

Принят общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 3 от 19.12.2016

Утвержден
Постановлением администрации Яранского
муниципального района Кировской области
от "19" декабря 2016 № 5



Начальник управления культуры Яранского
района _____ О.П.Созонова

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Яранский краеведческий музей»
Яранского района Кировской области
(МБУК «ЯКМ»)

г. Яранск
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Яранский краеведческий музей» Яранского района Кировской области (в дальнейшем именуемое – «Музей»), создано в соответствии с Постановлением администрации Яранского муниципального района Кировской области от 12.07.2011 № 689 «О создании муниципальных бюджетных учреждений» путем изменения типа Муниципального казённого учреждения культуры «Яранский краеведческий музей» Яранского района Кировской области.

1.2. Официальное наименование «Музея»:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Яранский краеведческий музей» Яранского района Кировской области.

Сокращенное: МБУК «ЯКМ»

1.3 Место нахождения «Музея»:

Юридический адрес: 612260, Российская Федерация, Кировская область, г. Яранск, ул. Кирова, 9.

Фактический адрес: 612260, Российская Федерация, Кировская область, г. Яранск, ул. Кирова, 9.

1.4. Учредительным документом «Музея» является настоящий Устав.

1.5. «Музей» является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Яранский муниципальный район Кировской области.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: бюджетное

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области в отношении «Музея» Управление культуры Яранского района Кировской области (далее - «Учредитель»).

Место нахождения Учредителя: 612260, Кировская область, г. Яранск, ул. Кирова, д. 10

Почтовый адрес: 612260, Кировская область, г. Яранск, ул. Кирова, д. 10

1.7. «Музей» обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, план финансово – хозяйственной деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.8. «Музей» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.9. Правоспособность «Музея» в качестве юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.10. «Музей» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативно – правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. «Музей» самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.13. «Музей» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законом

1.14. В своей деятельности «Музей», руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом

муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области, а также настоящим Уставом и локальными актами «Музея».

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «МУЗЕЯ»

2.1. «Музей» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, ради которых оно создано и определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сферах культурно – досуговой и культурно – образовательной.

2.2. Учреждение создано с целью:

- хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;
- изучения музейных предметов и музейных коллекций;
- публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществления просветительской деятельности;
- изучения и документирования истории, культуры и природы края;
- формирования и удовлетворения познавательных потребностей населения в области краеведения;
- совершенствования теоретических и практических аспектов музееведения;
- сохранения культурных, исторических и природных ценностей, постоянного пополнения фондов музея, сохранения собраний музейных предметов, документирующих историческую, природную и социальную сферу Кировской области, Яранского района.

2.3. Для достижения указанных целей «Музей» выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение научно – исследовательской работы: изучения коллекций, принадлежащих ему произведений, их паспортизация и каталогизация.

2.3.2. Организация и проведение фондовой работы.

- Хранение, учёт, систематизация и паспортизация художественных ценностей.
- Контроль за сохранностью экспонатов;
- Выявление экспонатов, требующих реставрационного вмешательства;
- Проведение мероприятий по сохранению и реставрации произведений;
- Комплектование коллекции путём приобретения произведений и дарений;
- Подготовка экспонатов для постоянных и временных экспозиций;
- Организация экспедиций для выявления и сбора экспонатов и материалов, имеющих музейное значение.
- Организация и проведение экспозиционной и выставочной работы.

2.3.3. Организация выставок произведений из фондов музея, а также российских и зарубежных музеев.

2.3.4. Организация выставок профессиональных, самодеятельных художников и фотомастеров, выставок продаж произведений изобразительного декоративно-прикладного искусства.

2.3.5. Организация и проведение научно-просветительной работы: подготовка и проведение экскурсий, лекций образовательных программ, музейных мероприятий.

2.3.6. Осуществление рекламно-издательской деятельности, связанной с просветительской деятельностью учреждения.

По результату научной деятельности музей имеет право издавать буклеты, каталоги, альбомы, открытки, пригласительные билеты и др.

2.4. «Музей» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается музеем.

2.5. «Музей» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.6. «Музей» может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах:

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей «Музея», в том числе детей и молодежи;
- организация и проведение праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, спектаклей.
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке краеведческих справок на договорной основе;
- сдача в аренду имущества.
- осуществление в установленном порядке рекламно - информационной, издательской деятельности;
- организация туризма, отдыха и развлечений;
- тиражирование музейной литературы;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ.

3.1. Фондовая работа.

- «Музей» хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в соответствии с действующим законодательством в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- музейные фонды являются предметом особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого в балансе «Музея» и учитываются в учетной документации.
- предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения;
- выявление предметов музейного значения и комплектование музейных фондов;
- работа по сбору и первичной обработке материалов;
- учет музейных фондов;
- организация выставок для выявления и сбора предметов и материалов, имеющих музейное значение;
- хранение музейных ценностей и осуществление контроля за их сохранностью.

3.2. Научно-исследовательская работа.

- проведение исследований по профильным дисциплинам и музееведению;

- научное проектирование экспозиций, выставок (составление тематико-экспозиционных планов);
- изучение фондовых коллекций (составление текстов бесед и экскурсий).

3.3. Экспозиционная работа.

- научное проектирование и построение основных экспозиций и музейных выставок;
- совершенствование действующих экспозиций;
- контроль за эксплуатацией экспозиций и выставок.

3.4. Научно-просветительская работа.

- подготовка и проведение экскурсий и лекций;
- разработка сценариев и проведение тематических встреч, вечеров, бесед, праздников с использованием экспозиций и фондовых коллекций;
- ведение работы в кружках и музейных клубах;
- организация работы с посетителями;
- организация работы передвижных выставок;
- организация работы кукольного театра;
- пропаганда и реклама музейной деятельности;
- дополнительное образование детей;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- предоставление различных видов услуг;
- показ фильмов.

3.5. Научно-методическая работа.

- обобщение деятельности «Музея» и выработка рекомендаций по совершенствованию его работы;
- разработка методических рекомендаций и пособий по музейной работе;
- организация взаимопрослушиваний. Проведение мероприятий с целью повышения квалификации работников «Музея»;
- оказание необходимой помощи учебным заведениям, хозяйствам района по вопросам краеведения на договорной основе;
- изучение музейной аудитории.

3.6. Издательская деятельность.

- по результатам научно-исследовательской работы «Музей» имеет право издавать монографии, сборники, каталоги;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- для пропаганды деятельности «Музея» им осуществляется издание буклетов, афиш, листовок, плакатов и прочее, а также изготовление значков, сувениров и другой продукции, отражающей специфику работы «Музея».

3.7. Выставочная работа.

- организация выставок из фондовых коллекций «Музея»;
- организация выставок из коллекций частных собирателей;
- проведение обменных выставок с музеями и другими учреждениями культуры Российской Федерации, соседних республик на договорной основе;
- организация выставок-продаж изделий умельцев, картин художников, предметов культурного значения и коммерческих выставок. Прибыль от таких выставок вкладывать в развитие музейного дела и материальное поощрение работников «Музея»;
- создание экспозиций и выставок в учебных заведениях, учреждениях, хозяйствах района на договорной основе.

3.8. Работа по договорам.

- проведение экспертизы, консультаций, оценка предметов, имеющих художественную и материальную ценность;

- организация лекториев музейного профиля по заявкам учебных заведений и других учреждений и организаций района;
- предоставление музейных предметов для копирования и съемки на договорной основе;
- подготовка документации по краеведческим материалам на договорной основе.

3.9. Обеспечивающая деятельность.

- обеспечение материально-техническими средствами основных видов деятельности «Музея»;
- ведение статистической отчетности по деятельности «Музея» в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации и иными структурами;
- делопроизводство;
- содержание здания и оборудования;
- техническое обслуживание экспозиций и выставок;
- хозяйственное обслуживание.

3.10. Деятельность по организации туризма, отдыха и развлечений.

- размещение информации на сайте;
- организация вопросов питания и проживания туристов и др;
- разработка туристических маршрутов;
- подготовка необходимой документации;

3.11. Деятельность в области искусств.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

4.1. Имущество «Музея» является собственностью муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности «Музея».

4.2. Имущество «Музея» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за «Музеем» на праве оперативного управления, осуществляет Управление по делам муниципальной собственности администрации Яранского района Кировской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за «Музеем» либо приобретенное «Музеем» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у «Музея», собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Земельные участки, необходимые для выполнения «Музея» своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. «Музей» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным «Музеем» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление «Музеем» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются «Учредителем».

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленного за «Музеем» или приобретенного «Музеем» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. В отношении закрепленного имущества «Музей» обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.9. Имущество «Музея» составляют основные и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе «Музея».

4.10. Источниками формирования имущества «Музея» являются:

- имущество, закрепленное за «Музеем» на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- другие не запрещенные законом поступления.

4.11. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области.

4.12. Муниципальные задания для «Музея» в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. «Музей» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Музеем» осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Музеем» учредителем или приобретенного «Музеем» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления «Музеем» полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Яранского муниципального района Кировской области.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за «Музеем» на праве оперативного управления, осуществляет Управление по делам муниципальной собственности администрации Яранского района, в порядке, установленном действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление «Музеем» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Органами управления «Музея» является «Учредитель» муниципального учреждения и директор муниципального учреждения.
- 5.3. К компетенции «Учредителя», являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:
- 5.3.1. Определение цели и основных видов деятельности «Музея»;
 - 5.3.2. Утверждение устава «Музея», изменения и дополнения в Устав.
 - 5.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя «Музея», заключение и расторжение с ним трудового договора.
 - 5.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью «Музея».
 - 5.3.5. Согласование создания филиалов «Музея».
 - 5.3.6. Контроль за исполнением «Музея» функций, предусмотренных Уставом.
 - 5.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчётов о результатах деятельности «Музея» и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.
 - 5.3.8. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества «Музея»;
 - 5.3.9. Выдача предварительного согласия на совершение «Музеем» крупной сделки.
 - 5.3.10. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации «Музея»;
 - 5.3.11. Формирование и утверждение муниципального здания для «Музея» в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
 - 5.3.12. Определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования её имущества;
 - 5.3.13. Осуществление иных функций и полномочий «Учредителя», установленных действующим законодательством.
- 5.4. Исполнительным органом «Музея» является его руководитель. Назначение директора «Музея» и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение прекращения трудового договора с ним осуществляется Управлением культуры Яранского района. Срок полномочий директора «Музея» не может превышать 5 лет.
- 5.5. Директор «Музея»:
- 5.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью «Музея», за исключением вопроса, отнесённых действующим законодательством или уставом «Музея» компетенции учредителя на основе единоначалия.
 - 5.5.2. Директор «Музея» подотчётен в своей деятельности Учредителю.
 - 5.5.3. Действует без доверенности от имени «Музея», представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом учреждения порядке сделки от имени «Музея».
 - 5.5.4. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчётности «Музея» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
 - 5.5.5. Утверждает штатное расписание «Музея» по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

5.5.6. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками «Музея», утверждает внутренние документы «Музея», регламентирующие его деятельность.

5.5.7. Обеспечивает своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество «Музея», права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закреплённого за «Музеем» собственником или приобретённого «Музеем» за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.5.8. Открывает и закрывает лицевые счета «Музея».

5.5.9. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

5.5.10. Составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

5.5.11. Принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

5.5.12. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных «Музеем» бюджетных ассигнований.

5.5.13. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками «Музея», принимает к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников «Музея».

5.5.14. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на «Музей» несёт персональную ответственность за деятельность «Музея».

5.5.15. Осуществляет другие функции и полномочия руководителя «Музея», установленные действующим законодательством.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ «МУЗЕЙ».

6.1. «Музей» имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности «Музея».

6.1.2. Создавать представительства и филиалы «Музея» в соответствии с уставными целями и видами деятельности «Музея» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

6.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности «Музея» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.4. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. «Музей» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за «Музеем» собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за «Музеем» собственником имущества или приобретённого «Музеем» за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества «Музея» не несёт ответственности по обязательствам «Музея».

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей «Музей» несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. «Музей» разрабатывает план финансово - хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.2. «Музей» ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3 Контроль за и использованием имущества, переданного в оперативное управление «Музею», осуществляется Управлением по делам муниципальной собственности администрации Яранского района.

Контроль над деятельностью «Музея» осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля над учреждением.

7.3.3. «Музей» вправе самостоятельно вести бюджетный учет и статистическую отчетность, либо поручить на основании договора (соглашения) это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии)

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация «Музея» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы «Музея» подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив. Предметы и коллекции «Музея», закрепленные за ним, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 24 апреля 1997 года, за иным государственным, муниципальным музеем. Соответствующее решение принимается федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

Межрайонная ИФНС России № 14 по
Кировской области

наименование регистрирующего органа
Федеральный реестр
лиц
20 17 г.
30/29 0155
203 7228
Иванов
Иванов

Пронито, пронумеровано,

скреплено печатью

10 (десять) листов

» декабря 2016 года

О.П.Созонова

Начальник Управления культуры
Яранского района

