РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ АСКИЗСКОГО РАЙОНА»
(УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ АСКИЗСКОГО РАЙОНА)

ПРИКАЗ

от 13.07.2026 г. с. Аскиз № 35

**О внесении изменений в Устав
Муниципального автономного учреждения культуры
музей-заповедник «Хуртуях Тас»**

Администрация Аскизского муниципального района Республики Хакасия, от имени которой действует Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры администрации Аскизского района» на основании Постановления администрации Аскизского района от 18.01.2012г. № 40-п «О наделении отраслевых органов администрации Аскизского района полномочиями по исполнению от имени администрации Аскизского района отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Аскизского район», **приказывает:**

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения культуры музей-заповедник «Хуртуях Тас» с изменениями и дополнениями.

2. Директору Муниципального автономного учреждения культуры музей - заповедник «Хуртуях Тас» Горбатовой Оксане Сергеевне в порядке, установленном законом, зарегистрировать Устав Муниципального автономного учреждения культуры музей-заповедник «Хуртуях Тас» в новой редакции.

И.о.начальника
Управления культуры А.Е. Бабаева

УТВЕРЖДЕН
Приказом исполняющей обязанности начальника Муниципального казенного Учреждения «Управления культуры Администрации Аскизского района»
_____ А.Е. Бабаева
от «14» января 2026 г. №35

УСТАВ

Муниципального Автономного Учреждения культуры музей-заповедник «Хуртуях тас» (в новой редакции)

Республика Хакасия
с. Аскиз
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры музей-заповедник «Хуртуях тас», (далее по тексту - учреждение), является некоммерческой организацией созданной для обеспечения комплексного сохранения, изучения, популяризации и использования в музейной и туристической деятельности недвижимых памятников истории и культуры, представляющих особую историческую, научную, архитектурную, художественную, мемориальную или иную культурную ценность, и обеспечения целостности комплексов памятников, исторической среды, традиционных ландшафтов. Хранения, изучения и публичного представления одной из святынь хакасского народа каменного изваяния Хуртуях тас.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение культуры музей – заповедник «Хуртуях тас».

Полное наименование на английском языке: museum «Khurtuyah tas».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУК МЗ «Хуртуях тас»

1.3. Учредителем музея является муниципальное образование Аскизский район, в лице Администрации Аскизского района Республики Хакасия. Администрация Аскизского района Республики Хакасия обеспечивает правовые, финансовые и материально – технические условия, необходимые для сохранности, целостности и не отчуждаемости музейных предметов и музейных коллекций, закрепленного за музеем имущества, а также его деятельности в качестве муниципального учреждения культуры. Уполномоченным органом, является Муниципальное Казенное Учреждение «Управление культуры Администрации Аскизского района».

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, совершать сделки, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, иметь текущий и иные счета в кредитных организациях, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.7. Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.9. Автономное учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем.

1.10. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Автономное учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Республики Хакасия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Хакасия, решением Учредителя, исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, на который возложено управление государственным имуществом (далее – Уполномоченный орган), настоящим Уставом.

1.13. Место нахождения Учреждения: 655710, Российская Федерация, Республика Хакасия, с.п. Аскизский сельсовет, аал Анхаков ул. Шоссейная, соор. 1В.

1.14. Автономное учреждение имеет филиал Литературный музей им. М. Е. Кильчичакова действующий на основании утвержденного положения, расположенный по адресу: 655705 Республика Хакасия, Аскизский район, аал Верхняя Тея, ул. Бирикчульская 7Б.

1.15. Учреждение может иметь свои филиалы и представительства.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является обеспечение комплексного сохранения, изучения, популяризации и использования в музейной и туристической деятельности недвижимых памятников истории и культуры, представляющих особую историческую, научную, архитектурную, художественную, мемориальную или иную культурную ценность, и обеспечения целостности комплексов памятников, исторической среды, традиционных ландшафтов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- Обеспечение целостности исторической среды и прилегающих ландшафтов, создание наилучших условий сохранения изучения и использования недвижимых и движимых памятников истории и культуры, популяризация музейными средствами (экспозиции, выставки, экспозиционно-производственные комплексы, экскурсии, лекции и т.д.) культурного и природного наследия народов Республики Хакасия.
- Возрождение и изучение традиционных форм природопользования, технологии ремесел и декоративно-прикладного искусства.

- Обеспечение контроля за состоянием и сохранностью памятников, хозяйственной деятельностью и производством работ на территории Учреждения.
- Организация и проведение научных исследований и комплексного изучения объектов Учреждения, археологическое обследование территории Учреждения и паспортизация объектов историко-культурного наследия.
- Создание ремесленных мастерских и эталонных хозяйств, содействие популяризации традиционных форм природопользования, развитие сувенирных производств.
- Обеспечение режима охраны природы и проведение охранно-пожарных мероприятий на территории Учреждения, осуществление контроля за характером природопользования на территории Учреждения.
- Выдача разрешений на производство строительных, мелиоративных, дорожных и хозяйственных работ на территории Учреждения.
- Вынесение решений о приостановке любых видов работ и хозяйственной деятельности на территории Учреждения в случае возникновения угрозы сохранности объектов культурного наследия.
- Составление актов по фактам нарушений режима природопользования и сохранности объектов историко-культурного наследия.
- Составление и направление исков по изъятию у пользователя памятника в случае нарушений режима и правил его охраны и содержания.
- -хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- -выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- -изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- -публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- -осуществление просветительской и образовательной деятельности, возрождение и развитие ремесел.
- Осуществляет культурные, образовательные и научные функции некоммерческого характера.
- Хранение, изучение и популяризация объектов культурного наследия, возрождение и развитие ремесел и традиционных способов хозяйствования.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

- -осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных фондах;
- -осуществляет комплектование музейных фондов Музея, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- -проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения Музея, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах;

- -проводит изучение исторических памятников коренного народа, архитектуры, предметов материальной и не материальной культуры, в том числе полученных в результате археологических раскопок, объектов историко-культурного и природного наследия Аскизского района, научные конференции, симпозиумы, семинары, исследования и участвует в них, как в Республике Хакасии, Российской Федерации, так и за рубежом;
- -осуществляет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разрабатывает научные концепции и программы развития Музея, туристические маршруты;
- -обеспечивает экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея, в том числе детей и молодежи;
- -осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную и издательскую деятельность;
- -обеспечивает повышение квалификации специалистов Музея, организует стажировки, совместную работу, обмен информации и опыта работы с музеями Республики Хакасия, Российской Федерации и иностранных государств;
- -разрабатывает в установленном порядке режим содержания и использования входящих в состав музея объектов культурного наследия коренного народа Республики Хакасия;
- -разрабатывает программы реставрации памятников истории и культуры, входящих в состав Музея, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия;
- -организует в установленном порядке археологические и другие научные экспедиции;
- -осуществляет в установленном порядке природоохранную деятельность и экологическое наблюдение в пределах зон охраны памятников истории и культуры на территории Музея.

Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым

признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.4. Финансовое обеспечение деятельности, указанной в пунктах 2.1, 2.2 Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из районного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.5. Кроме указанных в пункте 2.2 заданий и обязательств Учредителя муниципальных заданий учредителя Автономное учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Деятельность Автономного учреждения направлена на оказание муниципальных услуг в области культуры и туризма, в связи, с чем Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. информационное сопровождение (информирование о туристско - рекреационных ресурсах района, экопросвещение, пропаганда здорового образа жизни и т.д.);

2.6.2. тур операторская деятельность с целью предоставления качественных туристских услуг.

2.6.3. коммерческая эксплуатация республиканских и районных спортивно-туристических объектов;

2.6.4. формирование земельного ресурса в соответствии со Схемой территориального планирования и концепцией развития территории.

2.6.5. разработка, утверждение и реализация концепции развития территории;

2.6.6. формирование инвестиционных предложений в соответствии с единой архитектурной концепцией (учитывающей земельные, энергетические и водные ресурсы);

2.6.7. поиск потенциальных инвесторов;

2.6.8. осуществление операций с земельными участками;

2.6.9. определение точек подключения объектов к инфраструктуре хозяйственной зоны музея;

2.6.10. общая координация строительства и контроль за соответствием возводимых объектов архитектурной концепции и целевому назначению;

2.6.11. вывоз и утилизация отходов, транспортное обслуживание, уборка и благоустройство;

2.6.12. рекламная, продюсерская, инвестиционная и инновационная деятельность в сфере культуры, туризма, сервиса и социальных проектов;

2.6.13. разработка рабочих проектов, проведение их согласования, реализация данных проектов;

2.6.14. проведение научных, социальных, маркетинговых исследований в области культуры и туризма.

2.7. Учреждение осуществляет лицензируемые виды деятельности только при наличии полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может заниматься следующими видами предпринимательской деятельности:

2.8.1. предоставление рекламно-информационных услуг;

2.8.2. предоставление услуг по размещению и питанию;

2.8.3. услуги экскурсоводов, гидов, инструкторов;

2.8.4. аренда оборудования;

2.8.5. прокат инвентаря и оборудования;

2.8.6. предоставление оздоровительных услуг;

2.8.7. продажа товаров народного потребления;

2.8.8. розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);

2.8.9. розничная торговля спортивной одеждой;

2.8.10. специализированная розничная торговля непродовольственными товарами (сувенирами, изделиями народных художественных промыслов и т.п.);

2.8.11. розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в специализированных магазинах;

2.8.12. информационная, издательская, рекламная деятельность;

2.8.13. посреднические услуги в области туризма и спорта;

2.8.14. прочая деятельность по организации выставок, а также отдыха и развлечений;

2.8.15. осуществление операций с земельными участками;

2.8.16. торговля розничная прочая в специализированных магазинах;

2.8.17. торговля розничная сувенирами, изделиями народных и художественных промыслов;

2.8.18. деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

2.8.19. деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;

2.8.20. деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания;

2.8.21. деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос;

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Аскизский район и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.2.1. имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;

3.2.2. средства районного бюджета в виде субсидий согласно заданию Учредителя;

3.2.3. доходы, полученные от предоставления услуг, а также от других видов разрешенной деятельности;

3.2.4. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

3.2.5. иные источники, не запрещенные Федеральным законом.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.3.1. эффективно использовать имущество;

3.3.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.3.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

3.3.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2 Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. В своей деятельности Автономное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации;

4.3.2. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;

4.3.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. представлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность;

4.4.2. нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленны действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.3. создавать для работников учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.4.4. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании автономного учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Автономного учреждения.

5.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.3.1. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.3.2. определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение государственного задания;

5.3.3. назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.3.4. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.3.5. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.3.6. утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

5.3.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

5.3.8. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.3.9. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.4. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 5 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят два представителя Учредителя, один представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Аскизского района, один представитель общественности, один представитель работников Учреждения.

5.5. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

5.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.7. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.11. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников

Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению руководителя Автономного учреждения.

5.12. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

5.12.1. по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;

5.12.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

5.12.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

5.13. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.14. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.15. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.16. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.18. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.19. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов и отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и подпункте 8 пункта 5.20, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.20, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.20, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.20, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 5.20, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 5.20, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членом наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.22.Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения, в соответствии с пунктом 5.20, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.23. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.24. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

5.24.1. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.24.2. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

5.24.3. День, место и время проведения заседания наблюдательного совета указывается в уведомлении, которое направляется членам наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до начала заседания.

5.24.4. Протокол проведения заседания наблюдательного совета подписывается присутствующими на заседании членами наблюдательного совета и направляется всем членам наблюдательного совета в течение двух дней после проведения заседания.

5.24.5. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.24.6. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.24.7. В случае отсутствия на заседании члена наблюдательного совета по уважительной причине, его мнение, представленное в письменной форме, принимается к учету при определении наличия кворума и результатов голосования.

Принятие решений наблюдательным советом Автономного учреждения возможно путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем подпункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 5.20.

5.24.8. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.24.9. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.25. Руководителем Автономного учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от неё Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

5.26. Директор действует на основании Устава Автономного учреждения, законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия.

5.27. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам Уполномоченному органу.

5.28. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципе единоначалия.

5.29. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Автономного учреждения:

- действует без доверенности от имени Автономного учреждения, в том числе, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Автономного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и другие регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- открывает счета Автономного учреждения в кредитных организациях;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения.

5.30. Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Автономном учреждении осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

5.31. Лицензирование деятельности Автономного учреждения осуществления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Республики Хакасия.

За искажение государственной отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Автономное учреждение обязано представлять информацию о своей финансово-хозяйственной деятельности Службе финансово-экономического контроля республики Хакасия по ее запросу.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель либо Уполномоченный им орган.

7.ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК УЧРЕЖДЕНИЯ И СДЕЛОК С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ.

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, ривлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой

стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка регулируется положением о закупках музея-заповедника «Хуртуях тас», и совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных в пункте 7.2 , независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий указанных в пункте 7.6 члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

7.5. Порядок, установленный для совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающий двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть, совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента

поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Автономного учреждения прекращается по решению Муниципального образования Аскизский район, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Уполномоченного органа.

При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.4. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.5. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество ликвидируемого Автономного учреждения, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке, с кредиторами Автономного учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу, закрепившему его за автономным учреждением на праве оперативного управления.

8.8. Автономное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При прекращении деятельности Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и подлежат регистрации в установленном порядке.