

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания
НСТ «Парус»

Председатель правления

_____ Жарюк А.В.

« _____ » _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОБРАНИИ

Новосибирская область,
г Новосибирск
2026 год

1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом некоммерческого садоводческого товарищества «Парус» и определяет порядок подготовки и проведения общих собраний в некоммерческом садоводческом товариществе «Парус» (далее —Товарищество).

1.2. Общее собрание членов Товарищества является высшим органом управления Товарищества.

1.3. Настоящее положение определяет порядок подготовки к общему собранию Товарищества, порядок созыва и проведения общего собрания Товарищества, перечень компетенций и порядок принятия решений на общем собрании Товарищества и порядок составления итоговых документов с результатами проведенных собраний органами управления Товариществом.

1.4. Установленный настоящим положением порядок организации и проведения общих собраний Товарищества распространяется также на лиц, указанных в ч. 1 ст. 5 Федерального закона №217-ФЗ, ведущих садоводство без участия в Товариществе, которые могут принимать участие в общем собрании Товарищества при рассмотрении ряда установленных Федеральным законом вопросов повестки, относящихся к компетенции общего собрания Товарищества.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения решением общего собрания членов Товарищества. Право изменять, дополнять, пересматривать, приостанавливать действие или отменять настоящее положение принадлежит общему собранию членов Товарищества.

1.6. Все члены и работники Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2. Статус, виды и формы общего собрания членов товарищества

2.1. Общее собрание членов Товарищества является Высшим органом управления Товарищества.

2.2. В своей деятельности общее собрание Товарищества руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим положением и другими внутренними документами Товарищества. Если какие-либо вопросы деятельности общего собрания членов Товарищества не урегулированы нормами указанных актов, то такие вопросы должны решаться исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов Товарищества.

2.3. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.

2.4. Очередное общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

2.5. Общее собрание Товарищества может быть проведено:

- 1) в форме очного голосования;
- 2) в форме очно-заочного голосования без применения электронных или иных технических средств (на бланках);
- 3) в форме очно-заочного голосования с применением электронных или иных технических средств;
- 4) в форме заочного голосования без применения электронных или иных технических средств (на бланках);
- 5) в форме заочного голосования с применением электронных или иных технических средств.

2.6. Общее собрание членов Товарищества правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие члены Товарищества или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов членов Товарищества, сведения о которых на дату начала голосования внесены в реестр членов Товарищества в соответствии с требованиями Федерального закона №217-ФЗ.

2.7. Уставом Товарищества могут определяться конкретный день, время, место проведения и повестка ежегодного общего собрания членов Товарищества, а также порядок ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на таком общем собрании членов Товарищества. В этом случае ежегодное общее собрание членов Товарищества по вопросам, указанным в уставе Товарищества, проводится без их предварительного уведомления.

2.8. Для организации и проведения общего собрания Товарищества в очно-заочной и заочной формах может использоваться информационная система и сайт Товарищества. Использование информационной системы и сайта Товарищества для организации и проведения собрания является прерогативой председателя Товарищества. Регламент использования информационной системы для организации и проведения общего собрания членов Товарищества приведён в настоящем положении.

2.9. В качестве информационной системы для организации, проведения и хранения материалов общих собраний Товарищества по решению общего собрания членов товарищества могут быть использованы единый портал государственных и муниципальных услуг, сайт Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иные электронные или технические средства (системы) с учетом особенностей принятия решений общего собрания членов Товарищества, установленных статьей 17.1 Федерального закона №217-ФЗ. Условия и порядок пользования информационной системой, а также назначение администратора общих собраний Товарищества, проводимых с использованием информационной системы, устанавливаются между Товариществом и правообладателем информационной системы отдельным соглашением (договором).

2.10. В случае, если общим собранием членов Товарищества принято решение о возможности принятия решений, отнесенных в соответствии с Федеральным законом №217-ФЗ к компетенции общего собрания членов товарищества, с применением электронных или иных технических средств, в уставе Товарищества наряду со сведениями, предусмотренными частью 1 статьи 8 Федерального закона №217-ФЗ, указываются:

- 1) перечень вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов товарищества, по которым решение такого собрания может приниматься с применением электронных или иных технических средств;
- 2) порядок принятия решений общего собрания членов товарищества с применением электронных или иных технических средств;
- 3) сайт товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), в том числе с использованием которого осуществляются голосование при принятии общим собранием членов товарищества решений путем очно-заочного голосования или заочного голосования с применением электронных или иных технических средств (за исключением голосования посредством передачи коротких текстовых сообщений) и (или) размещение информации о проведении общего собрания членов товарищества и его результатах, иной сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо информационная система, используемые товариществом для указанных целей;
- 4) порядок хранения и учета результатов голосования на общем собрании членов товарищества, проведенном с применением электронных или иных технических средств.

3. Внеочередное общее собрание членов Товарищества

3.1. Внеочередное Общее собрание членов Товарищества проводится:

- 1) по требованию правления Товарищества, оформленному протоколом заседания правления;
- 2) по требованию ревизионной комиссии (ревизора);
- 3) по требованию членов Товарищества в количестве не менее, чем одна пятая от общего числа членов Товарищества, оформивших в письменной форме требование о проведении внеочередного общего собрания Товарищества;
- 4) по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения Товарищества.

3.2. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно в обязательном порядке содержать:

- 1) данные о заявителях, позволяющие однозначно идентифицировать орган местного самоуправления или членов Товарищества – инициаторов созыва внеочередного общего собрания;
- 2) дату подачи требования в правление Товарищества;
- 3) перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества с формулировками вопросов и проектами решений;
- 4) дополнительно по вопросам, не являющимся исключительной компетенцией общего собрания привести документы, обосновывающие невозможность решения данного вопроса в рабочем порядке, без созыва общего собрания.

3.3 Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно быть вручено лично председателю Товарищества либо направлено заказным письмом с уведомлением о вручении председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

В случае подачи требования о проведении внеочередного общего собрания, исходящего не менее чем от одной пятой членов Товарищества, к требованию должен быть приложен список, составленный в произвольной форме и содержащий обязательные пункты: номер земельного участка, фамилии, имена и отчества (последние – при наличии) членов Товарищества, контактные данные (номер телефона), подписи членов Товарищества.

3.4. Правление Товарищества обязано в течение 7 (семи) дней со дня получения требования от органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой от общего числа членов Товарищества, либо требования ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества рассмотреть указанное предложение или требование и принять решение о проведении внеочередного собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении.

3.5. Правление Товарищества вправе отказать в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества в случае, если не соблюден установленный Уставом Товарищества и частями 3.2, 3.3. настоящего положения порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания его членов.

3.6. Отказ правления в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества инициаторы требования могут обжаловать в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае принятия правлением Товарищества решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества указанное общее собрание членов Товарищества должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении.

3.8. В случае принятия правлением Товарищества решения об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества, правление информирует в письменной форме ревизионную комиссию Товарищества, членов Товарищества либо орган местного самоуправления, требующих проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества о причинах отказа.

3.9. В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества Ревизионная комиссия, члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений частей 13-18 статьи 17 Федерального закона № 217-ФЗ.

3.10. Решение о дате (периоде), форме проведения внеочередного общего собрания принимается только правлением Товарищества. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества, члены Товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества, орган местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства (далее по тексту – инициаторы) не вправе требовать проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в определенную дату (период) и/или в определенной форме.

3.11. При подготовке внеочередного общего собрания по требованию инициаторов правление имеет право:

- 1) изменить порядок и (или) формулировки (без искажения смысла) перечня вопросов повестки собрания;
- 2) включить дополнительные вопросы в повестку общего собрания;
- 3) совместить повестку дня внеочередного и очередного общего собрания (при условии соблюдения срока и порядка проведения внеочередного общего собрания).

4. Компетенция общего собрания членов товарищества

4.1. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона №217-ФЗ независимо от формы проведения общего собрания членов Товарищества (очная, очно-заочная, заочная, а также с применением электронных или иных технических средств), относятся следующие вопросы:

- 1) изменение устава Товарищества;
- 2) избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

- 4) принятие решения о заключении договора безвозмездного пользования земельным участком, предоставляемым товариществу для дальнейшего создания территории садоводства или огородничества;
- 5) принятие решения о создании или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 5.1) принятие решения о передаче земельных участков и (или) находящихся на них объектов недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, гражданам или организациям в аренду либо в безвозмездное пользование или об установлении сервитута в отношении такого имущества, а также определение условий использования такого имущества для целей, предусмотренных Федеральным законом №217-ФЗ;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в собственность организаций, осуществляющих газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- 6.1) принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
- 7) исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
- 8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;
- 9) принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства или огородничества либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;
- 10) распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- 12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;
- 13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;
- 15) утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 16) рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 17) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 18) утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;
- 19) определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;
- 20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;
- 21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона №217-ФЗ;
- 22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона №217-ФЗ;
- 23) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- 24) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства или огородничества комплексных кадастровых работ за счет собственных средств, о лице, уполномоченном на заключение договора подряда на выполнение таких работ и представление интересов членов товарищества и (или) лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона №217-ФЗ, в составе соответствующей согласительной комиссии;

25) принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества и включении в устав товарищества перечня вопросов, указанных в части 2 статьи 8 Федерального закона №217-ФЗ;

26) принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

4.2. Общее собрание членов Товарищества вправе принимать решения по иным вопросам деятельности садоводческого или огороднического некоммерческого Товарищества, не предусмотренным частью 4.1 настоящего положения.

4.3. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 6, 10, 17, 21 - 26 части 4.1 настоящего положения, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа участвующих в общем собрании членов Товарищества.

4.4. По вопросам, указанным в пунктах 4 - 6.1, 9, 21, 22, 24 и 26 части 4.1 настоящего положения, решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона №217-ФЗ (лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе), проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном Федеральным законом №217-ФЗ.

4.5. По иным вопросам, указанным в частях 4.1 и 4.2 настоящего положения, решения общего собрания членов Товарищества принимаются простым большинством голосов от общего числа участвующих в общем собрании членов Товарищества.

4.6. Все члены товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, имеют равное право присутствовать на общем собрании членов товарищества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

4.7. Каждый член Товарищества, независимо от количества принадлежащих ему участков, обладает не более чем одним голосом при голосовании на общем собрании. Голос члена Товарищества, имеющего участок в долевой собственности, соответствует его доле в праве на участок (например: 1/2 доля в праве на участок соответствует 1/2 голоса).

4.8. Определение кворума общего собрания и подсчет голосов членов Товарищества по вопросам повестки дня производится с учётом двух условий одновременно:

- 1) не более одного голоса на один участок;
- 2) не более одного голоса у члена Товарищества.

Данные условия также применяются при учёте в итогах общего собрания голосов лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона №217-ФЗ.

4.9. Член Товарищества, а также в установленных Федеральным законом № 217-ФЗ случаях лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе вправе принимать участие в общих собраниях Товарищества лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью.

5. Доверенности на общем собрании

5.1. Законные представители лиц, не достигших 18 лет, подтверждают свои полномочия следующими документами:

- 1) свидетельство о рождении ребенка (родители);
- 2) свидетельство об усыновлении (усыновители);
- 3) документы, выданные органами местного самоуправления (опекуны и попечители).

5.2. Представители подтверждают свои полномочия доверенностью, оформленной в соответствии с положениями статей 182, 183, 185-188 Гражданского кодекса РФ:

- 1) в простой письменной форме;
- 2) заверенной нотариально.

5.3. В доверенности в обязательном порядке должны быть указаны полномочия представителя на право участия в общем собрании и право голосования по вопросам повестки дня. Доверенность без указанных полномочий, в том числе нотариально удостоверенная, не дает права на участие в общем собрании.

5.4. Представителем собственника земельного участка в границах Товарищества может быть любое лицо, независимо от членства в Товариществе или наличия земельного участка в границах Товарищества.

5.5. Представитель, действующий от лица, представляемого по доверенности и не являющийся собственником земельного участка в границах Товарищества, в силу части 3 статьи 182 Гражданского кодекса РФ не приобретает каких-либо самостоятельных прав в отношении себя лично, в том числе: права вступать в члены Товарищества, избирать и быть избранным в органы управления или ревизионную комиссию Товарищества.

5.6. Если доверенность на право участия в общем собрании и право голосования по вопросам повестки дня выдана нескольким представителям, они вправе действовать от лица, представляемого как самостоятельно, так и совместно.

5.7. Собственник земельного участка может выдать доверенность как на одно общее собрание, так и на любой период.

5.8. Представитель вправе голосовать по вопросам повестки дня по собственному усмотрению, если иное специально не оговорено в доверенности.

5.9. Доверенность на право участия в общем собрании и право голосования по вопросам повестки дня может быть выдана несколькими лицами совместно.

5.10. Количество представляемых, от имени которых действует представитель по доверенности на общем собрании, не может быть ограничено.

5.11. Если собственник земельного участка, выдавший доверенность, принимает личное участие в общем собрании, его представитель может участвовать в общем собрании без права голосования по вопросам повестки дня.

5.12. Действие доверенности прекращается:

1) с момента поступления в правление заявления собственника земельного участка об отмене доверенности.

2) согласно положениям статьи 188 Гражданского кодекса РФ вследствие:

- истечения срока доверенности;
- отмены доверенности лицом, выдавшим ее, или одним из лиц, выдавших доверенность совместно;
- отказа лица, которому выдана доверенность, от полномочий;
- прекращения юридического лица, которому выдана доверенность;
- смерти гражданина, выдавшего доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
- смерти гражданина, которому выдана доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.

3) согласно положениям Закона №217-ФЗ вследствие:

- ликвидации Товарищества как юридического лица;
- прекращения у доверителя членства в Товариществе (доверенность прекращается в части полномочий, предусмотренных для членов Товарищества);
- прекращения прав доверителя на земельный участок в границах Товарищества.

5.13. Полномочия по доверенности не возобновляются, если основания, по которым действие доверенности прекратилось, отпали (например, повторное приобретение земельного участка или восстановление членства в Товариществе, восстановление дееспособности и др.). Для возобновления полномочий выдается новая доверенность.

5.14. В случае участия представителя в общем собрании и голосовании по вопросам повестки дня копия доверенности прикладывается к протоколу общего собрания.

6. Подготовка к общему собранию. Повестка общего собрания

6.1 Инициатива внесения на рассмотрение общего собрания новых вопросов и проектов решений по ним принадлежит:

- 1) Правлению Товарищества;
- 2) Председателю Правления;
- 3) Ревизионной комиссии, иным контрольным органам Товарищества;
- 4) Органу местного самоуправления;
- 5) Инициативной группе в количестве не менее чем одна пятая от общего числа членов Товарищества.

6.2. Порядок включения вопросов в повестку дня общего собрания следующий: вопросы для рассмотрения на общем собрании иницируемые правлением, председателем правления, ревизионной комиссией, иными комиссиями, образованными правлением, вносятся в правление Товарищества, которое на своем заседании формирует повестку дня очередного общего собрания, утверждает докладчиков по основным вопросам и ответственных за подготовку проектов решений.

6.3. Председатель Товарищества, либо лицо, исполняющее его обязанности, созывает правление, на котором иницируется подготовка к проведению общего собрания, обсуждаются форма собрания, сроки подготовки и период (даты) проведения общего собрания, мероприятия по подготовке к общему собранию, ответственные лица, формулировки и перечень вопросов повестки общего собрания, дата и место проведения собрания (для очной формы общего собрания или очной части очно-заочного собрания), обсуждаются проекты документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции общего собрания, обсуждается проект бюллетеня для голосования, их количество и иные вопросы.

6.4. Результаты заседания правления по вопросу проведения общего собрания оформляются соответствующим протоколом.

6.5. Правление Товарищества обязано не менее чем за 7 дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества путем размещения на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства, или размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В случае нарушения срока, предусмотренного настоящим пунктом, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на Общем собрании членов Товарищества не допускается.

6.6. Отчеты правления Товарищества и ревизионной комиссии готовятся в письменной или в электронной формах и предварительно обсуждаются на заседаниях правления и ревизионной комиссии Товарищества.

6.7. Подготовленный правлением отчет об исполнении приходно-расходной сметы Товарищества за истекший год и проект сметы на следующий год для предварительного ознакомления членов Товарищества не менее чем за семь дней до даты начала общего собрания должны вывешиваться на информационном щите и на сайте Товарищества. Материалы могут также направляться по указанным адресам электронной почты членам Товарищества в сроки, определённые уставом Товарищества и настоящим положением.

6.8. По наиболее важным и острым вопросам материалы к общему собранию могут готовиться специально назначенными комиссиями, которые по поручению общего собрания или правления Товарищества осуществляют обследования и проверки с целью выявления фактического положения дел, вскрытия недостатков и нарушений, а также выработки предложений по их устранению.

6.9. Все материалы по вопросам, включенные в повестку дня общего собрания, должны быть подготовлены для обсуждения на предстоящем собрании теми лицами и комиссиями, на которых правление Товарищества возложило ответственность за подготовку докладов и решений.

6.10. Проекты решений общих собраний по основным вопросам повестки дня готовят:

- 1) Председатель правления Товарищества, по отчету о работе правления за отчетный период;
- 2) члены правления Товарищества, отвечающие за соответствующие вопросы повестки - инициаторы внесения их на рассмотрения общего собрания.

7. Порядок созыва общего собрания

7.1. Принятие решения о проведении очередного или внеочередного общего собрания членов Товарищества в очной форме или обеспечение принятия решения очередного или внеочередного общего собрания членов Товарищества в очно-заочной или заочной формах, с использованием электронных или иных технических средств или без использования таковых относится к полномочиям правления. Обязанность по созыву общего собрания членов товарищества возлагается на правление Товарищества.

7.2. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества не менее чем за две недели до даты его проведения размещается на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества. Также уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества может осуществляться:

- 1) в средствах массовой информации в границах субъекта Российской Федерации;
- 2) на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии);
- 3) направляется по электронным адресам, указанным в реестре членов Товарищества, в форме электронного сообщения;
- 4) направляется почтой по адресам, указанным в реестре членов Товарищества, собственникам земельных участков, заблаговременно направившим в правление письменное требование о таком способе их извещения;
- 5) размещается в информационно-новостных каналах и чатах Товарищества в мессенджерах (при наличии);
- 6) направляется в виде короткого текстового сообщения (СМС-сообщение или сообщение с использованием мессенджера) по номеру телефона, указанному в реестре членов Товарищества (при отсутствии в реестре членов Товарищества электронного адреса), при этом ответственность за своевременное уведомление Правления товарищества об изменении телефонного номера члена товарищества возлагается на последнего;
- 7) направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при отсутствии электронного адреса в реестре членов Товарищества);
- 8) вручается члену Товарищества под расписку.

7.3. Любой из способов, указанных в части 7.2 настоящего положения, является надлежащим и достаточным уведомлением о проведении общего собрания членов Товарищества.

7.4. Член Товарищества вправе письменно обратиться в правление Товарищества с требованием уведомлять его о проведении общего собрания членов Товарищества конкретным способом – одним из указанных в части 7.2 настоящего положения. При этом в случае направления уведомления о проведении общего собрания членов Товарищества почтовым отправлением данные затраты относятся на заявителя.

7.5. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества должны быть указаны:

- 1) форма проведения общего собрания (очная, очно-заочная, заочная, с применением электронных или иных технических средств);
- 2) перечень вопросов повестки, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов Товарищества;
- 3) дата, время, место проведения общего собрания членов Товарищества;
- 4) сроки приема бланков (решений) при голосовании по вопросам повестки общего собрания (в случае проведения общего собрания в заочной, очно-заочной формах и с применением электронных или иных технических средств);

7.6. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества в очно-заочной и заочной формах с применением электронных или иных технических средств наряду со сведениями, указанными в части 7.5. настоящего положения, указываются дата и время начала и окончания заочного голосования (заочной части очно-заочного голосования) по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества, сведения об используемых электронных или иных технических средствах, а также адрес электронной почты и (или) номер телефона для направления участниками общего собрания членов товарищества подтверждения факта участия в голосовании и решений по вопросам, включенным в повестку общего собрания членов товарищества, либо иной порядок подтверждения факта участия в голосовании и направления таких решений, установленный уставом Товарищества.

7.8. При проведении очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, в уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества указываются перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов Товарищества (в случае проведения голосования, предусматривающего возможность присутствия), а также сведения об используемых электронных или иных технических средствах.

7.9. Голосование с применением электронных или иных технических средств осуществляется в порядке, установленном уставом товарищества, при соблюдении следующих условий:

- 1) проверка личности участников голосования, которая заключается в необходимости подтверждения факта участия в голосовании лица, сведения о котором содержатся в реестре членов товарищества и которое заявило о своем участии в общем собрании членов товарищества посредством отправления

сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в указанном реестре. В случае проведения голосования с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг проверка личности участников голосования осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации;

2) направление участниками голосования решений в электронной форме посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в реестре членов товарищества, либо с использованием сайта товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) уведомление участника голосования о получении его решения с указанием даты и времени поступления решения лицу, осуществляющему подведение итогов голосования;

4) обеспечение тайны голосования в случае, указанном в части 5 статьи 16 Федерального закона № 217-ФЗ.

7.10. Для членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов Товарищества.

7.11. Председательствующим на общем собрании членов Товарищества является председатель Товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

7.12. Секретарь общего собрания, счетная комиссия (если таковая требуется) назначаются общим собранием по предложению правления Товарищества из числа членов или работников Товарищества, либо нанятых Товариществом иных граждан для выполнения указанной задачи. Избирание осуществляется простым большинством голосов участников общего собрания.

7.13. Решение о применении видео и аудио средств, с целью фиксации хода общего собрания членов Товарищества, принимается председательствующим на общем собрании. Фото-, киносъемка, аудио- и видеозапись общего собрания членов Товарищества присутствующими членами товарищества, лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, их законными представителями не требуют особого разрешения.

7.14. В случае включения в повестку общего собрания членов Товарищества вопросов, решения по которым принимаются с учетом результатов голосования лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона №217-ФЗ, указанные лица уведомляются о проведении общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

7.15. Проекты документов и иные материалы, планируемые к рассмотрению на общем собрании, предоставляются для ознакомления не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания одним или одновременно несколькими способами по согласованию с правлением Товарищества:

- 1) на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества;
- 2) по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронной почты материалы направляются только в форме электронного сообщения);
- 3) на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии действующего сайта)
- 4) в информационно-новостных каналах и чатах Товарищества в мессенджерах (при наличии);
- 5) посредством СМС-уведомления в качестве дополнительного средства связи;
- 6) в электронной системе в случае ее использования для проведения общего собрания;
- 7) может осуществляться иными способами, позволяющими подтвердить оповещение документально или с помощью других средств.

8. Порядок принятия решений на общем собрании

8.1. Каждый член Товарищества, независимо от количества принадлежащих ему участков или доли в праве на земельный участок, обладает одним голосом при голосовании на общем собрании, за исключением случая, когда он является одновременно представителем другого члена Товарищества.

8.2. Условия, изложенные в части 8.1 настоящего положения, также применяются при учете результатов голосования лиц, указанных в части 1 статьи 5 Закона №217-ФЗ (лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе).

8.3. Решения очередного или внеочередного общего собрания могут быть приняты в форме очного, очно-заочного или заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества, а также по иным вопросам деятельности Товарищества, не предусмотренным частью 1 статьи 17 Закона №217-ФЗ. При проведении общего собрания в форме очного

или очно-заочного голосования предусматривается возможность передачи решений членов Товарищества в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества, а также возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

8.4. Очное голосование, очно-заочное голосование или заочное голосование может быть проведено с применением электронных или иных технических средств с учетом особенностей, установленных статьей 17.1 Федерального закона №217-ФЗ.

8.5. Заочное голосование также может быть проведено с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.6. Заочное или очно-заочное голосование по вопросам повестки общего собрания членов товарищества может проводиться:

- 1) без применения электронных или иных технических средств;
- 2) с применением электронных или иных технических средств;
- 3) одновременно двумя вышеуказанными способами.

8.7. В целях обеспечения кворума на общем собрании, а также реализации прав на участие в общем собрании максимального количества собственников земельных участков в границах Товарищества заочная и очно-заочная формы голосования являются приоритетными.

8.8. Заочное голосование может проводиться:

- 1) по вопросам, указанным в пунктах 3, 7-9, 11-16, 18-20 и 25 части 1 статьи 17 Федерального закона №217-ФЗ;
- 2) по иным вопросам деятельности Товарищества, не предусмотренным частью 1.1 статьи 17 Федерального закона №217-ФЗ;
- 3) по всем вопросам повестки дня общего собрания при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, независимо от места нахождения (расположения) Товарищества и независимо от наличия в уставе Товарищества порядка заочного голосования.

8.9. В случае, если общим собранием членов Товарищества принято решение о возможности принятия решений, отнесенных в соответствии с Федеральным законом №217-ФЗ к компетенции общего собрания членов товарищества, с применением электронных или иных технических средств голосование может проводиться по всему перечню вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов товарищества, по которым решение такого собрания может приниматься с применением электронных или иных технических средств, закрепленных в части 4 настоящего положения и в части 6.1 Устава НСТ «Парус».

8.10. Во всех остальных случаях по всем вопросам повестки дня общее собрание может быть проведено в форме очного или очно-заочного голосования, предусматривающего возможность передачи решений членов Товарищества в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в уведомлении о проведении общего собрания, а также возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

8.11. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания в форме очного, очно-заочного или заочного голосования осуществляется только посредством оформленных в письменной форме решений членов Товарищества (за исключением случая принятия решений общего собрания с применением электронных или иных технических средств) по вопросам, поставленным на голосование, если иное решение не принято правлением при подготовке общего собрания.

8.12. При проведении общего собрания в бланке (решении) члена Товарищества по вопросам, поставленным на голосование, которое включается в протокол общего собрания, должны быть указаны:

- 1) сведения о лице, участвующем в голосовании;
- 2) сведения о номере земельного участка (участков), принадлежащего (принадлежащих) члену Товарищества;
- 3) решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

8.13 Форма бланка (решения) по вопросам повестки общего собрания, вне зависимости от формы проведения общего собрания, утвержденной решением правления Товарищества разрабатывается правлением Товарищества и с проектами документов, планируемых к утверждению направляется членам

Товарищества и лицам, ведущим садоводство без участия в Товариществе с уведомлением о дате, месте проведения и повестке общего собрания членов Товарищества по электронной почте, указанной в реестре членов или предоставляется лично членам Товарищества и лицам, ведущим садоводство без участия в Товариществе в индивидуальном порядке.

8.14. Наличие в правлении своевременно поступившего бюллетеня участника общего собрания является самостоятельным подтверждением надлежащего уведомления данного члена Товарищества о проведении общего собрания и ознакомления данного члена Товарищества с проектами документов, рассматриваемыми на указанном общем собрании.

8.15. Бланк (решение) участника общего собрания заверяется личной подписью лица или его представителя, участвующего в голосовании. В случае участия в общем собрании представителя члена Товарищества к решению участника общего собрания прикладывается доверенность на право участия в общем собрании.

8.16. При голосовании, осуществляемом посредством оформленных в письменной форме бланков (решений) членов Товарищества по вопросам, поставленным на голосование, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании членом Товарищества оставлен только один из возможных вариантов голосования, при этом внесение изменений в формулировки вопросов при голосовании не допускается. Оформленные с нарушением данных требований указанные решения признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае если решение члена Товарищества по вопросам, поставленным на голосование, содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение данного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание указанного решения недействительным в целом.

8.17 При проведении заочного или очно-заочного голосования решения участников общего собрания могут быть направлены:

- 1) с использованием электронных и иных технических средств – в течение четырнадцати дней с даты и времени начала голосования;
- 2) в письменной форме – не позднее даты окончания приема решений, установленной правлением Товарищества.

8.18. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 6, 10, 17, 21 - 26 части 4 настоящего положения, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа участвующих в общем собрании членов Товарищества

8.19. По иным вопросам решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в общем собрании членов Товарищества.

8.20. Принятие решения общего собрания путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания в его правление или принявших участие в заочном голосовании с помощью информационной системы, электронных или иных технических средств.

8.21. Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования (очно-заочного), считаются члены Товарищества и садоводы, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества, заполненные бюллетени которых получены Правлением не позднее даты окончания процедуры заочного голосования. Не считаются принявшими участие в заочном голосовании члены Товарищества, в бюллетени которых нет ни одной собственноручной подписи члена или его представителя. Такой бюллетень считается недействительным и не учитывается при определении результатов (подведении итогов) заочного (очно-заочного) голосования. Бюллетени проголосовавших членов Товарищества, полученные после даты окончания их приема не учитываются при определении результатов (подведении итогов заочного голосования).

8.22. При принятии решения на очно-заочном голосовании по вопросу, поставленному на голосование, члены Товарищества или лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, выбирают в бюллетени для голосования только одни из следующих вариантов голосования: «за», «против» или «воздержался».

8.23. Выбор варианта голосования по соответствующему вопросу осуществляется членом Товарищества путем проставления в выбранном варианте галочки или любого другого знака. В случае нарушения данных требований при принятии решения по соответствующему вопросу (при заполнении бюллетеня) голос члена Товарищества в отношении данного вопроса не учитывается при подсчете результатов (подведении итогов) голосования.

8.24. В случае проведения общего собрания членов Товарищества путем заочного или очно-заочного голосования, результаты заочного или очно-заочного голосования определяются совокупностью:

- 1) результатов голосования, отраженных в соответствующих бюллетенях при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории НСТ «Парус», без участия в Товариществе;
- 2) результатов голосования членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории НСТ «Парус», без участия в Товариществе, направивших решения в письменной форме (бюллетени) в соответствии с частью 6.28 Устава НСТ «Парус».

8.25. Под сроком проведения заочного голосования (с использованием электронных или иных технических средств или без использования таковых) понимается период времени, начинающийся датой начала процедуры заочного голосования и заканчивающийся датой окончания процедуры заочного голосования. Датой начала процедуры заочного голосования является дата начала приема бланков (решений) для заочного голосования от членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, а датой окончания процедуры заочного голосования является дата окончания приема бланков (решений) для заочного голосования от членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

8.26. Продолжительность заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов товарищества с применением электронных или иных технических средств должна составлять не менее семи и не более четырнадцати дней (без перерывов) с даты и времени начала проведения такого голосования.

8.27. При проведении общего собрания с использованием электронных или иных технических средств участники общего собрания, не пользующиеся данными средствами, могут направлять решения в письменной форме в порядке, предусмотренном статьей 17 Закона №217-ФЗ.

8.28. Для организации и проведения общего собрания товарищества, хранения материалов общих собраний членов товарищества может использоваться электронная информационная система.

8.29. Члены товарищества могут голосовать на общем собрании дистанционно:

- 1) с помощью электронной информационной системы, позволяющей достоверно установить лицо, принимающее участие в общем собрании;
- 2) с использованием электронной почты или мобильного телефона, которые внесены в реестр членов товарищества.

8.30. Порядок использования электронной информационной системы при проведении общего собрания определяется правлением Товарищества.

8.31. Голосование на общем собрании членов Товарищества путем передачи коротких текстовых сообщений (СМС) осуществляется без использования сайтов либо информационной системы, указанных в пункте 3 части 2 статьи 8 Федерального закона №217-ФЗ. В таких сообщениях должны содержаться:

- 1) наименование Товарищества, дата голосования;
- 2) номер (или иной идентификатор) вопроса в повестке общего собрания членов Товарищества и принятое решение по данному вопросу.

ПРИМЕР короткого текстового сообщения:

НСТ «Парус», общее собрание в заочной форме с 1 по 14 мая 2026 года. Участок 33, голосование по вопросам: 1-2 - «за»; 3 - «воздержался»; 4 - «против».

8.32. При проведении голосования в очно-заочной форме заочное голосование с применением электронных или иных технических средств должно быть завершено до дня проведения очного обсуждения вопросов повестки общего собрания членов Товарищества.

8.33. При проведении общего собрания не допускается:

- 1) повторное голосование, за исключением случаев исправления участником общего собрания технических ошибок в бланке (решении);
- 2) отзыв ранее сданных бланков (решений) участников;
- 3) прекращение приема бланков (решений) участников до даты, указанной в уведомлении о проведении общего собрания или о продлении срока приема бланков (решений) участников общего собрания.

8.34. Определение результатов (подведение итогов) заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется членами правления Товарищества. Итоги голосования и решение, принятое по результатам заочного голосования, оформляются протоколом заочного голосования. Результаты заочного голосования должны быть подведены и протокол заочного голосования должен быть составлен в срок не позднее чем через 10 календарных дней после даты окончания процедуры заочного голосования.

8.35. Хранение и учет результатов голосования на общем собрании членов Товарищества, проведенном с применением электронных или иных технических средств, осуществляется правлением Товарищества на защищенных электронных носителях, а также распечатывается на бумажных носителях.

8.36. При проведении общего собрания в очно-заочной форме статьи данной части настоящего положения в полном объеме относятся к заочной части очно-заочного общего собрания.

8.37. По вопросам повестки общего собрания и порядку его проведения правление Товарищества может проводить информационные встречи с членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе. Формат и порядок проведения информационных встреч не регламентируется.

8.38. В случае отмены в судебном порядке решений общего собрания вопросы повестки дня отмененного общего собрания могут быть включены в повестку ближайшего общего собрания.

13. Документы общего собрания членов Товарищества. Оформление результатов общего собрания

13.1. Регистрационные листы используются при проведении общих собраний в целях регистрации лиц, имеющих право на участие и голосование на общем собрании, проводимом в очной форме, а также могут быть использованы в целях регистрации лиц, принявших участие в заочной форме общего собрания, проводимого в очно-заочной форме (в очной форме) или на общем собрании, проводимом в заочной форме, при условии, если бюллетени для голосования передавались непосредственно уполномоченным на прием заполненных бюллетеней членами правления Товарищества.

13.2. Регистрационные листы составляются правлением Товарищества на дату открытия собрания и содержат следующие сведения об участниках собрания: ФИО, номер участка, отметка о выданном бюллетени, статус участника - член Товарищества или лицо, ведущее садоводство без участия в Товариществе, наличие доверенности, заверяемые регистрируемым участником личной подписью.

13.3. В случае, когда участие в голосовании осуществляется путем направления в правление Товарищества бланков (решений) для голосования, то используется форма бюллетеня для голосования, утверждаемая правлением Товарищества для каждого общего собрания. При этом, бюллетень для голосования должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование и место нахождения Товарищества;
- 2) дату и место проведения общего собрания (для собрания, проводимого в очной форме);
- 3) дату начала и окончания приема бланков (решений) участников собрания (для собраний, проводимых в форме заочного или очно-заочного голосования);
- 4) отметку о форме проводимого голосования (очное, заочное или очно-заочное, с применением электронных или иных технических средств или без их применения);
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника собрания;
- 6) кадастровый номер земельного участка садовода или номер земельного участка участника собрания на территории Товарищества;
- 7) вопросы повестки, поставленные на голосование и предлагаемое(-ые) решения с возможностью выбора по каждому из решений одного из вариантов ответа: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя участника собрания (в случае голосования через представителя по доверенности);
- 9) личная подпись участника собрания или его представителя.

13.4. Решения общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования. Протокол общего собрания членов Товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов Товарищества.

13.5. Протокол общего собрания членов Товарищества составляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и должен содержать:

- 1) полные наименование и место нахождения Товарищества;
- 2) вид общего собрания (очередное или внеочередное);

- 3) форму проведения общего собрания (очное, очно-заочное или заочное голосование) членов Товарищества;
- 4) дату проведения общего собрания членов Товарищества;
- 5) место проведения общего собрания членов Товарищества, проведенного в форме очного собрания (адрес, по которому проводилось собрание);
- 6) время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в общем собрании членов товарищества, проведенном в форме очного собрания;
- 7) почтовый адрес (адреса), по которому направлялись заполненные решения (бюллетени) для голосования при проведении общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования;
- 8) сведения о наличии, либо отсутствии кворума общего собрания членов Товарищества;
- 9) время открытия и время закрытия общего собрания членов Товарищества, проведенного в форме очного собрания;
- 10) перечень вопросов, включенных в повестку дня общего собрания членов Товарищества;
- 11) итоги голосования по каждому из вопросов, поставленным на голосование на общем собрании членов Товарищества;
- 12) сведения о решениях, принятых общим собранием членов Товарищества;
- 13) дату составления протокола общего собрания членов Товарищества.

13.6. Протоколы общего собрания членов Товарищества составляются в срок не позднее десяти дней с даты проведения общего собрания, подписываются председателем Товарищества и заверяются круглой печатью Товарищества. Протоколы общего собрания членов Товарищества подписываются председателем и секретарем общего собрания членов Товарищества, членами Счетной комиссии (рабочей группы) и заверяются круглой печатью Товарищества.

13.7. Протокол итогов регистрации участников общего собрания членов товарищества подписывается составившим его членом правления товарищества и заверяется счетной комиссией Товарищества (при ее наличии).

13.8. Информация о принятых решениях общего собрания доводится до сведения членов Товарищества в течение десяти календарных дней после принятия таких решений путем размещения соответствующего сообщения об этом на информационном щите, расположенном в границах Товарищества, на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии действующего сайта), в информационно-новостных каналах и чатах Товарищества в мессенджерах (при наличии).

13.9. Лист регистрации участников общего собрания членов Товарищества, протоколы результатов голосования, в том числе доверенности представителей членов Товарищества и бланки (решения) участников общего собрания по вопросам повестки общего собрания хранятся в архиве товарищества в соответствии с порядком ведения документооборота, установленным уставом Товарищества.

13.10. В случае проведения общего собрания с использованием информационной системы протокол и прочие документы общего собрания Товарищества могут быть сформированы автоматически в электронном виде и подписаны квалифицированной электронной подписью председателя Товарищества и администратора общего собрания, исполняющего функции секретаря и счётной комиссии собрания в соответствии с заключенным договором на использование информационной системы для организации и проведения общего собрания членов Товарищества.

13.11. Постоянное хранение документов общего собрания членов Товарищества обеспечивается председателем и правлением Товарищества в архиве Товарищества, функции которого, по соглашению с Товариществом, могут быть возложены на администратора общих собраний членов Товарищества с использованием информационной системы в соответствии с заключенным договором на использование информационной системы для организации и проведения общего собрания членов Товарищества.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение об общем собрании членов Товарищества утверждается общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от общего числа членов Товарищества на правах дополнения к Уставу Товарищества.

9.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов Товарищества.

9.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим положением для внесения предложений в повестку дня общего собрания членов Товарищества.

9.4. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации или устав Товарищества отдельные пункты настоящего положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее положение и приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации и уставом Товарищества подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации или устава Товарищества.

9.5. Настоящее положение утрачивает силу в момент принятия нового положения об общем собрании членов Товарищества общим собранием членов либо ликвидации Товарищества, как юридического лица.