

Согласовано: начальник
муниципального казенного
учреждения «Управление

культуры, спорта и туризма юридического лица
ОГРН 1145414000075 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.10.2017 за
организацию УТЗ»

Дудкина С. М.
«11»

Утверждено постановлением
администрации Мысковского
городского округа

от «10» 11 2017 г. № 798-11

документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: ОГАМФЕБАСЛАВСТ1461В29697АС
Владелец: Сотрудник Ольга Александровна
Начальник отдела: "Однокомнатная
ИЮКС Родин с.г. Кемерово
Действителен с 27.04.2017 по 07.04.2018

У С Т А В

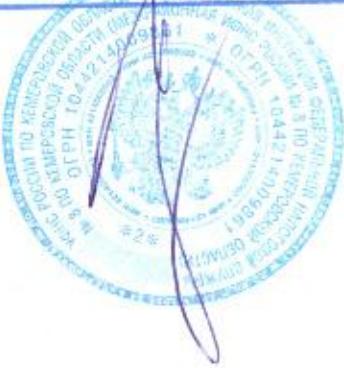
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МОЛОДЕЖНЫЙ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЦЕНТР»

брюш:

Бирюкова Ольга
Борисовна Татьяна (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

19.11.2018

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического
лица ОГРН 11142140000 45
представленных при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18 10 2017
за ГРН 217420930 3338



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный спортивно-оздоровительный комплекс «Центр» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, финансируемой за счет местного бюджета и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение осуществляет свою деятельность в области физической культуры и спорта, и является спортивно - оздоровительным учреждением.

3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный спортивно-оздоровительный комплекс «Центр».

Сокращенное наименование: МБУ «МСОК «Центр».

5. Учредителем Учреждения является Мысковский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа» (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 652840, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Серафимовича, д. 4.

Собственником имущества является Мысковский городской округ. Функции и полномочия собственника имущества от имени Мысковского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 652849 Кемеровская область, г. Мыски, ул. Советская, д. 50, помещение 6.

8. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

9. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в

Мысковского округа, а также настоящим Уставом.

Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом основными видами деятельности определяет и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.12. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

1.15. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.16. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с лицензиями, полученными в установленном порядке на соответствующие виды деятельности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение равного доступа к занятиям физической культурой и спортом для всего населения Мысковского городского округа;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в занятиях

- создание выдающихся способностей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития детей;
- создание условий для развития на территории Мысковского городского округа массовой физической культуры и спорта.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
- физическая подготовка, укрепление здоровья детей средствами физической культуры и спорта, развитие их способностей в избранном виде;
- подготовка квалифицированных спортсменов для сборных команд города и области;
- повышение квалификации руководящих и педагогических работников;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей детей в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность в области физической культуры и спорта.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, за пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- оказание платных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание спортивно - оздоровительных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход.

2.6. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- привлечение средств для финансирования деятельности по осуществлению государственной политики в сфере развития физической культуры, спорта и туризма из внебюджетных источников (целевые поступления, безвозмездная помощь, пожертвования юридических или физических лиц);
- обеспечение полноты и достоверности

разработка и утверждение в соответствии с законодательством Российской Федерации календарного плана городских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- организация проведения массовых мероприятий по физической культуре, спорту и туризму, спортивных соревнований и сборов, праздников, спартакиад, марафонов, фестивалей, театрализованных представлений и других мероприятий физкультурно-оздоровительного и спортивного характера городского уровня, посвященных выдающимся людям и датам;

- участие в пределах своей компетенции в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья, проведении с ними физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, подготовке спортсменов-инвалидов к областным спортивным соревнованиям и направлении их на такие соревнования;

- участие в установленном порядке в подготовке, формировании, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении сборных команд Костромского округа (в том числе юношеских и молодежных) по различным видам спорта для участия в высшестоящих спортивных соревнованиях и спартакиадах;

- определение кандидатов и направление их в высшие и средние учебные заведения, училища олимпийского резерва по подготовке специалистов по физической культуре, спорту и туризму;

- заключение договоров о сотрудничестве в области физической культуры, спорта и туризма с различными организациями и физическими лицами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение вправе взаимодействовать с государственными органами власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.2. Учреждение в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и

3.3.1. Использовать имущество, закрепленное за ним в соответствии с правом оперативного управления, в соответствии с целями деятельности Учреждения.

3.3.2. От своего имени приобретать имущественные и личные имущественные права.

3.3.3. Заключать договоры, муниципальные контракты и соглашения с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Выполнять функции муниципального заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении и другие функции.

3.3.5. Совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждения, в установленном законодательством порядке, при наличии согласия Собственника имущества.

3.3.6. Заключать в установленном порядке соглашения с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации о сотрудничестве в области физической культуры и спорта.

3.3.7. Устанавливать деловые и творческие контакты с городскими, областными, республиканскими и зарубежными спортивными учреждениями, организациями, клубами и фирмами, выступать в качестве самостоятельного контрагента, реализовывать совместные проекты и программы.

3.3.8. Осуществлять совместную деятельность с Департаментом молодежной политики и спорта Кемеровской области по развитию физкультурно-спортивной работы.

3.3.9. Осуществление контроля за строящимися и вводимыми в строй объектами физкультурно-спортивного назначения.

3.3.10. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных и иных организаций, учреждений и предприятий физической культуры и спорта, у органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к ведению Учреждения.

3.3.11. Разрабатывать и осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации меры по совершенствованию социальной защиты и охраны труда работников Учреждения.

3.3.12. Создавать комиссии и рабочие группы по важнейшим проблемам, физической культуры и спорта.

3.3.13. Проводить конференции, семинары, конгрессы, выставки и

3.3.14. Осуществлять в установленном порядке информационно-издательскую и издательскую деятельность по вопросам молодежной политики, физической культуры и спорта.

3.3.15. Взаимодействовать с федеральными, окружными и региональными органами соответствующего профиля, общественными, спортивными и молодежными объединениями на основе целевых, физкультурно-спортивных программ.

3.4. Обязанности Учреждения:

3.4.1. Развивать физическую культуру, спорт, проводить официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия.

3.4.2. Развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности.

3.4.3. Представлять Учредителю необходимую финансово-документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности.

3.4.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

3.4.5. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, денежных средств, а также безопасность граждан.

3.4.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненному работникуувечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.4.7. Обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения.

3.4.8. Нести ответственность за ведение и сохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

3.4.9. Обеспечивать передачу на государственное хранение документы в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

3.4.10. Сохранять сведения, составляющие государственную тайну, порядок и организация которых оговорены нормативными актами Российской Федерации.

3.4.11. Вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

3.4.12. Обеспечивать исполнение обязательств в пределах доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

3.4.13. Обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационной подготовки сотрудников.

архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

3.4.15. Соблюдать санитарные правила и нормы устройства, оборудования и эксплуатации Учреждения, документы, определяющие требования к санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму.

3.4.16. Обеспечивать бесперебойную работу инженерно-технических коммуникаций и сооружений, находящихся в ведении и на балансе Учреждения.

3.4.17. Вести соответствующую документацию, предоставлять в установленном законодательством порядке достоверную, оперативную информацию и статистическую отчетность.

3.4.18. Обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

4.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Мысковского городского округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания, и иные цели;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закреплённые за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного имущества определяются в порядке, установленном учредителем. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение.

4.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями ...).

собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- установление муниципального задания для Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закреплённой за ним учредителем на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

5.3.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоличия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание.

издаст приказы, распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом;

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, организациями местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами, в правоохранительных органах и судах;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, назначает ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда, техники пожарной безопасности и при чрезвычайных ситуациях;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- выдаст доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В отсутствие директора его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

5.3.2. Директор Учреждения несёт ответственность за:

- исполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- правонарушения, установленные законодательством Российской

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

6.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московского городского округа.

6.3. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридического лица, возникшего юридического лица.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Ликвидация может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.6. В случае ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.