

УТВЕРЖДЕН  
Решением № 1 единственного учредителя  
(№ 1 от «01» ноября 2016 г.)

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой социально  
ориентированной организации  
Центр социального обслуживания «Милосердие»**

г. Братск 2016

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая социально ориентированная организация Центр социального обслуживания «Милосердие», (далее - АНО), признается унитарной не имеющей членства социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителя, в целях предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения.

1.2. В соответствии с требованиями п.2 ст. 2 ФЗ "О некоммерческих организациях" целью создания АНО является предоставление социальных услуг, в том числе: предоставление временного места пребывания, постоянного места жительства. Оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации, лиц утративших социально полезные связи к условиям жизни в обществе и не имеющим противопоказаний к приему на обслуживание.

1.3. Единственным Учредителем Автономной некоммерческой социально ориентированной организацией Центр социального обслуживания «Милосердие» является:

Митина Анна Валентиновна, паспорт 2503 283143 выдан Управлением внутренних дел г.Братска 10.09.2002 код подразделения 382-025, зарегистрирован г.Братск ул.Возрождения дом 14 кв 207.

1.4. Полное наименование: Автономная некоммерческая социально ориентированная организация Центр социального обслуживания «Милосердие»

Сокращенное наименование на русском языке: АНСОО ЦСО «Милосердие»

1.5. Место нахождения АНО: Россия 655724 Иркутская обл. г. Братск улица Возрождения дом 14 кв 207.

1.6. В своей деятельности АНО руководствуется законодательством РФ.

1.7. АНО является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Быть истцом и ответчиком в судебных органах. Вправе иметь круглую печать, содержащую свое полное наименование и указание организационно-правовой формы на русском языке, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, а также бланки со своим полным наименованием и указанием организационно-правовой формы на русском языке, а также собственную эмблему или логотип.

1.8. АНО имеет право открывать в установленном порядке расчетные и иные счета в банковских учреждениях, иметь собственный баланс.

1.9. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам АНО.

1.10. Требования устава обязательны для исполнения всеми органами АНО.

## 2. Цели, предмет деятельности АНО.

2. Целью создания АНО является оказание услуг в сфере организации и предоставления социального обслуживания гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - получатели социальных услуг), направленного на улучшение условий жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде.

2.1. Предметом деятельности АНО является социальное обслуживание отдельных категорий граждан, содействие в достижении социальных потребностей граждан, законных интересов и иных целей, направленных на достижение общественных благ.

2.2. АНО осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2.2.2. Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов;

2.2.3. Оказание юридической помощи путем привлечения специалистов на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

2.2.4. Профилактика социально опасных форм поведения граждан;

2.2.5. Предоставление социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

2.2.6. Предоставление социально-медицинских услуг направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, в том числе: содействие в направлении в учреждения здравоохранения, получении медицинской помощи, запись на прием к врачу, сопровождение в мед. учреждения, вызов врача, контроль за соблюдением приема препаратов, назначенных врачом, оказание паллиативной помощи в соответствии с Российским законодательством, систематическое наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг для выявления отклонений.

2.2.7. Оказание содействия в назначении, перерасчете и выплате пенсий и пособий;

2.2.8. Оказание содействия в оформлении документов, удостоверяющих личность;

2.2.9. Оказание содействия в оформлении документов лицам, нуждающимся в устройстве в дома-интернаты для престарелых и инвалидов и другие учреждения стационарного социального обслуживания населения;

2.2.10. Оказание содействия в оформлении регистрации по месту пребывания

2.2.11. Оказание содействия в социально-трудовой реабилитации, помощи в трудоустройстве и решении других проблем связанных с трудовой адаптацией.

2.2.12. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность соответствующую целям ради которых она создана.

Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.5. Вмешательство в деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля над деятельностью АНО.

### 3. Права и обязанности.

3.1. АНО имеет право

3.1.1. Осуществлять деятельность, направленную на достижение уставных и иных общественно полезных целей, в том числе благотворительных.

3.1.2. Осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных и общественно полезных целей, лишь постольку, по сколько это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.1.3. Создавать хозяйственные общества или учувствовать в них.

3.1.4. В интересах достижения своих целей АНО может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, если это совершается в интересах достижения целей, предусмотренных ее уставом.

3.1.5. АНО имеет право осуществлять в установленном законом порядке рекламно-издательскую деятельность, учреждать печатные издания.

3.1.6. Получать кредиты в банках и небанковских кредитных организациях.

3.1.7. Для осуществления возложенных задач АНО вправе в установленном порядке в соответствии с законодательством создавать филиалы, представительства и подразделения.

3.1.8. Для достижения уставных целей АНО взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, а также с другими органами и организациями.

3.1.9. Принимать участия в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

по Иркутской области  
23 мая 2016 г.  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

3.1.10. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. АНО обязано:

3.2.1. Вести учет расходов и доходов по приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

3.2.3. Предоставлять информацию о своей деятельности налоговым органам и органам государственной статистики и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами АНО.

3.2.4. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся его деятельности, а так же положение настоящего Устава.

3.2.5. Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества и обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом.

3.2.6. Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации АНО о продолжении своей деятельности, с указанием действительного места нахождения исполнительного органа, его названия и данных о руководителях АНО, в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц. Предоставлять по запросу органа принявшего решение о государственной регистрации АНО, решение руководящих органов и должностных лиц АНО, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности, в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы. Допускать представителя органа принявшего решение о государственной регистрации АНО на проводимые АНО мероприятия, оказывать содействие представителям органа принявшего решение о государственной регистрации АНО в ознакомлении с деятельностью АНО в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

3.2.7. АНО обеспечивает учет и сохранность документов в том числе по личному составу и финансово-хозяйственной деятельности. АНО может иметь иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенными договорами и соглашениями.

#### 4. Порядок управления деятельностью АНО.

4. Органами управления АНО являются:

4.1. Высшим органом управления АНО является Учредитель.

4.2. Единоличный орган, осуществляющий текущее руководство деятельностью АНО - Директор.

4.3. Надзор за деятельностью АНО осуществляет ее единственный Учредитель.

4.4. Основная функция единственного Учредителя обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

4.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

4.5.1. Изменение устава АНО.

4.5.2. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества.

4.5.3. Определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей.

4.5.4. Принятие решений о создании некоммерческих организаций других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации.

4.5.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.5.6. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

4.5.7. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

4.5.8. Назначение директора.

4.5.10. Определение порядка управления, принятие в состав учредителей новых лиц.



## 5. Обязанности Директора.

5. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет Директор.

5.1. Директор утверждается в должности и освобождается от нее решением Учредителя

5.2. Трудовой договор (контракт) с Директором АНО заключается от имени АНО - Учредителем Организации.

5.3. Срок полномочий Директора - 1 (один) год. Директор АНО может быть переназначен по истечению срока полномочий на новый срок.

5.4. Директором может быть учредитель АНО.

5.5. К компетенции Директора АНО относятся:

5.5.1. Организация и контроль работы АНО.

5.5.2. Обеспечение выполнения решений Учредителя.

5.5.3. Регулярное информирование Учредителя АНО о деятельности АНО.

5.5.4. Формирование годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

5.5.5. Формирование финансового плана АНО и внесение в него изменений.

5.5.6. Утверждение внутренних положений и регламентов.

5.5.7. Формирование сметы расходов.

5.5.8. Формирование штатного расписания. Принимать на работу и увольнять с работы сотрудников АНО, утверждать их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Учредителем.

5.5.9. Распределять обязанности между работниками АНО, определять их полномочия.

5.5.10. Заключение договоров.

5.5.11. Осуществление исполнительно-распорядительных функций.

5.5.12. Без доверенности действовать от имени АНО, и представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации так и за рубежом. Представляет АНО в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5.13. Выдавать доверенности.

5.5.14. Открывать закрывать в банках счета АНО. Распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключать договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им.

5.5.15. Издавать приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками АНО.

Директор в своей деятельности руководствуется Законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом.

5.6. Директор действует на принципах единоначалия. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя.

5.7. Директор АНО подотчетен Учредителю, отвечает за состояние дел АНО.

5.8. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО.

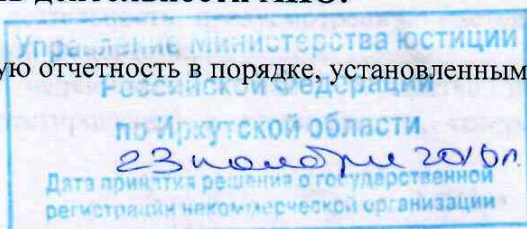
Надзор за деятельностью АНО осуществляет ее Учредитель. Директор по окончании финансового года представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств и деятельности организации.

Учредитель совместно с директором организации утверждают план работы и бюджет организации на год.

Учредитель имеет право в течении года получить отчет о текущей деятельности у директора организации.

## 6. Документация. Контроль деятельности АНО.

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а так же сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор АНО.

6.4. АНО хранит следующие документы:

6.4.1. Устав АНО, решение о создании АНО, документы о государственной регистрации АНО.

6.4.2. Документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе.

6.4.3. Внутренние документы АНО.

6.4.4. Положение о филиале или представительстве АНО.

6.4.5. Годовые отчеты.

6.4.6. Документы бухгалтерского учета.

6.4.7. Документы бухгалтерской отчетности, заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля.

6.4.8. Документы предусмотренные федеральным законодательством, и иные документы.

6.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Учредитель может назначить аудитора АНО.

Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Учредителем.

## 7. Имущество Организации

7.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. АНО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Порядок поступлений от Учредителя определяется положением АНО.

7.4. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО.

7.5. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность АНО.

7.6. В целях обеспечения деятельности, направленной на реализацию возложенных на АНО задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель вправе передать АНО в собственность недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Имущество, переданное АНО его Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

7.7. АНО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. АНО может осуществлять платную деятельность в области социального обслуживания и иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Платная деятельность АНО не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением социального обслуживания (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

7.9. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. АНО имеет право приобретать движимое, недвижимое и иное имущество, путем капитального строительства, долевого участия (инвестирования) в строительстве, совершать

по Иркутской области  
23 января 2016 г.  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации jako-интересной организации

сделки купли-продажи, мены, дарения и другие сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.11. АНО вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные АНО в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности АНО, предусмотренной настоящим Уставом.

7.12. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

7.12.1. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, переданное по завещанию имущество, единовременные поступления от учредителя, доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации.

7.12.2. Доходы, полученные от размещения временно свободных денежных средств.

7.12.3. Субсидии, выделяемые из бюджета Иркутской области.

7.12.4. Имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 6 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.12.5. Гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности.

7.12.6. Иные источники доходов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.13. Сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников по оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации могут быть предметом коммерческой тайны.

## 8. Реорганизация и ликвидация АНО

8.1. АНО может быть добровольно реорганизована в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными Законами.

8.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.

8.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

8.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Совет и иные органы прекращают свою деятельность.

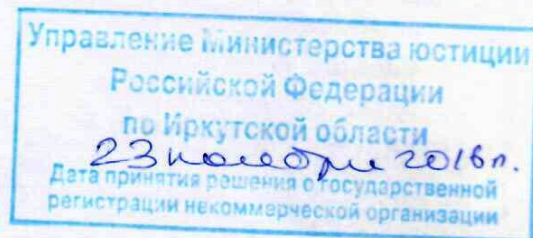
8.6. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными Федеральными Законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана.

## 9. Порядок изменения настоящего Устава Организации

9.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Учредителя.

9.2. Любые изменения и дополнения настоящего Устава регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Иркутской области  
«23» ноября 2016 г. № 38/03-08-442

Сведения о государственной регистрации  
внесены «28» ноября 2016 г. Межрайонной  
инспекцией Федеральной налоговой службы  
№ 17 по Иркутской области в Единый  
государственный реестр юридических лиц  
за основным государственным  
регистрационным номером 1163850097564  
(учетный номер 3814050764).

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Иркутской области



\_\_\_\_\_ О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью на

8 (восемь) \_\_\_\_\_ листах.

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Иркутской области



\_\_\_\_\_ О.В. Петрова

30.11.2016 г.