

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол от 13.03.2020 №5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №2



Н.С. Агишева

Приказ от 13.03.2020 № 27 ОД

СОГЛАСОВАНО:  
Совет обучающихся  
Протокол от 12.03.2020 №6

СОГЛАСОВАНО:  
Совет родителей  
Протокол от 12.03.2020 №4

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ №2 (новая редакция)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ №2.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),

– Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»,

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного Приказом МОиН РФ от 12 марта 2014 г. № 177

2. Порядок и условия перевода обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое

2.1. Перевод обучающихся МБОУ СОШ №2 (далее – школа) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующих случаях:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

– осуществляют выбор принимающей организации;

– обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

– при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в

органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

– обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию (Приложение 1) указываются:

– наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

– фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

– дата рождения обучающегося;

– класс обучения.

2.4. Заявления об отчислении в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию подписывают совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. На заявлении об отчислении в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию должны быть подписи классного руководителя и педагога-библиотекаря, подтверждающие сдачу в библиотеку, выданных обучающемуся учебников и иной литературы.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ №2 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. МБОУ СОШ №2 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с результатами текущей успеваемости и/или результатами аттестации за четверть/полугодие), заверенные печатью МБОУ СОШ №2 и подписью директора.

2.8. В случае прекращения своей деятельности о предстоящем переводе МБОУ СОШ №2 обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ СОШ №2, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию.

**3. Правила перевода обучающихся внутри школы**

3.1. Перевод обучающихся из класса в класс внутри одной параллели или из одной группы в другую группу внутри одного класса производится по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. В переводе обучающихся из класса в класс внутри одной параллели или из одной группы в другую группу внутри одного класса может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в другом классе/группе.

3.3. Заявление рассматривается директором школы и в случае положительного решения издается приказ директора о переводе обучающихся из класса в класс внутри одной параллели или из одной группы в другую группу внутри одного класса.

**4. Правила отчисления обучающихся**

4.1. По завершению обучающимися МБОУ СОШ №2 основного общего образования или среднего общего образования с обучающимися прекращаются



образовательные отношения в связи с окончанием школы.

4.2. Отчисление обучающихся из МБОУ СОШ №2 может производиться по заявлению родителей (законных представителей) или самих обучающихся достигших 18 лет в следующих случаях:

- при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение;
- при изменении места жительства внутри или вне города;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;

4.3. Осуждение по решению суда и направление обучающегося в места лишения свободы является самостоятельным основанием для отчисления.

4.4. Допускается применение отчисления из школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. В случае отчисления обучающихся издается приказ директора, который незамедлительно доводится до сведения их родителей (законных представителей) под подпись.

4.7. Родителям (законным представителям) отчисленного обучающегося выдается личное дело, медицинская карта, документ об уровне образования или уровне усвоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенное подписью директора и печатью.

## 5. Правила восстановления обучающихся

5.1 Прием, восстановление в МБОУ СОШ №2 ранее отчисленных обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом Правила приема обучающихся МБОУ СОШ №2.

5.2. Обучающийся, желающий восстановиться в МБОУ СОШ №2, должен проживать на территории, определенной на основании распорядительного акта: «Постановление о закреплении территорий муниципального образования г.Саяногорск за муниципальными общеобразовательными учреждениями для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, и имеющим право на получение общего образования».

5.3. Восстановление обучающегося в контингент учащихся МБОУ СОШ №2 производится приказом директора школы.

Приложение 1.

К положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ №2

Директору МБОУ СОШ №2

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес/телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
указать наименование принимающей организации

\_\_\_\_\_ (в случае переезда в другую местность указать населенный пункт субъекта РФ  
моего/ю сына/дочь \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о. полностью)

дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., ученика/цы \_\_\_\_\_ класса

Дата:

Подпись

Подпись классного руководителя

Подпись библиотекаря