

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги,
«Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ «Яровской центр
помощи детям, оставшимся без
попечения родителей»

 С.В. Хорьякова

Приказ № 131 от «08» 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпуске печатного издания «Журнальчик»

I. Общие положения.

Настоящее положение является документом, регулирующим выпуск печатного издания «Журнальчик». Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10. 07. 1992 № 3266-1 «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Законом РФ от 24. 12. 1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

- 1.1. Печатное издание «Журнальчик» является информационным, публицистическим, художественным печатным изданием, является печатным органом, выражающим мнение воспитанников, сотрудников Центра.
- 1.2. Печатное издание «Журнальчик» - внутренний проект, связующий различные направления воспитательной работы в Центре.

II. Основные цели и задачи.

2.1. Основная цель издания «Журнальчика» - информирование участников воспитательного процесса о массовых мероприятиях, о жизни Центра. Так же журнал предназначен для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером.

2.2. Задачи «Журнальчика»:

- Предоставить каждому возможность для самореализации.
- Повысить интерес воспитанников к делам и проблемам Центра и дать им возможность искать пути их решения.
- Информировать о планируемых мероприятиях.
- Освещать события, происходящие в районе, городе, регионе, стране, мире с позиции значимости для воспитанников Центра.
- Поднимать вопросы, интересующие воспитанников, сотрудников Центра.
- Проводить мероприятия, направленные на исследование вопросов, интересующих читателей, а также на выяснение мнений по освещаемым вопросам.
- Публиковать статьи, стихи, рассказы и т.п. воспитанников и сотрудников Центра.
- Развивать информационную культуру участников воспитательного процесса.
- Сделать журнал связующим информационным звеном между различными направлениями воспитательной работы в Центре.

III. Организация работы над журналом.

Непосредственную работу над журналом осуществляет Редакционная коллегия, в состав которой входят представители от всех участников воспитательного процесса – воспитанники и сотрудники Центра. Состав редакции 4-5 человек.

Редакционная коллегия:

- разрабатывает концепцию, направленность и дизайн журнала;
- обсуждает содержание номера, материал, предлагаемый к публикации;
- принимает статьи, рисунки и фотографии, работает над оформлением журнала.

К работе редакции привлекаются корреспонденты и фотокорреспонденты. Ими являются все желающие принять участие воспитанники и сотрудники Центра. Они подбирают материал, готовят беседы, проводят интервью, пишут статьи, дают заглавие статье, подбирают фотоматериал и предлагают варианты оформления страницы.

Руководит всем процессом в целом и подписывает журнал в печать главный редактор.

IV. Периодичность издания.

Печатное издание «Журнальчик» издается 4 раза в год по окончании сезона (зима, весна, лето, осень).

V. Формат и тираж.

Печатное издание «Журнальчик» печатается в формате А4, полноцветной печатью, объемом 20-30 страниц, тиражом 1-2 экземпляра.

VI. Условия распространения.

Сигнальный экземпляр печатного издания «Журнальчик» находится в библиотеке Центра, 1 экземпляр передается в группу.