

**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов Международной  
ассоциации деятелей культуры и искусства  
Протокол № 5 от «01» октября 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О МЕЖДУНАРОДНОЙ АССОЦИАЦИИ ДЕЯТЕЛЕЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА «ПРАКТИКА»**

**Российская Федерация  
Самарская область, г.о. Тольятти  
2024 год**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Международная ассоциация деятелей культуры и искусства «Практика» (далее именуемая по тексту – Ассоциация) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными актами. В своей работе Ассоциация руководствуется принципами законности, гласности, самоуправления, самофинансирования, добровольности и равноправия членов.

1.2. Ассоциация не преследует в своей деятельности политических целей, не примыкает к политическим партиям и иным политическим объединениям.

1.3. Данное Положение регулирует цели, виды деятельности, задачи, порядок принятия в члены и прекращения членства в Ассоциации, а также определяет права, обязанности и ответственность членов Ассоциации, содержит требования к содержанию и порядку ведения реестра членов Ассоциации.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ**

Основной целью Ассоциации является координация деятельности, развитие и совершенствование профессионального образования в области искусства и культуры.

Для достижения цели Ассоциация ставит перед собой следующие задачи:

- содействие совершенствованию и развитию в Российской Федерации системы профессионального образования в области искусства и культуры;
- обеспечение связей с общественностью, творческими организациями сферы искусства и культуры, отраслевой наукой;
- повышение значимости и роли профессионального образования в области культуры и искусства в системе образования в России;
- развитие международных связей и контактов в области искусства и культуры;
- содействие интеграции российских творческих организаций, деятелей искусства и культуры, ученых, преподавателей средних и высших учебных заведений искусства и культуры и дипломированных представителей указанной сферы в международное творческое и научное пространство;
- пропаганда достижений и передового опыта в области культуры и искусства;
- координация деятельности членов Ассоциации в области инновационных технологий;
- информационное и методическое обслуживание членов Ассоциации;
- содействие восстановлению и развитию творческих школ России, эффективному их использованию для разработки стратегии устойчивого развития области искусства и культуры;
- формирование высокого уровня информационной культуры;
- содействие информационно-методическому обеспечению;
- организация системы переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава средних и высших учебных заведений отрасли искусства и культуры;
- координация обмена идеями и опытом работы по совершенствованию деятельности в области культуры и искусства
- развитие качества культурно-просветительской деятельности в области культуры и искусства и престижности творческой деятельности;
- пропаганда новых образовательных технологий.

## **3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.2. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

3.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

3.4. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

- 3.5. Право членства в Союзе неотчуждаемо и не может быть передано третьим лицам.
- 3.6. Членами Ассоциации могут быть дееспособные граждане, достигшие совершеннолетнего возраста и (или) юридические лица, преимущественно осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность в сфере культуры и искусства, художественного, социально-личностного воспитания и творческого развития детей и молодежи, а также иные дееспособные граждане, достигшие совершеннолетнего возраста и (или) юридические лица, разделяющие цели и признающие Положение Ассоциации.
- 3.7. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании профессиональных требований. Члены Ассоциации обязаны разделять и способствовать достижению целей и предмету деятельности Ассоциации.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

- 4.1. Для вступления в члены Ассоциации претендент направляет (подает) письменное заявление на имя Председателя Ассоциации о принятии в члены Ассоциации с приложением следующих документов: анкета (содержащая краткую информацию о себе), опубликованные произведения, отзывы в СМИ и другие материалы, свидетельствующие об общественном признании этих произведений (работ), фотографию на документ 3x4 (в электронном виде), согласие на обработку персональных данных, согласие лица на соблюдение настоящего Положения.
- 4.2. Претенденты к моменту подачи заявления о вступлении в Ассоциацию, должны ознакомиться с настоящим Положением, а также с порядком уплаты членских и иных взносов в Ассоциацию.
- 4.3. Документы, представляемые претендентами для принятия в члены Ассоциации, направляются в электронном виде на почту [info@aspractice.ru](mailto:info@aspractice.ru) или заполнением формы в онлайн формате <https://clck.ru/3EbFfd>.
- 4.4. Юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, дополнительно предоставляют копию решения органа управления о вступлении в Ассоциацию с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Ассоциации.
- 4.5. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.6. Председатель Ассоциации рассматривает представленные заявителем документы и направляет их в Президиум для включения в повестку ближайшего заседания Президиума вопроса о принятии в состав членов Ассоциации. Рассмотрение вопроса Президиумом о вступлении нового члена в Ассоциацию не может превышать 1 (одного) календарного месяца.
- 4.7. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента вынесения решения о принятии претендента в члены Ассоциации.
- 4.8. Сведения о лице, принятом в члены Ассоциации, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу решения о приеме такого лица в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации.

- 4.9. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты включения сведений о принятом лице в Реестр членов Ассоциации, члену Ассоциации направляется в электронном виде документ (свидетельство), подтверждающий членство в Ассоциации.
- 4.10. В случае принятия решения об отказе в приеме в члены Ассоциации, претенденту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения, направляется в электронном виде письменный отказ.
- 4.11. Основанием для отказа в принятии претендента в члены Ассоциации является непредставление претендентом в члены Ассоциации в полном объеме или предоставление неполных и (или) недостоверных (искажённых, вводящих в заблуждение) документов и сведений.
- 4.12. Ассоциация оставляет за собой право отказать претенденту в приеме в члены Ассоциации по своему усмотрению независимо от наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных настоящим Положением.
- 4.13. Решение об отказе в приеме лица в члены Ассоциации может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.14. Документы, предоставляемые членом Ассоциации при вступлении в Ассоциацию, хранятся в личном деле члена Ассоциации.
- 4.15. Ассоциация осуществляет хранение документов, обеспечивая конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА**

- 5.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.
- 5.2. Исключение из членов Ассоциации производится Президиумом.
- 5.3. Для реализации права на выход из Ассоциации, член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Председателя Ассоциации. К заявлению о выходе прилагается свидетельство, выданное Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия Президиумом решения об исключении члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации.
- 5.4. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации части имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в собственность Ассоциации (как членские или иные взносы).
- 5.5. Исключение из членов Ассоциации может производиться:
- 1) в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
  - 2) в случае привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм кодекса профессиональной этики;
  - 3) в случае несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации обязательных членских (регулярных) и (или) единовременных обязательных взносов, неисполнения иных обязанностей, свидетельствующего об утрате связи с Ассоциацией;
  - 4) в случае нанесения ущерба Ассоциации или его членам своими действиями (бездействием);
  - 5) в случае публичных выступлений члена Ассоциации, содержащих ложные, а равно недостоверные высказывания, наносящие ущерб репутации (престижу) Ассоциации или его членам;

- б) при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
  - 7) в случае смерти члена Ассоциации - физического лица, ликвидации (прекращения деятельности) члена Ассоциации – юридического лица;
  - 8) в случае, если член Ассоциации не принимает участия в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность, более 3 (трех) месяцев;
- 5.6. Члены Ассоциации, исключенные по вышеприведенным основаниям, вправе подать заявление о восстановлении членства в Ассоциацию. Процедура восстановления идентична процедуре приема в члены Ассоциации, установленной разделом 4 настоящего Положения.
- 5.7. Лицо, исключенное из Ассоциации, считается таковым с момента принятия Президиумом Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации.
- 5.8. Исключенное из Ассоциации лицо более не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.
- 5.9. Ассоциация вправе разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Ассоциации и (или) недействительности документа, подтверждающего членство в Ассоциации.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

- 6.1. Члены Ассоциации обладают всеми правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.
- 6.2. Члены Ассоциации **имеют право:**
- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;
  - 2) по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
  - 3) получать в Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
  - 4) получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса на имя Председателя Ассоциации (запрашиваемая информация должна быть предоставлена члену Ассоциации по его письменному запросу в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса);
  - 5) пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации;
  - б) на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами, льготами и привилегиями, установленными для членов Ассоциации;
  - 7) участвовать в мероприятиях, осуществляемых Ассоциацией;
  - 8) пользоваться в установленном порядке оборудованием и инвентарем Ассоциации;
  - 9) представлять свои программы, проекты, исследования, публикации и т. д. для получения поддержки Ассоциации;
  - 10) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Ассоциации;
  - 11) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
  - 12) получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;

- 13) пользоваться информационным обеспечением со стороны Ассоциации;
- 14) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке предусмотренных законом Российской Федерации;
- 15) давать рекомендации при вступлении в члены Ассоциации по истечении пяти лет со дня вступления в Ассоциацию;
- 16) осуществлять добровольные имущественные взносы в Ассоциацию;
- 17) принимать участие в общественной экспертизе;
- 18) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, решениями органов управления Ассоциации.

### **6.3. Члены Ассоциации обязаны:**

- 1) соблюдать правила и требования, установленные Ассоциацией для своих членов;
- 2) содействовать достижению целей и задач Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
- 3) выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 4) своевременно и в полном объеме вносить членские (регулярные), и дополнительные взносы в имущество Ассоциации в порядке и размере, определенном Общим собранием членов Ассоциации;
- 5) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, определенные Общим собранием членов Ассоциации;
- 6) активно участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, повышению престижа и эффективности его работы, расширению и укреплению международного сотрудничества;
- 7) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;
- 8) не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации или его членам;
- 9) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 10) не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 11) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 12) предоставлять по запросам руководящих органов Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 13) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;
- 14) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, решениями органов управления Ассоциации.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

7.1. В целях учёта численности своих членов Ассоциацией ведется реестр членов на бумажном и электронном носителях.

7.2. Реестр членов Ассоциации, представляющий собой список членов Ассоциации, в отношении каждого члена содержит следующие сведения:

- 1) для гражданина - фамилия, имя, отчество, населенный пункт, направление деятельности, регалии;

- 2) для юридического лица - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата присвоения, полное наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество, наименование должности руководителя;
  - 3) контактная информация, включающая адрес (место нахождения), контактные телефоны и адрес электронной почты;
  - 4) дата принятия решения о приеме в члены Ассоциации, номер приказа, регистрационный номер выданного свидетельства о членстве;
  - 5) сведения о прекращении членства в Ассоциации (дата принятия решения об исключении из Ассоциации, номер приказа);
  - б) иные необходимые сведения.
- 7.3. Датой регистрации члена Ассоциации в Реестре членов Ассоциации является дата принятия решения о приеме лица в члены Ассоциации и выдачи документа, подтверждающего членство в Ассоциации – свидетельства.
- 7.4. При изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов Ассоциации, член Ассоциации обязан в течение 3 (трёх) дней со дня такого изменения уведомить об этом Ассоциацию.
- 7.5. По запросу заинтересованного лица Ассоциация предоставляет выписку из Реестра, в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.
- 7.6. Сведения, содержащиеся в Реестре членов Ассоциации, в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации, являются открытыми и общедоступными.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.
- 8.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению, принятому на Общем собрании членов Ассоциации.
- 8.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

## **9. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Электронная почта - [info@aspractice.ru](mailto:info@aspractice.ru)

Сайт - <https://aspractice.ru>