

АКТ № 01/2025

Ревизии финансово-хозяйственной деятельности НСТ «Парус» за период с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года

г. Новосибирск 30.03.2025г.

Мы, нижеподписавшиеся, члены ревизионной комиссии НСТ «Парус» (далее по тексту Товарищество), избранные на общем собрании от 03.05.2020года, в составе: Назина Ольга Викторовна, Шапаренко Елена Викторовна, Шевченко Галина Егоровна действующие на основании Устава Товарищества и Федерального закона № 217–ФЗ от 20.06.2017г «О ведении гражданами садоводства для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» провели плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности за период с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года.

В соответствии с Уставом Товарищества ревизионная комиссия обязана проводить плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества и отчитываться перед общим собранием о своей работе не реже одного раза в год с предоставлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества, утвержденным общим собранием членов Товарищества, в части, относящейся к деятельности ревизионной комиссии.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности товарищества проводилась в присутствии председателя Товарищества Жарюк А.В. и бухгалтера Чучмар А.Ю. Место проведения ревизии: здание правления Товарищества, расположенного по адресу: г. Новосибирск, территория НСТ «Парус», здание 1.

Время проведения ревизии: с 21.03.2025 года по 30.03.2025 года.

Период проверки: с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года.

В ходе настоящей ревизии проведены следующие контрольные мероприятия:

1. Анализ состояния документации и документооборота.
2. Анализ доходной части сметы за 2024 год.
3. Анализ расходной части сметы за 2024 год.
4. Контроль исполнения сметы доходов и расходов за 2024 год.
5. Анализ выдачи денежных средств под отчет согласно авансовым отчетам.
6. Анализ расчетов по оплате труда.
7. Проверка фактического наличия имущества и средств, сравнение результатов с данными бухучета.
8. Проверка задолженности членов Товарищества и правообладателей земельных участков в границах Товарищества:
 - по членским и целевым взносам;
 - по оплате за водоснабжение;
 - по оплате за электроэнергию.
9. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей, расчетов и деклараций по налогам и сборам, бухгалтерского баланса и отчета о целевом использовании средств.
10. Проверка ведения делопроизводства.
11. Проверка исполнения решений Общего собрания.

1. СОСТОЯНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ И ДОКУМЕНТООБОРОТА

Ревизионная комиссия запросила для исследования следующие документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность Товарищества:

№п /п	Наименование документов	Отметка о предоставлении
1.	Реестр членов Товарищества и собственников, ведущих садоводство без участия в Товариществе	предоставлен
2.	Смета доходов и расходов за 2024 год	предоставлена
3.	Программа 1С Бухгалтерии, данные за 2024 год	предоставлена
4.	Банковские документы за 2024 год	предоставлены
5.	Авансовые отчеты за 2024 год с приложенными первичными документами	предоставлены
6.	Расчеты заработной платы сотрудников за 2024 год	предоставлены
7.	Документы по расчетам с контрагентами за 2024 год	предоставлены
8.	Оборотно-сальдовые ведомости за 2024 год	предоставлены
9.	Бухгалтерская и налоговая отчетность за 2024 год	предоставлены
10.	Протоколы Общего собрания за 2024 год	предоставлены
11.	Протоколы заседаний правления за 2024 год	предоставлены
12.	Перечень имущества общего пользования	предоставлен
13.	Кадровые документы	предоставлены

Проверкой документооборота установлено, что в 2024 году используются документы внутреннего регламента, регулирующие правовые, финансовые и хозяйственные отношения в Товариществе.

-«Положение о должниках (утверждены Общим собранием Товарищества 08.12.2018г.).

-«Положение об электроснабжении НСТ «Парус» (утверждены Общим собранием Товарищества 08.12.2018г.).

Применяется упрощенная система налогообложения «ДОХОДЫ» (6% от доходов).

Оформление документов, отчетности, ведение бухгалтерского учета производится в электронном виде, с применением специализированной бухгалтерской программы 1С, по утвержденному рабочему плану счетов. Документация, предоставленная к проверке, соответствует правилам ведения бухгалтерского учета.

Сдача налоговой и статистической отчетности осуществляется по телекоммуникационным каналам связи. Документы заверяются электронной подписью председателя Товарищества.

2. АНАЛИЗ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ СМЕТЫ ЗА 2024 ГОД

2.1. Проверка формирования доходной части.

В соответствии с п.1 ст. 14 Федерального закона №217-ФЗ доходная часть бюджета Товарищества формируется на базе членских и целевых взносов.

Приходно-расходная смета на 2024 год составлена на основе анализа рыночных цен на планируемые мероприятия, анализа необходимых средств для оплаты труда, расчетов по налогам, расчетов с поставщиками коммунальных услуг, а также анализа отчетных данных об исполнении сметы расходов за предыдущий год. Приходно-расходная смета утверждена

решением Общего собрания садоводов (Протокол № 1 от 16.07.2023 г.)
Членские взносы на 2024 год установлены в размере 1080 рублей с одной сотки.
Целевые взносы на 2024 год установлены в размере 1150 рублей с одной сотки.

Анализ формирования доходной части за 2024 год:

Доходная часть составила 5 174 588,40 руб., из них:

Остаток на р/сч. на 01.01.2024 г. 239 290,55 руб.;

Возврат задолженность прошлых лет 401 407,10 руб.;

Членские взносы членов НСТ 2 044 048,84руб.;

Целевые взносы членов НСТ 2 111 776,61руб.;

Взнос на запуск, ремонт и эксплуатацию системы поливочного водоснабжения 218 065,30 руб.;

Поступление от ПАО МТС 60 000,00 руб.;

Целевое финансирование на возмещение расходов на реконструкцию поливочного водопровода 100 000,00 руб.;

Общая сумма поступлений членских взносов за 2024 год по факту оплаты составляет 91,52% от размера запланированных поступлений денежных средств. Общая сумма поступлений целевых взносов за 2024 год по факту оплаты составляет 88,79% от размера запланированных поступлений.

2.2. Проверка расчетного счета.

Товарищество имеет расчетный счет в отделении № 8047/0274 ПАО СБЕРБАНК гор. Новосибирска.

Все операции по приходу и расходу денежных средств подтверждаются выписками банка и проводятся через систему «Интернет-банк».

Все расчеты в НСТ ведутся только безналичным путем:

- поступления на расчетный счет Товарищества составляют членские взносы, целевые взносы, взносы за электроэнергию, за водоснабжение, поступления, не предусмотренные сметой; с расчетного счета Товарищества производились списания по оплате налогов в бюджет, расчеты с органами страхования и социального обеспечения, расчеты по заработной плате с работниками, с подотчетными лицами, за услуги банка, оплаты госпошлин, оплаты за услуги и приобретенные товары.

Во время ревизии произведена проверка достоверности платежей поставщикам и подрядчикам. Расчёты производились только по безналичному расчёту на основании выставленных счетов, при наличии заключённых договоров и подписанных актов выполненных работ (услуг). Замечаний при проведении проверки не установлено.

В результате произведенных сверок по расчетам с подрядчиками и поставщиками на конец отчетного периода выявлены: переходящая задолженность по оплате поставщикам в сумме 122 878 руб. 43 коп.

3. АНАЛИЗ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ СМЕТЫ ЗА 2024 ГОД

Проверка расходной части сметы показала, что суммы расходов соответствуют документам, на основании которых произведены платежи.

В соответствии с утвержденной сметой на 2024 год «Расходная часть» НСТ планировалась в сумме 4 855 662 руб., фактически расходы за отчетный период составили 4 331 229 руб. 98 коп.

4. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ СМЕТЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ЗА 2024 ГОД

Доходная часть сметы в размере 4 855 662 руб. за счет членских и целевых взносов не выполнена.

Расходная часть в размере 4 855 662 руб. сформированной согласно смете, утвержденной Общим собранием (Протокол № 1 от 16.07.2023 г.) не выполнена на 524 432 руб. 02 коп. ввиду несвоевременной оплаты членских и целевых взносов членов НСТ.

Товарищество не имеет долгосрочных и просроченных задолженностей перед бюджетом и контрагентами.

5. АНАЛИЗ ВЫДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПОДОТЧЕТ СОГЛАСНО АВАНСОВЫМ ОТЧЕТАМ

В процессе ревизии проведена проверка законности и целесообразности расходов на хозяйственные нужды сумм, выданных в подотчет, правильность оформления авансовых отчетов и документов на оплату услуг и приобретение материалов.

В результате ревизии установлено, что материалы, канцелярские товары, расходный материалы приобретаются на основании товарных чеков и накладных, приходуются по бухгалтерским данным и списываются на статьи расходов согласно смете. Оплата за товарно-материальные ценности производится с расчетного счета Товарищества или бизнес-картой Сбербанка, оформленной на НСТ «Парус».

По состоянию на 01.01.2025 года задолженности по расчетам с подотчетными лицами не выявлено.

6. АНАЛИЗ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

Согласно ст.14 п.5 пп.8 Федерального Закона №217-ФЗ от 29.07.2017 использование членских взносов на заработную плату сотрудникам Товарищества возможно только при заключении трудовых договоров.

Трудовые договора и договора гражданско-правового характера с сотрудниками заключены. Работники оформлены согласно приказам о приеме на работу.

Согласно Трудовому законодательству сотрудникам ежегодно предоставляются оплачиваемые трудовые отпуска согласно предварительно составленного графика, при необходимости выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении. Ответственность за ведение кадрового учета возложена на бухгалтера Чучмар А.Ю. Необходимые кадровые документы в наличии.

Заработная плата сотрудникам выдается 2 раза в месяц: 5-го и 20-го числа, путем перевода денежных средств на счет сотрудника.

По всем начислениям на оплату труда произведены расчет страховых взносов и удержание НДФЛ.

7. ПРОВЕРКА ФАКТИЧЕСКОГО НАЛИЧИЯ ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВ, СРАВНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ С ДАННЫМИ БУХУЧЕТА

Вновь приобретенное имущество присутствует на счетах бухгалтерского учета.

Поступление материалов отражается своевременно и в полном объеме на основании бухгалтерских документов.

Остатки денежных средств на расчетном счете в отделении № 8047/0274 ПАОСБЕРБАНК, подтверждены выписками банка и отражены в бухгалтерском учете.

Недостач и хищений не выявлено.

8. АНАЛИЗ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ГРАНИЦАХ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Задолженность по членским и целевым взносам.

Проведена проверка сбора членских и целевых взносов, утвержденных общим собранием НСТ на 2024 год. Ведутся лицевые счета на каждого собственника, что позволяет иметь полную информацию о задолженностях садоводов.

Наименование взносов	Начислено	Оплачено	Задолженность на 01.01.2025 г.
Членские взносы	2 233 438,00	2 044 048,84	189 389,16
Целевые взносы	2 378 200,00	2 111 776,61	266 423,39

8.2. Задолженность по оплате за электроэнергию.

В результате проверки выявлены следующие нарушения:

1. Задолженность собственников земельных участков по оплате за электроэнергию перед Товариществом возмещена не полностью.

2. Отсутствует полный контроль за расходом электроэнергии ввиду несвоевременной и не в полном объеме передачи данных собственниками земельных участков.

9. ПРОВЕРКА ПОЛНОТЫ И СВОЕВРЕМЕННОСТИ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, РАСЧЕТОВ И ДЕКЛАРАЦИЙ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ, БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА И ОТЧЕТА О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ

По результатам проверки непогашенная задолженность перед бюджетом на конец отчетного периода отсутствует. Налоговые декларации оформлялись своевременно и в полном объеме. Прием деклараций подтверждается протоколами о сдаче.

Баланс и отчет о целевом расходовании средств за 2024 года сдан в надлежащие сроки, проверен.

10. ПРОВЕРКА ВЕДЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

За отчетный период 2024 года проведено 5 заседаний членов Правления НСТ, заседания оформлены Протоколами. На всех заседаниях Правления кворум имелся, решения приняты правомерно.

На заседаниях Правления принимались решения о принятии в члены НСТ, заключении договоров с подрядчиками, закупке материалов, согласованы и утверждены тарифы на проведение ремонтных работ в НСТ, разработана повестка общего собрания членов Товарищества, определены сроки проведения собрания.

За отчетный период 2024 года проведено общее собрание членов Товарищества в очно-заочной форме. Согласно реестру НСТ «Парус» количество членов Товарищества на начало заочного голосования составило 379 человек. Кворум на собрании присутствовал, собрание признано состоявшимся.

Протоколы общих собраний членов НСТ и заседаний Правления находятся у ответственного за ведение делопроизводства – председателя Товарищества.

Вся документация, необходимая для полноценной работы Товарищества,

разработана, утверждена Правлением и имеется в наличии.

Утверждены приемные дни в правлении. Ведется работа с собственниками, в том числе выдача справок, проведение сверок по оплатам, прием заявлений, жалоб, предложений. Проводится выездная работа по обращениям жителей. Предусмотрена работа в рабочие и выходные дни, а также в ночное время (при устранении аварий и чрезвычайных ситуаций).

11. ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

На основании предоставленных протоколов общих собраний, приложенных к ним бюллетеней голосования, произведен анализ исполнения решений, принятых общим собранием товарищества.

В результате анализа нарушений не выявлено. Решения общего собрания выполняются своевременно и в полном объеме. Исключения составляют вопросы, исполнение которых занимает длительный период времени.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Ревизионной комиссией рекомендовано:

1. Продолжить работу по вопросам, необходимым для выполнения уставных задач Товарищества.
2. Организовать учёт потерь, учёт задолженности собственников перед НСТ за потреблённую электроэнергию. Привлечь юристов, специалистов к решению данного вопроса, проработать способы минимизировать затраты собственников на содержание электрических сетей.
3. Своевременно информировать садоводов о значимых событиях, связанных с исполнением решений общего собрания.
4. Членам Товарищества не нарушать Уставные требования, особенно в части своевременной оплаты членских, целевых взносов, платежей за потреблённую электроэнергию.
5. Правлению НСТ подготовить процедуру ограничения режима энергопотребления собственникам, несвоевременно производящим оплату по всем видам взносов.
6. Продолжить работу по взысканию задолженностей в судебном порядке.

Остаток денежных средств на 01.01.2025 год в сумме 377 109 руб. 46 коп. на расчетном счете позволяет вести планово-хозяйственную деятельность Товарищества.

Нарушений и злоупотреблений не выявлено.

Признать общую финансово-хозяйственную деятельность Товарищества за проверяемый период удовлетворительной.

Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один в правлении, второй у ревизионной комиссии.

Члены ревизионной комиссии НСТ «Парус»:

Назина Ольга Викторовна

Шапаренко Елена Викторовна

Шевченко Галина Егоровна

