке не более 0,3% от кадастровой стоимости. К ним относятся участки, занятые объектами СНТ, проездами, площадками, стоянками и т.п. Кроме того, участки с видами разрешенного использования «для ведения дачного хозяйства» и «для дачного строительства» признаны законом садовыми участками. Минфин России разъяснил, что налоговая ставка в их отношении не может превышать льготную ставку 0,3% за садовые участки, **при условии – они не должны использоваться в предпринимательской деятельности.**

У РК остались вопросы о собственности на ЗУ со скважиной и ЗУ под зону санитарной охраны (ЗСО) источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения:

- как при отсутствии ЗОП СНТ согласовало эксплуатацию зон санитарной охраны (ЗСО) источников водоснабжения?

- кто является собственником вышеперечисленных земельных участков?

Ревизионной комиссией рекомендовано:

- 1. *Закрепить границы СНТ путем межевания.***
- 2. *Оформить ЗОП.***
- 3. *Принять решение на ОС об оформлении ЗОП в общедолевую собственность членов СНТ или в собственность СНТ.***

Заключение

1. Устав СНТ не соответствует положениям действующего законодательства Российской Федерации.
2. Отсутствует строгий учет потребления ЭЭ в СНТ (как индивидуального, так и на общие нужды). **Огромную работу по выявлению воровства проделала инициативная группа членов СНТ (комиссия).**
3. Не проводилась работа по постановке на кадастровый учет земель общего пользования.
4. Основные средства не приняты на баланс СНТ.
5. Взысканы с СНТ штрафы (пени) за несвоевременные налоговые отчисления и сдачу отчетности бухгалтером Ворожейкиной М.Г.
6. Остаток денежных средств на 01.01.2022 год в сумме 478 915,51 рублей позволяет вести планово-хозяйственную деятельность Товарищества, но риск возникновения неплатёжеспособности остается.
7. Собираемость членских и целевых взносов и возмещение оплаты ЭЭ выросла, а долги уменьшились. Основные работы по Смете выполнены. Эффективность работы Правления СНТ «ПРОГРЕСС-96» в течение 2021 года оценивалась по показателям достижения целей в рамках Сметы. Исходя из вышеизложенного, комиссия считает, что в целом Правление в течение 2021 года со своими обязанностями справлялось на достойном уровне, несмотря на малочисленность.
8. Проведя ревизию финансово-хозяйственной деятельности СНТ за январь-декабрь 2021г., комиссия отмечает, что в целом финансовое состояние можно охарактеризовать, как удовлетворительное.

Председатель комиссии: С.В. Соболева

Члены комиссии: И.А. Гресева

И.Г. Демьянов