

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
(МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 01.02.2021 № 09

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г., а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении персональных данных (далее – Данные), которые муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» (далее – Библиотека) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Библиотекой в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник).

1.2. Назначение настоящей Политики является установление основных принципов и подходов к обработке и обеспечению безопасности персональных данных в Библиотеке, а также обеспечение защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Библиотекой в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

1.3. Библиотека обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Действие Политики распространяется на все процессы Библиотеки, связанные с обработкой персональных данных. Политика распространяется на Данные, полученные как до, так и после вступления в силу настоящей Политики.

1.5. Политика определяет:

- цели, порядок обработки и состав персональных данных, которых подлежат обработке в Библиотеке;

- меры защиты персональных данных при их обработке в Библиотеке.

1.6. Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Библиотеки и действует бессрочно до замены ее новой Политикой. Изменения в Политику вносятся приказом директора Библиотеки.

1.7. Пересмотр и обновление настоящей Политики осуществляется в связи с изменениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, а также по результатам иных контрольных мероприятий.

1.8. Настоящая Политика является открытым документом и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц. Настоящая Политика размещается на официальном сайте Библиотеки в общем доступе.

1.9. Работники Библиотеки должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись.

1.10. Основные понятия и определения, используемые в настоящей Политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- субъект персональных данных – физическое лицо;

- пользователь – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

- посетитель – лицо (не пользователь), осуществляющее проход в здание и помещения Библиотеки для участия в мероприятиях и решения иных задач;

- оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также

определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– физиологические данные - изображение человека (фотография и видеозапись), которые позволяют установить его личность и используются оператором для установления личности субъекта;

– обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения должностными лицами Библиотеки, получившими доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространение без согласия работника или иного законного основания;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

– угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

– уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.11. Информация о Библиотеке как операторе персональных данных:

страна местонахождения базы данных - Россия;

адрес места нахождения базы данных: юридический адрес: 676680, Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. О. Кошевого, 1А;

фактический адрес: 676680, Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. О. Кошевого, 1А;

наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая библиотека»;

краткое наименование: МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека»;

ИНН 2820009967, ОГРН 1112827000087;

адрес официального сайта Библиотеки: [http:// mihadminbiblio.ucoz.ru /](http://mihadminbiblio.ucoz.ru/)

1.12. Права субъекта персональных данных:

1.12.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его Данных, за исключением случаев, когда право субъекта персональных данных на доступ к его Данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами. В частности, субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его Данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников Библиотеки), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- источник и состав обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

1.12.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Получить данную информацию субъект персональных данных может в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящей Политики.

1.12.3. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

1.13. Обязанности Библиотеки:

1.13.1. Библиотека обязуется осуществлять обработку персональных данных только с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

1.13.2. При сборе Библиотека обязуется по запросу субъекта персональных данных предоставлять информацию, касающуюся обработки его персональных данных. В случае если предоставление персональных данных не является обязательным в соответствии с федеральным законом, Библиотека обязуется разъяснять при необходимости субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его Данные.

1.13.3. Библиотека при обработке персональных данных обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Описание принимаемых мер приведено в разделе 6 настоящей Политики.

1.13.4. Библиотека обязуется отвечать на запросы субъектов персональных данных, их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных касательно обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13.5. В случае предоставления субъектом персональных данных, либо его представителем сведений, подтверждающих факты каких-либо нарушений в процессе обработки персональных данных, Библиотека обязуется устранить данные нарушения в течение семи рабочих дней и уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

1.13.6. В случае достижения целей обработки персональных данных Библиотека обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в течение 30 дней, если иное не предусмотрено условиями договора, заключенного с субъектом персональных данных, либо иным соглашением.

1.13.7. Библиотека обязуется уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае изменения предоставленных сведений Библиотека обязуется предоставлять актуализированные сведения в течение десяти рабочих дней с момента возникновения таких изменений или с момента прекращения обработки персональных данных.

2. Цели сбора и принципы обработки персональных данных

2.1. Персональные данные собираются и обрабатываются в Библиотеке в целях:

- выполнения государственного задания, соблюдения прав и законных интересов Библиотеки в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Библиотеки;
- повышения оперативности и качества обслуживания;
- обеспечения безопасности пользователей, посетителей и работников Библиотеки;
- организации социологических исследований по проблемам обслуживания;
- ведения статистического наблюдения;
- кадрового обеспечения деятельности Библиотеки, выполнения условий трудовых договоров, начисления заработной платы;
- подготовки и передачи налоговой отчетности, формирования документов индивидуального (персонифицированного) учета и других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Обработка персональных данных в Библиотеке осуществляется на основании следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- ограничением обработки данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Персональные данные субъектов обрабатываются на основании следующих законодательных и нормативных правовых документов:

- Конституции Российской Федерации; – Гражданского кодекса РФ;
- Трудового кодекса РФ; – Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказа Росстата от 07.12.2016 г. № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры РФ федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры»;
- Закона Амурской области от 05.03.1997 N 150-ОЗ «О библиотечном деле»;
- Устава Библиотеки;
- Правила пользования библиотекой;

- Договоров на библиотечное обслуживание пользователей, включая согласие на обработку персональных данных;
- Договора оферты на обработку персональных данных удаленных пользователей.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

4.1. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Библиотеке, относятся:

- работники Библиотеки, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также лица с ними связанные, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством;
- пользователи Библиотеки (физические лица);
- посетители Библиотеки (физические лица и представители юридических лиц).

4.2. Объём персональных данных работников Библиотеки, обрабатываемых Библиотекой в соответствии с заявленными целями:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- биографические данные работника;
- семейное положение, состав семьи;
- изменения в семейном положении, смена фамилии, данные о детях;
- личная фотография;
- вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документ;
- адрес и дата регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- сведения о занятости, сведения, относящиеся к трудовой деятельности работника;
- данные документа воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- данные полиса медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности, медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.п.);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные идентификационного номера налогоплательщика;
- данные о сумме дохода и удержанного НДФЛ;
- данные о наличии судимостей;
- реквизиты счета кредитной организации;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия.

Обработка персональных данных работника Библиотеки осуществляется только в заявленных целях и с его письменного согласия.

4.3. Объём персональных данных пользователей Библиотеки, обрабатываемых Библиотекой в соответствии с заявленными целями:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество законных представителей;
- вид документа, удостоверяющего личность (субъекта персональных данных или его законного представителя), серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документ;
- адрес и дата регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о месте учебы;
- сведения о занятости;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- номер читательского билета.

Обработка персональных данных Пользователя Библиотеки осуществляется только в заявленных целях и с письменного согласия Пользователя, подтверждаемого собственноручной подписью Пользователя, либо его законного представителя в Договоре на библиотечное обслуживание.

4.4. Объём персональных данных посетителей Библиотеки, обрабатываемых Библиотекой в соответствии с заявленными целями: образование; специальность; занимаемая должность; контактные телефоны; место работы или учебы. Обработка персональных данных посетителя Библиотеки осуществляется только в заявленных целях.

4.5. Не допускается обработка Библиотекой следующих категорий персональных данных:

- состояние здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовая и национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные и философские убеждения;
- интимная жизнь.

4.6. Использование изображения субъекта в процессе текущей деятельности (в том числе его фотографии, а также видеозаписей, на которых он изображен) допускается только с согласия этого субъекта, но не требуется в случаях, когда изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.7. Трансграничная передача персональных данных Библиотекой не производится.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных.

5.1.1. Доступ к персональным данным в Библиотеке имеет ограниченный круг специалистов, исполнение должностных обязанностей которых непосредственно связано с ними. Право на обработку персональных данных Пользователей Библиотеки предоставляется должностным лицам, определенным приказом директора Библиотеки. Работники, получающие доступ к персональным данным, предварительно проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных. В состав процедуры входит:

- ознакомление работника под роспись с локальными нормативными актами Библиотеки, регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;
- обучение и консультирование работников работе с персональными данными субъектов в соответствии с положениями законодательных актов РФ;
- получение работником и обучение использованию в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам Библиотеки, содержащим в себе персональные данные;

- предупреждение работников об ответственности, установленной действующим законодательством за разглашение и передачу персональных данных;
- взятие с работника письменного обязательства о неразглашении (соблюдении конфиденциальности) персональных данных субъектов. Каждому работнику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы персональных данных. Работники, имеющие доступ к персональным данным, получают только те права, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций. Права, обязанности и ответственность работников, обрабатывающих персональные данные в Библиотеке, закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях.

5.1.2. Лица, виновные в нарушении правил обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Библиотека предлагает субъекту персональных данных оформить письменное согласие на их обработку. Пользователи дают согласие на обработку своих персональных данных в Договоре пользования услугами. Работники библиотеки оформляют письменное согласие на обработку их персональных данных и передачу третьим лицам при трудоустройстве и в связи с изменениями в законодательстве РФ.

5.1.4. Все персональные данные Библиотека получает у субъекта персональных данных. За несовершеннолетнего гражданина данные передает его законный представитель.

5.1.5. Сбор персональных данных пользователей осуществляется в процессе записи в Библиотеку на пункте регистрации при предъявлении следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- заполненного Договора на библиотечное обслуживание.

5.1.6. Сбор персональных данных посетителей осуществляется в процессе регистрации на мероприятия Библиотеки.

5.1.7. Сбор персональных данных работников библиотеки осуществляется при заключении трудового договора.

5.1.8. В перечень действий Библиотеки с персональными данными входят следующие операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.1.9. Обработка персональных данных Библиотекой происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

5.1.10. Автоматизированная обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в автоматизированной библиотечной информационной системе САБ «ИРБИС64+» и при работе с интернет-ресурсами Библиотеки. Автоматизированная обработка персональных данных работников Библиотеки осуществляется в информационной системе «Зарплата - ИНТЕП» в МБУ «ЦБХО» в соответствии с договором по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности, налоговому консультированию, в целях осуществления прав и законных интересов Оператора и/или третьих лиц в объеме необходимом для выполнения задач, соответствующих объективной причине передачи этих данных и согласия работника на передачу и обработку персональных данных третьим лицам (Приложение 1).

5.2. Хранение персональных данных.

5.2.1. Библиотека хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. Персональные данные хранятся в бумажном и электронном виде в соответствии с целями использования и требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных. Хранение осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.2.2. Хранение носителей персональных данных осуществляется в помещениях, определяемых приказом директора Библиотеки.

5.2.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат актуализации оператором, а их обработка должна быть прекращена.

5.2.4. При достижении целей обработки Библиотека уничтожает персональные данные. Исключения составляют персональные данные, которые должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.2.5. Условием прекращения обработки персональных данных является:

- в отношении пользователей Библиотеки: отказ Пользователя от услуг Библиотеки, подтвержденного возвратом читательского билета, либо истечение 3-х лет с момента последней перерегистрации; отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или истечение срока действия согласия;

- в отношении работников, а также лиц с ними связанных, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством: в течение 50-х лет после увольнения работников; данные посетителей и лиц, не принятых на работу по истечении 3-х лет с момента их последнего визита в Библиотеку; выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.3. Передача персональных данных.

5.3.1. Библиотека обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.3.2 настоящей Политики. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных Пользователей.

5.3.2. Библиотека вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Библиотека передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

Порядок рассмотрения обращений

6.1. Библиотека по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. Библиотека на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, а также на основании иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Библиотека прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. Уничтожение персональных данных осуществляется способами, обеспечивающими невозможность восстановления персональных данных, с составлением акта об их уничтожении (Приложение 2).

6.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Библиотека прекращает их обработку в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления письменного запроса.

6.7. При наличии необходимости уточнения персональных данных, предоставлении сведений об их обработке или отзыва согласия на обработку персональных данных субъект

персональных данных посылает по почте или приносит соответствующий письменный запрос в Библиотеку с собственноручной подписью. Формы запросов представлены в Приложениях 3-5. Формы ответов в Приложениях 6-8.

6.8. Обращения пользователей и посетителей фиксируются в Журнале учета обращений граждан-субъектов персональных данных о выполнении их законных прав (Приложение 9).

6.9. Сведения, указанные в пункте 1.12.1. настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или их представителям, в течении тридцати дней с даты получения письменного запроса.

6.10. Обращения пользователей и посетителей, документы по их рассмотрению хранятся в течении пяти лет с момента обращения.

7. Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации

7.1. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Библиотеке реализуются необходимые меры по защите от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

7.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- управлением доступом и разграничением прав доступа к материальным носителям персональных данных;
- регистрацией и учетом;
- обеспечением целостности носителей персональных данных;
- охраной помещения;
- определением актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

7.3. Основные организационные меры включают в себя:

- определение перечня персональных данных, подлежащих защите;
- определение политики обработки и защиты персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным;
- назначение ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- определение мест хранения материальных носителей персональных данных;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных.

7.4. Основные технические меры защиты персональных данных предусматривают:

- использование средств идентификации и аутентификации для защищенного входа в информационные системы персональных данных;
- использование средств антивирусной защиты;
- использование средств межсетевое экранирования.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
(МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека»)

СОГЛАСИЕ

на передачу и обработку персональных данных третьими лицами

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
паспорт/иной документ, удостоверяющий личность

серия _____ номер _____ выдан _____

не возражаю против передачи МБУ «ЦБХО» (676680, с. Поярково, ул. Ленина, д. 85, тел.+7(41637) 4-21-00) сведений обо мне, содержащих персональные данные третьим лицам.

По поручению Оператора обработка моих персональных данных может производиться третьими лицами согласно «Перечню третьих лиц, осуществляющих обработку персональных данных работников», в соответствии с Договором по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности, налоговому консультированию, в целях осуществления прав и законных интересов Оператора и/или третьих лиц.

Согласие дается на обработку моих персональных данных только в объеме необходимом для выполнения задач, соответствующих объективной причине передачи этих данных. Персональные данные могут содержать:

фамилия, имя, отчество; ИНН; номер страхового свидетельства; адрес регистрации; паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан); гражданство; адрес места жительства; дата рождения; место рождения; пол; количество детей; общий стаж работы; данные об образовании; табельный номер; условия приема на работу; характер работы; должностной оклад, тарифная ставка; наименование должности; наименование подразделения; даты и длительность отпусков; суммы начислений, выплат, иных вознаграждений, а также отчислений с них по месяцам года; номер счета, на который производится перечисление денежных средств; дата перечисления денежных средств; наименование документа о предоставлении социальных и имущественных вычетов; информация подтверждающая статус вдовы (вдовца), одинокого родителя, опекуна, попечителя; номер листа нетрудоспособности и дата выдачи, причина нетрудоспособности, дата начала и окончания нетрудоспособности; информация о явках/неявках на работу; дата перевода; дата увольнения; основание расторжения трудового договора с (увольнение).

Я согласен с тем, что указанные выше мои персональные данные будут обрабатываться третьими лицами, указанными в Перечне третьих лиц, осуществляющих обработку персональных данных Работников, по поручению МБУ «ЦБХО» в моем интересе в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине передачи этих данных, методом смешанной (в том числе автоматизированной с использованием локальной вычислительной сети Учреждения и на бумажных носителях) обработки.

Настоящее согласие дается на срок действия трудового договора, заключенного мной и Оператором, и может быть отозвано мной путем подачи Оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных, я ознакомлен(а).

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу от 01.02.2021 № 09

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
(МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Н.В. Сухорукова
« ____ » _____ 202 ____ г.

АКТ № _____
об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

Председатель – Сухорукова Н.В., директор

Члены комиссии – Дудникова Т.Г., методист

Спирина Т.Ю., главный библиотекарь

Фомина М.А., зав. отделом обслуживания библиотеки

установила, что в соответствии требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ подлежат гарантированному уничтожению персональные данные следующих субъектов:

№	Субъект персональных данных	Носитель	Примечания

Персональные данные уничтожены средствами гарантированного уничтожения информации - путем механического уничтожения носителей.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к приказу от 01.02.2021 № 09

директору МБУК
«Центральная межпоселенческая библиотека»
Н.В. Сухоруковой

Запрос
субъекта персональных данных о предоставлении сведений об обработке персональных данных
в муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центральная межпоселенческая библиотека»

от _____

Адрес _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения об обработке моих персональных данных:

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 4
к приказу от 01.02.2021 № 09

директору МБУК
«Центральная межпоселенческая библиотека»
Н.В. Сухоруковой

Запрос
субъекта персональных данных об уточнении персональных данных
в муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центральная межпоселенческая библиотека»

от _____

Адрес _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с _____

(причина изменения персональных данных)

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 5
к приказу от 01.02.2021 № 09

директору МБУК
«Центральная межпоселенческая библиотека»
Н.В. Сухоруковой

Запрос
субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку персональных данных
в муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центральная межпоселенческая библиотека»

от _____

Адрес _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку и уничтожить мои следующие персональные данные:

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 6
к приказу от 01.02.2021 № 09

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
(МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека»)

Ответ
на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление

ФИО субъекта персональных данных

на ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно обработки ваших данных сообщаем следующее: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» в период с « ____ » _____ 20__ г. по настоящее время с целью _____

обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных (закон № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.) в ваших интересах и с вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам.

Обработкой Ваших персональных данных занимается работник, ознакомленный с обязанностями, возложенными на него в связи с обработкой Ваших персональных данных и давший подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается.

Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже _____ лет с момента Вашего обращения в наше учреждение.

ИЛИ

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» не осуществляет обработки Ваших персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность ответственного работника) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 7
к приказу от 01.02.2021 № 09

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
(МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека»)

Ответ
на запрос субъекта персональных данных на их уточнение

_____ ФИО субъекта персональных данных

на ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно уточнения ваших данных сообщаем следующее:

муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» были внесены изменения в Ваши персональные данные:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность ответственного работника) (Подпись) (Расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
(МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека»)

Ответ
на запрос субъекта персональных данных на их уничтожение

ФИО субъекта персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» рассмотрела Ваше заявление об отказе в получении согласия на сбор и обработку персональных данных и приняла решение об уничтожении/невозможности уничтожения всех сведений о Вас.

Все данные о Вас были изъяты из систем автоматизированного и неавтоматизированного учета согласно п.5 ст.21 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

ИЛИ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» сообщает, что не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно _____

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

« ____ » _____ 20__ г.

(должность ответственного работника) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 9
к приказу от 01.02.2021 № 09

Форма Журнала учета обращений граждан-субъектов персональных данных

Форма титульного листа журнала учета обращений граждан-субъектов персональных данных

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
(МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека»)

Журнал учета обращений граждан-субъектов персональных данных

Начало ведения журнала: _____ 20__ г.

Окончание ведения журнала: _____ 20__ г.

Форма листа журнала учета обращений граждан-субъектов персональных данных

№ п/п	Дата обращения	ФИО субъекта ПДн	Группа субъекта ПДн (работники, пользователи, посетители)	Цель обращения	Результат