

Утверждаю
Директор ООО «Автодеталь ВОИ»

В.В.Мамаев
«01» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Автошколы «Автодеталь ВОИ»**

**в составе общества с ограниченной ответственностью
«Автодеталь ВОИ»**

г. Нижний Новгород

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения Автошколы «Автодеталь ВОИ», в составе Общества с ограниченной ответственностью «Автодеталь ВОИ».

1.2. Положение является локальным актом ООО «Автодеталь ВОИ» и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом ООО «Автодеталь ВОИ».

1.3. Автошкола «Автодеталь ВОИ», в дальнейшем Автошкола, является структурным подразделением ООО «Автодеталь ВОИ», находится на территории ООО «Автодеталь ВОИ», входит в его состав, не обладает правами юридического лица.

1.4. Автошкола создана в соответствии с Решением единственного участника ООО «Автодеталь ВОИ» № 04 от «17» января 2019 года и приказом директора ООО «Автодеталь ВОИ» от «01» сентября 2021 г.

1.5. В своей деятельности Автошкола руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством РФ и Нижегородской области, Уставом ООО «Автодеталь ВОИ», настоящим Положением, локальными актами ООО «Автодеталь ВОИ», являющимися обязательными для исполнения Автошколой.

1.6. Автошкола в соответствии с действующим законодательством оказывает платные образовательные услуги по профессиональной подготовке водителей транспортных средств, и также вправе осуществлять и иные виды работ (услуг) в соответствии с действующим законодательством для достижения целей Автошколы. Доход от деятельности Автошколы реинвестируется в ООО «Автодеталь ВОИ».

1.7. Автошкола осуществляет свою деятельность от имени и в интересах ООО «Автодеталь ВОИ», руководствуется нормами законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, приказами и распоряжениями директора ООО «Автодеталь ВОИ» и администрации Автошколы.

1.8. Автошкола приобретает права на образовательную деятельность с момента получения ООО «Автодеталь ВОИ» лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Автошкола имеет право выдавать лицам, прошедшим обучение по образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств свидетельства о профессии водителя установленного образца с печатью ООО «Автодеталь ВОИ».

1.10. Автошкола находится в непосредственном подчинении директора ООО «Автодеталь ВОИ».

1.11. Автошкола создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АВТОШКОЛЫ.

2.1. Автошкола создана с целью осуществления обучения граждан по программам профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий, в первую очередь лиц с ограниченными физическими возможностями.

2.2. Основными задачами деятельности Автошколы являются:

2.2.1. Оказание услуг по реабилитации и абилитации лиц с ограниченными физическими возможностями.

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности.

2.2.3. Реализация образовательных (рабочих) программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств.

2.2.4. Удовлетворение потребностей населения в получении профессиональной подготовки по водительской профессии.

2.3. Для реализации целей и задач Автошколы имеет право:

2.3.1. самостоятельно, с учетом федеральных государственных требований (при их наличии) разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики, календарный учебный график и другие методические материалы;

2.3.2. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, в том числе, индивидуальные, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в области образования;

2.3.3. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучаемых;

2.3.4. оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе, платные;

2.3.5. организовывать дифференцированное обучение в зависимости от особенностей комплектования групп и уровня знаний и потребностей обучаемых;

2.3.6. по согласованию с директором ООО «Автодеталь ВОИ» создавать учебные участки, консультативные центры с целью осуществления практических занятий с учетом потребностей заказчиков;

2.3.7. осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие законодательству, настоящему Положению и Уставу ООО «Автодеталь ВОИ» и способствующие решению поставленных задач.

2.4. Предметом деятельности Автошколы является:

2.4.1. реализация программ профессиональной подготовки:

2.4.1.1. профессиональная подготовка водителей транспортных средств категорий «А» и «В»;

2.4.1.2. иные виды программ профессиональной подготовки.

2.4.2. реализация программ дополнительного образования;

2.4.3. организация дополнительных образовательных услуг;

2.4.4. иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации, конечной целью которой является повышение уровня проведения и обеспечения учебного процесса.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОШКОЛЫ

3.1. Автошкола имеет право в пределах предоставленных полномочий совершать предусмотренные действующим законодательством действия, направленные на реализацию целей и задач Автошколы:

3.1.1. осуществлять образовательную деятельность, проводить семинары, конференции, выставки, аукционы, ярмарки и конкурсы по роду своей деятельности;

3.1.2. совершать сделки, направленные на реализацию функций Автошколы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом ООО «Автодеталь ВОИ».

3.2. Автошкола вправе заниматься предпринимательской деятельностью, направленной на обеспечение условий, необходимых для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Автошкола обязана обеспечить своим работникам здоровые и безопасные условия труда.

3.4. Автошкола обязана в установленном порядке вести учет своей деятельности и предоставлять соответствующую отчетность ООО «Автодеталь ВОИ» в установленные сроки, нести ответственность за достоверность представленной информации, хранить документацию (договоры, распоряжения и т.п.) в установленном в ООО «Автодеталь ВОИ» порядке.

3.5. Локальные акты Автошколы: учебные планы, рабочие программы предметов, программы учебной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, регламентирующие ведение образовательной деятельности, утверждаются директором ООО «Автодеталь ВОИ» или директором Автошколы.

3.6. Автошкола организует выполнение основных требований по обеспечению безопасности дорожного движения в соответствии с частью 1 статьи 20 Закона № 196 ФЗ «О безопасности дорожного движения».

3.7. Для обеспечения информационной открытости Автошколы формируются открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, доступ к таким ресурсам обеспечивается посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автошколы в сети «Интернет».

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ.

4.1. Общее руководство Автошколой осуществляет директор ООО «Автодеталь ВОИ», назначаемый в установленном уставом ООО «Автодеталь ВОИ» порядке.

4.2. К компетенции директора ООО «Автодеталь ВОИ» относится:

4.2.1. внесение изменений и дополнений в Положение об Автошколе;

4.2.2. утверждение локальных актов в соответствии с настоящим Положением, регулирующих деятельность Автошколы;

4.2.3. назначение и увольнение работников Автошколы;

4.2.4. утверждение сметы и штатного расписания Автошколы;

4.2.5. совершение по отношению к Автошколе любых иных организационно-правовых и административно-хозяйственных действий в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Непосредственное руководство и управление всей деятельностью Автошколы осуществляет директор Автошколы (руководитель структурного подразделения), который назначается и освобождается приказом директора ООО «Автодеталь ВОИ». Директор Автошколы находится в непосредственном подчинении директора ООО «Автодеталь ВОИ».

4.4. Директор Автошколы действует в пределах компетенции и полномочий, представленных настоящим Положением, Уставом ООО «Автодеталь ВОИ», локальными нормативными актами и законодательными актами РФ.

4.5. Директор Автошколы выполняет следующие функции:

4.5.1. Распределяет обязанности и представляет к утверждению должностные инструкции сотрудников Автошколы;

4.5.2. Осуществляет контроль состояния служебного делопроизводства, соблюдения установленных сроков, соответствующих инструкций и требований подготовки документов, визирует проекты документов Автошколы, направляемых на утверждение Директору ООО «Автодеталь ВОИ»;

4.5.3. Заключает договора на оказание платных образовательных услуг;

4.5.4. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.6. Директор Автошколы имеет право:

4.6.1. представлять Автошколу во всех государственных, кооперативных, частных и общественных организациях, учреждениях и предприятиях; государственных и муниципальных органах власти, судебных органах по вопросам, связанным с деятельностью Автошколы, действуя по доверенности на представление интересов юридического лица, выдаваемой ООО «Автодеталь ВОИ»;

4.6.2. заключать от имени Автошколы договоры в пределах своей компетенции, указанной в доверенности;

4.6.3. в пределах своей компетенции издавать локальные нормативные и распорядительные акты, обязательные для всех сотрудников Автошколы и обучающихся;

4.6.4. составлять проект сметы расходов и доходов на календарный год, осуществляемых для обеспечения деятельности Автошколы, определяя размер денежных средств требуемых на приобретение материально-технических средств, оплату налогов и сборов и других расходов;

4.6.5. организовывать дополнительные услуги по запросам обучаемых.

4.7. Директор Автошколы обеспечивает и несет ответственность за:

4.7.1. организацию и осуществление образовательного процесса по профессиональной подготовке водителей;

4.7.2. соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и требований, а также других необходимых условий по охране труда сотрудников, здоровья и безопасности обучающихся;

4.7.3. состояние финансово-хозяйственной деятельности Автошколы;

4.7.4. использование, содержание и хранение имущества, закрепленного за Автошколой.

4.8. Структура и численность Автошколы устанавливается штатным расписанием ООО «Автодеталь ВОИ». Штатное расписание определяется и утверждается директором ООО «Автодеталь ВОИ».

4.9. Прием на работу сотрудников Автошколы осуществляется Директором ООО «Автодеталь ВОИ» путем заключения индивидуального трудового договора (контракта).

4.10. На должность педагогического персонала в Автошколу могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Автошкола реализует программы профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств.

5.2. Учебный процесс проводится на основе рабочих программ и планов. Учебные планы и программы разрабатываются на основании соответствующих государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

5.3. Обучение в Автошколе осуществляется на платной основе.

5.4. Обучение в Автошколе ведется на русском языке.

5.5. Содержание и продолжительность обучения определяется учебными планами, зависит от профиля и формы обучения, контингента и квалификации учащихся.

5.6. Автошкола самостоятельно определяет количество и контингент обучающихся.

5.7. Прием осуществляется на основании заявления на обучение. При приеме заключается Договор, в котором предусматриваются права и обязанности сторон, наличие платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

5.8. К зачислению в Автошколу допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний и возраст к концу обучения, установленный Федеральным законом «О безопасности дорожного движения».

5.9. Зачисление обучающихся осуществляется приказом по Автошколе после подписания Договора, внесения оплаты и предоставления следующих документов:

5.9.1. паспорта или документов его заменяющего;

5.9.2. медицинской справки о профессиональной пригодности к управлению соответствующим транспортным средством;

5.9.3. фотографий;

5.9.4. водительского удостоверения (при наличии).

5.10. Учебные группы создаются численностью не более 30 человек.

5.11. В Автошколе основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

5.12. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством Автошколы.

5.13. Отчисление и выпуск обучающихся оформляется приказами по Автошколе.

5.14. Обучающийся может быть досрочно отчислен из Автошколы в следующих случаях:

5.14.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

5.14.2. при невыполнении обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг;

5.14.3. по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Автошколы, в том числе в случае ликвидации Автошколы или ООО «Автодеталь ВОИ».

5.14.4. в иных случаях, указанных в локальных актах Автошколы.

5.15. Обучение заканчивается внутренним квалификационным экзаменом по всему пройденному материалу. К экзамену допускаются лица, прошедшие предусмотренный курс обучения, успешно сдавшие зачеты промежуточной аттестации и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам обучения.

5.16. Лицам, сдавшим квалификационные экзамены, выдаются свидетельства о профессии водителя установленного образца. В случае неудовлетворительной сдачи квалификационных экзаменов или уклонения от их сдачи, свидетельство не выдается.

5.17. Свидетельства о профессии водителя не являются документами на право управления транспортными средствами. Они предъявляются в органы ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительских удостоверений.

5.18. Выдача водительского удостоверения на право управления соответствующими категориями транспортных средств производится в ГИБДД при условии успешной сдачи экзаменов в нем.

5.19. Лица, получившие неудовлетворительные оценки на внутренних экзаменах, допускаются к пересдаче экзаменов повторно после проведения дополнительной подготовки.

5.20. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в Автошколе в течении 15 лет. Приказы по Автошколе - 5 лет. Остальные документы учебных групп хранятся в Автошколе в течении 3 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке. В случае прекращения деятельности Автошколы документы хранятся в ООО «Автодеталь ВОИ».

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. Штаты Автошколы утверждаются директором ООО «Автодеталь ВОИ» в пределах объема средств на выплату заработной платы работникам Автошколы, предусмотренных в бюджетной смете Автошколы.

6.2. Оплата работы сотрудников Автошколы осуществляется за счет средств Автошколы, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности.

6.3. Для работников Автошколы работодателем является ООО «Автодеталь ВОИ». Квалификационные и иные требования и ограничения к лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в Автошколе, определяются в порядке, установленном настоящим Положением, другими локальными актами Автошколы и Законодательством РФ в сфере образования.

6.4. Отношения работника и Автошколы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречит трудовому законодательству РФ. Трудовые договоры с преподавателями, должностными лицами, выполняющими административно-хозяйственные функции, а также другими работниками Автошколы заключает директор ООО «Автодеталь ВОИ».

6.5. Заработная плата выплачивается работникам Автошколы за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии действующими системами оплаты труда.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Права и обязанности, обучающихся регламентируются настоящим Положением, другими локальными нормативными и распорядительными актами, а также договором об оказании образовательных услуг, заключенным между Автошколой и обучающимся.

7.2. При приеме в Автошколу обучающийся должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3. Обучающиеся имеют право на:

7.3.1. приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими программами;

обучение в рамках федеральных государственных требований (при их наличии);

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

получение документа установленного образца по окончании обучения в Автошколе при успешной сдаче квалификационных экзаменов;

уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;

Обучающиеся обязаны:

7.4.1. овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

7.4.2. соблюдать требования настоящего Положения, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации, локальных нормативных и распорядительных

актов Автошколы, в части касающейся организации образовательного процесса;

7.4.3. беречь имущество Автошколы;

7.4.4. достойно вести себя в Автошколе, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

7.5. Права и обязанности работников Автошколы регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, другими локальными нормативными и распорядительными актами и заключенным договором (контрактом) с Автошколой.

7.6. На должности преподавателей принимаются лица, имеющие образование и стаж, необходимые в соответствии с требованиями законодательства.

7.7. К педагогической деятельности не допускаются также лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

7.8. Работники Автошколы имеют право:

7.8.1. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

7.8.2. на получение работы, обусловленной трудовым или гражданским договором;

7.8.3. на оплату труда, соблюдение режима труда и отдыха в соответствии с действующим законодательством РФ;

7.8.4. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

7.8.5. повышать свою квалификацию;

7.8.6. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

7.8.7. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы Автошколы.

7.9. Работники Автошколы обязаны:

7.9.1. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

7.9.2. строго выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов Автошколы и свои функциональные обязанности;

7.9.3. формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств;

7.9.4. соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности;

7.9.5. проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучающихся необходимые умения и навыки;

7.9.6. внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;

7.9.7. следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;

- 7.9.8. обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности, в том числе пожарной;
- 7.9.9. немедленно извещать администрацию Автошколы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- 7.9.10. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры;
- 7.9.11. постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации через каждые три года;
- 7.9.12. нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, в том числе пожарной;
- 7.9.13. в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

8.1. За Автошколой в целях обеспечения ее деятельности, закреплены кабинеты, оборудование, а также иное имущество, необходимое для осуществления деятельности Автошколы. Оборудование и оснащение Автошколы, организация рабочих мест в ней производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

8.2. Имущество (основные фонды и оборотные средства), необходимое для осуществления Автошколой деятельности, определенной настоящим Положением, находится в собственности ООО «Автодеталь ВОИ» и учитывается на ее балансе, или в собственности единственного участника ООО «Автодеталь ВОИ», или третьих лиц, если имущество предоставляется Автошколе указанными лицами на основании договоров (аренды, безвозмездного пользования и т.д.).

8.3. Автошкола несет ответственность за сохранность материальных ценностей, переданных ей.

8.4. Автошкола, как структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, имеет собственную смету доходов и расходов.

8.5. Автошкола финансируется за счет средств, получаемых от своей деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов.

8.6. Доход от оказания услуг и учебно-производственной деятельности направляется на:

- 8.6.1. развитие и совершенствование учебного процесса;
 - 8.6.2. развитие и укрепление учебно-материальной базы;
 - 8.6.3. материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- и другие расходы.

8.7. В сфере финансовой деятельности Автошколы имеет право заключать договора с гражданами, другими организациями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, указанных настоящим Положением, с выдачей документов о прохождении обучения установленных законодательством РФ.

8.8. Директор Автошколы планирует финансовую деятельность Автошколы, исходя из определяемых Положением целей и с учетом необходимости поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.

8.9. ООО «Автодеталь ВОИ» вправе снижать цены на получение образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся за счет доходов от деятельности Автошколы, в частности на льготных условиях предоставляются услуги по обучению лиц с ограниченными физическими возможностями.

8.10. Бухгалтерская отчетность Автошколы ведется бухгалтером ООО «Автодеталь ВОИ». Автошкола обязана предоставлять в бухгалтерию ООО «Автодеталь ВОИ» все документы, необходимые для ведения бухгалтерской документации и отчетности, в установленные сроки.

8.11. Контроль за эффективностью использования средств Автошколы осуществляется руководителями ООО «Автодеталь ВОИ», Автошколы и бухгалтерией «Автодеталь ВОИ».

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.

9.1. Реорганизация и ликвидация Автошколы производится по решению единственного участника и директора ООО «Автодеталь ВОИ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.