

Утверждаю:
Директор МБУК «МФКЦ»
Приказ № 23 от 10.02.2011

Л.А.Савенко



ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных услугах, оказываемых отделом по музейной деятельности
«Кулундинский районный музей» муниципального бюджетного
учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»
Кулундинского района Алтайского края**

1. Общие положения.

1.1. Отдел музейной деятельности «Кулундинский районный музей» муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Кулундинского района Алтайского края (далее - Музей) предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствования работы учреждения, улучшения качества его работы;
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности музея, укрепления материально-технической базы.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края и нормативно - правовыми актами муниципального образования «Кулундинский район»:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- Законом от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Уставом МБУК «МфКЦ» Кулундинского района Алтайского края (далее - Устав);
- Положением о платных услугах, оказываемых Музеем (далее - Положение).

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Музеем дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Оказание платных услуг Музеем относится к приносящей доход деятельности учреждения культуры и не является предпринимательской деятельностью, так как средства от предоставленных платных услуг расходуются на развитие музея и совершенствование музейно-образовательной деятельности.

2. Организация работы по предоставлению платных услуг, правила формирования цен (тарифов) на платные услуги.

2.1. Денежные расчеты с населением при оказании платного обслуживания производится на основании документа строгой отчетности - билета.

2.2. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц) или безналичным расчетом (для юридических лиц).

2.3. Бухгалтерский учет платных услуг ведет бухгалтерия Комитета по культуре, физической культуре и спорту (далее - Бухгалтерия).

2.4. Музей обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в Бухгалтерию.

2.5. Доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов МБУК «МфКЦ» Кулундинского района.

2.6. Полученные средства от платных услуг учитываются на расчетном счете МБУК «МфКЦ» и поступают в его самостоятельное распоряжение.

2.7. Основными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются укрепление и развитие материально-технической базы Музея.

2.8. Наличные деньги перечисляются на лицевой счет Музея, руководителем на основании квитанций строгой отчетности. Отчетность и налоговые отчисления производятся бухгалтерией в порядке, установленном Налоговым законодательством Российской Федерации.

2.9. МБУК «МфКЦ» Кулундинского района Алтайского края самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователем платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант цен прилагается к Положению.

2.10. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

2.11. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

3. Перечень платных услуг.

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Музеем в соответствии с Уставом могут оказываться следующие виды платных услуг:

3.2.1. Выполнение работ, оказание услуг, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, приносящая доход деятельность:

- Организация и проведение мастер-классов, конкурсов, презентаций, и иных культурных мероприятий;
- Экскурсионное, лекционное, консультационное и комплексное обслуживание посетителей музея;
- Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов; предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые Музеем;
- Ксерокопирование, сканирование документов.

4. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг.

4.1. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения и экскурсионного обслуживания, Музей предусматривает льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов (бесплатное посещение):

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Полные кавалеры ордена Славы;
- Ветераны, труженики тыла, дети войны; участники и ветераны локальных военных конфликтов;
- Инвалиды;
- Ветераны труда;
- Учащиеся общеобразовательных школ (индивидуальное посещение);
- Воспитанники дошкольных учреждений (индивидуальное посещение);
- Лица, не достигшие 18 лет (индивидуальное посещение);

- Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- Дети-воспитанники детских домов, приютов;
- Сопровождающий школьной группы, 1 чел.;
- Сопровождающий дошкольной группы, 3 чел.;
- Многодетные семьи (1 раз в месяц);
- Работники музеев РФ;

5. Пожертвование и дарение.

5.1. Музей имеет право на получение пожертвований (даров, спонсорских средств) от физических лиц и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.2. Учреждение, принимающие пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

6. Порядок зачисления и расходования доходов.

6.1. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения. планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Доходы Музея от платных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и учитываются в полном объеме в смете доходов и расходов по внебюджетным средствам.

6.3 Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, физической культуре и спорту Администрации Кулундинского района обеспечивает учёт и контроль за поступлением и расходованием доходов от платных услуг.

Заключительные положения.

Заведующий отделом музейной деятельности «Кулундинский районный музей» несет персональную ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг. Должностные лица Музея несут дисциплинарную ответственность за нарушение настоящего Положения, а так же за неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг, а так же материальную ответственность за нарушение порядка взимания средств от оказания платных услуг в соответствии с законодательством.