

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1116952075349 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.10.2023 за ГРН 2236901475886



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
Отдела образования
Рамешковского муниципального
округа

от 28 сентября года № 139

Временно исполняющий
обязанности заведующий отделом
образования Рамешковского
муниципального округа



/Титова С.Е./

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по управлению имуществом
Рамешковского муниципального округа

Плясунов В.А./

28 сентября 2023 г



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР»

п. Рамешки
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский спортивный центр» (далее – Спортивный центр) некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Рамешковский муниципальный округ Тверской области, по организации дополнительного образования детей в сфере физической культуры.

Осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в сфере физической культуры.

1.2. Спортивный центр создан путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» на основании постановления администрации Рамешковского района от «25» октября 2011 г. № 196-па.

1.3. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский спортивный центр». Сокращенное наименование: МКУ ДО Спортивный центр.

1.4. Учредителем Спортивного центра и собственником ее имущества является муниципальное образование Рамешковский муниципальный округ Тверской области.

Функции и полномочия Учредителя Спортивного центра осуществляет отдел образования Рамешковского муниципального округа (далее – Учредитель).

Полномочия по управлению и распоряжению имуществом Спортивного центра осуществляет Комитет по управлению имуществом Рамешковского муниципального округа (далее – Собственник).

1.5. Спортивный центр является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Рамешковский муниципальный округ Тверской области на основании бюджетной сметы.

1.6. Спортивный центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в отделе казначейского исполнения местного бюджета финансового отдела Рамешковский муниципальный округ, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Спортивный центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и отвечает в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Спортивный центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Спортивного центра несет Учредитель.

1.8. Спортивный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Рамешковский муниципальный округ Тверской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.10. Тип – учреждение дополнительного образования.

1.11. Вид – спортивный центр.

1.12. Юридический адрес: 171400, Тверская область, пгт Рамешки, ул. Советская, д.18. Телефон: 8(48244) 2-10-72.

1.13. Место нахождения: 171400, Тверская область, пгт Рамешки, ул. Советская, д.18. Телефон: 8(48244) 2-10-72.

1.14. Спортивный центр выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания, осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Спортивный центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Права юридического лица у Спортивного центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Спортивного центра с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Образовательная деятельность Спортивного центра подлежит лицензированию в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» с учетом особенностей, установленных статьёй 91 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

1.18. Спортивный центр обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.19. В Спортивном центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. Образовательная деятельность в Спортивном центре ведётся на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Предметом деятельности Спортивного центра является предоставление образовательных услуг в сфере физической культуры;

2.2. Целями деятельности Спортивного центра являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 лет;
- адаптация их жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом;
- реализация программ физического воспитания детей и организация физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей;
- сохранение единого образовательного пространства на основе построения преемственности содержания основного и дополнительного образования;
- подготовка спортивного резерва для комплектования сборных команд учащихся муниципальных образовательных учреждениях по различным видам спорта в рамках уставной деятельности учреждения;
- организация и проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

2.3. Для достижения цели Спортивный центр осуществляет, в соответствии с муниципальным заданием следующие виды основной деятельности:

- дополнительное образование

2.4. В процессе реализации образовательных программ Спортивный центр осуществляет спортивно и методическую деятельность:

- спортивная деятельность осуществляется путем проведения и участия в соревнованиях, мастер классах.

- Спортивный центр осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения;

- обеспечение сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) информационными ресурсами, в том числе создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- повышение качества образовательного процесса за счет обновления программного обеспечения, опытно-экспериментальной, методической работы;

- издание методических работ, учебных программ, планов, репертуарных сборников и других методических наработок педагогических работников Спортивного центра.

- осуществление подготовки, переподготовки и курсов повышения квалификации педагогических работников Спортивного центра.

2.5. Спортивный центр вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, которые соответствуют указанным целям:

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества Спортивного центра, с разрешения Учредителя и Собственника;

- организация платных дополнительных услуг;

- проведение тестирования, консультаций;

- организация и проведение на базе Спортивного центра учебно-методических мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов и др.);

- методическое консультирование преподавателей других школ, спортивных центров;

- создание групп по укреплению здоровья;

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

Перечень платных дополнительных образовательных услуг с учетом мнения потребителей ежегодно обсуждается на педагогическом совете.

2.6. Спортивный центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности, Спортивный центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, правовыми актами муниципального образования Рамешковский муниципальный округ Тверской области.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение, которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Рамешковский муниципальный округ Тверской области, выделяемых для выполнения муниципального задания.

2.9. Платные образовательные услуги предоставляются Спортивным центром на основании договора с потребителем о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Спортивного центра, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

2.10. Спортивный центр вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.11. Исполнять полномочия муниципального центра тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Спортивного центра

3.1. Имущество Спортивного центра является муниципальной собственностью муниципального образования Рамешковский муниципальный округ Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником.

3.2. Источниками формирования имущества Спортивного центра являются:

- Имущество, закреплённое за ней, Собственником имущества, в установленном законом порядке;

- Имущество, приобретенное Спортивным центром за счет бюджетных ассигнований от Учредителя.

- Безвозмездные поступления от юридических и физических лиц в том числе добровольные пожертвования.

- Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Права Спортивного центра на имущество, закреплённое за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Спортивным центром, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».

3.4. Спортивный центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Спортивный центр обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.6. Имущество Спортивного центра, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Спортивным центром на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.8. Финансовое обеспечение Спортивного центра. Финансовое обеспечение деятельности Спортивного центра осуществляются за счет бюджета муниципального образования Рамешковский муниципальный округ Тверской области на основании бюджетной сметы.

3.9. В случае, если в соответствии с Уставом Спортивного центра осуществляет, приносящую доход деятельность, полученные средства в полном объеме зачисляются в доход бюджета муниципального образования Рамешковский муниципальный округ Тверской области.

3.10. Привлечение Спортивным центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

3.11. Спортивный центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Спортивным центром, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

3.12. Спортивный центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.13. Информация об использовании закреплённого за Спортивным центром муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Спортивного центра.

4. Управление Спортивным центром

4.1. Отношения Спортивного центра и Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя, относится:

- утверждение в установленном порядке Устава Спортивного центра, изменений и дополнений в Устав;

- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Спортивного центра, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;

- прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Спортивного центра.

- установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат директору Спортивного центра;
- установление исходных данных планирования бюджетной сметы финансово-хозяйственной деятельности Спортивного центра в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Рамешковский муниципальный округа Тверской области, в рамках муниципального задания;
- получение от Спортивного центра информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении бюджетной сметы;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Спортивного центра настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Спортивного центра;
- реорганизация и ликвидация Спортивного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Рамешковский муниципальный округ Тверской области и настоящим Уставом;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тверской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Рамешковский муниципальный округ Тверской области, настоящим Уставом.

4.3. Управление Спортивного центра осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Спортивного центра является прошедший соответствующую аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Спортивного центра.

4.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Спортивного центра на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, приказов Учредителя, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

4.7. Директор организует выполнение Спортивным центром муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

4.8. Директор представляет Спортивный центр во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Спортивного центра, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.9. К компетенции Спортивного центра в уставной деятельности относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Спортивным центром;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Спортивного центра;

- прием воспитанников в Спортивный центр;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Спортивного центра в сети «Интернет»;

- использование и совершенствование образовательных технологий;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Директор Спортивного центра:

- утверждает структуру и штатное расписание Спортивного центра, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Спортивного центра, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Спортивного центра;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе Федерального казначейства, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Спортивного центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Спортивного центра;

- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Спортивного центра, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Спортивном центре системой оплаты труда;

- распоряжается имуществом Спортивного центра в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Спортивного центра, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Спортивного центра;
- организует выполнение муниципального задания;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Спортивного центра;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Директор Спортивного центра обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Спортивным центром муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме бюджетной сметы Спортивного центра в соответствии с установленным порядком;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Спортивного центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с Федеральными законами;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Спортивного центра, в том числе задолженности по заработной плате работникам Спортивного центра;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Спортивным центром;
- обеспечивать раскрытие информации о Спортивном центре, его деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Спортивного центра;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Спортивном центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Спортивного центра;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тверской области, Уставом Спортивного центра, а

также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.12. Директор несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Спортивного центра;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Спортивного центра;
- представление недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей";
- превышение установленных предельных значений кредиторской задолженности в том числе по заработной плате.

4.13. Принцип коллегиальности в управлении Спортивного центра осуществляется путем создания органов самоуправления.

4.14. Органами управления Спортивного центра являются: Общее собрание трудового коллектива Спортивного центра, Педагогический совет Спортивного центра.

4.15. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать основные направления развития Спортивного центра, планы экономического и социального развития Спортивного центра, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Спортивного центра;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- регулировать в Спортивном центре деятельность общественных организаций, разрешенную законом;
- избирать Совет Спортивного центра и заслушивать отчет о его деятельности, давать согласие на вступление Спортивного центра в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

Структура и порядок формирования общего собрания трудового коллектива:

- членами совета учреждения могут быть все работники МКУ ДО ДЮСЦ;

Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;
- секретарь,
- председатель и секретарь избираются открытым голосованием для ведения общего собрания.

Срок действия полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно

4.16. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Спортивного центра:

- Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Спортивном центре, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Спортивного центра. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива;

- Общее собрание трудового коллектива Спортивного центра созывается по мере необходимости;

- Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива;

- Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием;

- Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива;

- Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря;

- Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Спортивного центра.

4.17. Педагогический совет Спортивного центра осуществляет общее руководство деятельностью Спортивного центра в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Спортивного центра входят педагогические работники, Директор Спортивного центра.

4.18. Педагогический совет Спортивного центра:

- разрабатывает и принимает программу развития Спортивного центра;

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса в Спортивном центре;

- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- принимает годовой план приема учащихся, определяет порядок и сроки проведения приема, возрастные и иные требования к поступающим и к уровням образовательных программ;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Спортивного центра;
- разрабатывает и принимает положения о порядке, разработке и принятия локальных нормативных актов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.19. Организация деятельности и состав Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор Спортивного центра (председатель), преподаватели.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Спортивного центра.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Спортивного центра.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Спортивного центра.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утвержденные приказом

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Спортивного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном Администрацией Рамешковского муниципального округа.

5.2. Имущество Спортивного центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Спортивного центра, передаётся Собственнику.

5.3. Ликвидация Спортивного центра считается завершённой, а Спортивного центра - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. При ликвидации и реорганизации Спортивного центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При прекращении деятельности Спортивного центра (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Спортивного центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Спортивного центра в соответствии с требованиями архивных органов.

6. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Спортивного центра:

- «Правила внутреннего трудового распорядка» (для работников Спортивного центра)
- «Правила внутреннего распорядка» (для учащихся)
- «Положение о Педагогическом совете Спортивного центра»
- «Положение о общем Собрании трудового коллектива»
- «Правила приема детей в Спортивный центр»
- «Положение об отборе детей при поступлении»
- «Положение о приемной комиссии»
- «Положение о комиссии по отбору»
- «Положение об апелляционной комиссии»
- «Правила перевода учащихся»
- «Положение о платных образовательных услугах».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Устав, изменения и дополнения в нем, утверждается Учредителем, согласовывается с Собственником и регистрируется в установленном законом порядке.