

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2018 №1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №2

Н.С. Агишева
Приказ от 31.08.2018 № 137 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ №2 (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ СОШ №2 и регламентирует деятельность педагогического совета педагогических работников школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ СОШ №2 (далее - Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Школы. Педагогический совет действует бессрочно.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор (как правило, председатель педсовета), все педагогические работники Школы.

1.4. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

1.5. Решения Педагогического совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен Положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогических работников Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции и полномочия педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- утверждает цели, задачи, тему, план работы Школы;
- обсуждает и утверждает учебные планы Школы;
- рассматривает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- утверждает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- утверждает годовой календарный учебный график;

- обсуждает и принимает локальные акты, касающиеся прав и обязанностей педагогических работников, а также по вопросам различных направлений образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе:
 - сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы;
 - об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
 - принимает решения:
 - а) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - б) о государственной итоговой аттестации выпускников Школы, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании;
 - в) о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - г) об отчислении обучающихся из Школы, когда иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического и воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывают отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы организации, а также нормальное функционирование Школы в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальным нормативным актом Школы.

4. Документация педагогического совета

4.1 Заседания педсовета оформляются протоколом, в котором фиксируется: дата проведения заседания; количество присутствующих членов Педсовета школы; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка; ход обсуждения вопросов; решение.

4.2 Протоколы заседаний Педагогического совета ведет секретарь.

4.3 Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5 По окончании учебного года все протоколы прошиваются и скрепляются печатью и подписью директора школы.

4.6 Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в школе постоянно.