

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 24.05.2019 №6

СОГЛАСОВАНО:
Совет обучающихся
Протокол от 17.05.2019 №9

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
Протокол от 17.05.2019 №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №2

Н.С. Агишева
Приказ от 27.05.2019 № 78 ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «Законом об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №2 (далее – Школа) и в целях координации деятельности родителей по участию в управлении образовательным процессом.

1.2. Совет родителей (далее – Совет) является выборным органом общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся в Школе.

1.3. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Порядок формирования Совета и организация его работы

2.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на классных родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

2.2. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и заместителя (секретаря).

2.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который обеспечивает ведение документации Совета, ведет заседания Совета, координирует работу Совета, представляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

2.5. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

2.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.7. Заседания считаются правомочными, если присутствуют 2/3 численного состава Совета.

2.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.9. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения администрации Школы.

3. Основные компетенции Совета

3.1. Охрана прав и законных интересов обучающихся.

3.2. Разработка и внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса, охране жизни и укреплению здоровья обучающихся, организации досуга обучающихся.

3.3. Подготовка Школы к новому учебному году.

3.4. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Задачи Совета

4.1 Планирование своей деятельности.

4.1. Содействие администрации Школы в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка; участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, культуры поведения, привитии им трудовых навыков, приобщении их к учебно-исследовательской и общественной деятельности.

4.2. Оказание помощи семьям в создании необходимых условий для получения их детьми общего образования; классным руководителям в изучении условий проживания и воспитания детей в семье; администрации Школы в привлечении родителей (законных представителей) к организации и проведению различных мероприятий.

4.3. Внесение предложений по содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.

4.5. Взаимодействие с педагогами по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся.

5. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

5.1. обращаться к администрации Школы с предложениями и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

5.2. вносить предложения администрации Школы о поощрении обучающихся и их родителей (законных представителей);

5.3. выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

5.4. разрабатывать и принимать план работы Совета, решения о создании и прекращении своей деятельности,

5.5. принимать участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся,

5.6. принимать участие в заседаниях педагогических советов;

5.7. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

5.8. осуществлять выборы из своего состава председателя и заместителя (секретаря), проводить опросы среди обучающихся и их родителей (законных представителей), вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, контролировать создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, питания, занятия физической культурой обучающимися.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей)

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору

мотивированное мнение по проекту в письменном виде.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может обжаловать его в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Документация Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы подписываются председателем Совета.

7.3. Ответственность за документацию возлагается на председателя Совета родителей.