

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол от 13.03.2020 №5

СОГЛАСОВАНО:

Совет обучающихся
Протокол от 12.03.2020 №6

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
Протокол от 12.03.2020 №4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №2

Н.С. Агишева

Приказ от 13.03.2020 № 27 ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015);

- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом МБОУ СОШ №2.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), государственных образовательных стандартов (ГОС) СОО в образовательной организации, перевод обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ СОШ №2 на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся 2-11 классов, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. В 1 классе при проведении промежуточной аттестации применяется система балльного оценивания для определения уровня (повышенный, базовый, ниже базового) усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка; вводится накопительная система оценки по Портфолио.

1.6. Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №2 является определение фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений, навыков и компетенций; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта, ФГОС, прописанного в ООП МБОУ СОШ №2 и рабочих программах по учебным предметам.

1.7. В данном Положении использованы следующие определения:

- оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся школы в баллах;

- текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- промежуточная аттестация учащихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе учащегося в следующих класс.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе общеобразовательного учреждения;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Государственным образовательным стандартом СОО, Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- защита исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.5. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учеников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

2.6. Заместитель директора по УВР контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.7. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся в классах, перешедших на Федеральный государственный образовательный стандарт, проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов: личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся;

- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений);

- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению и т.п.

2.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибальной шкале во 2 -11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося.

2.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. График проведения административных и контрольных работ согласовывается с заместителем директора по УВР в начале каждого учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся;

- трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя;

- отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка, осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.11. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся на первой неделе после каникул и последней неделе перед каникулами. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по УВР.

2.12. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.13. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся МБОУ СОШ №2. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для учеников 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;

- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по УВР.

2.14. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводится до обучающихся, обосновываются, и заносятся в классный журнал (электронный журнал). Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ детей оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и контрольную работу (русский язык) выставляется в классный журнал (электронный журнал) две отметки в одну клетку. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал (электронный журнал) к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение и изложение в 2-11-х классах по русскому языку и литературе (заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.15. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке, изложение и сочинение не позднее 3-го урока.

2.16. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал (электронный журнал) в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока.

2.17. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать индивидуальную работу и повторный опрос данного обучающегося.

2.18. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.19. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в индивидуальный учебный план. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.20. Безотметочная система оценивания применяется:

- по учебным курсам, элективным учебным предметам;
- по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» - «зачтено» - «не зачтено» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.21. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии с ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.22. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов (курсов), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточной аттестацией считается подведение итогов обучения учащегося за учебный год в целом в разрезе изученных предметов (курсов).

3.3. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется в форме контрольных работ, тестов, мини-проектов по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по уровням: повышенный, базовый, ниже базового.

3.5. Результаты ВПР с отметками «5», «4», «3» в 4-11 классах могут быть засчитаны как результаты промежуточной аттестации по письменному согласию родителя (законного представителя).

3.6. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются школьным методическим объединением (ШМО) учителей с учетом требований основных нормативных документов.

3.7. Промежуточная аттестация проводится согласно графику проведения, утвержденному директором МБОУ СОШ №2.

3.8. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 3-х рабочих дней после проведения.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации (годовой)

4.1. Промежуточную аттестацию (годовую) проходят все обучающиеся 1-11 классов по всем учебным предметам, курсам, элективным учебным предметам.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно. Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся указываются в пояснительной записке к учебному плану.

4.3. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока;

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учеников, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.4. Требования к материалам для проведения промежуточной (годовой) аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (ФГОС ОО)

- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно;

- материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего не менее чем за два месяца подают заявление в школу о проведении промежуточной аттестации.

4.6. На основании поданного заявления директор школы издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету, определяется состав аттестационных комиссий. Приказ доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами детей, обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.7. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок, в электронном журнале в отдельной колонке и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Учитель проводит анализ промежуточной аттестации по установленной форме и сдает заместителю директора по УВР в течение 3-х рабочих дней.

4.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей.

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации, путём выставления отметок, в дневники учащихся.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся 1-4, 5-8. 10 классов, не имеющие академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы. Выпускники 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №2, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.5. Ответственность за ликвидацию учащимися общеобразовательной организации академической задолженности в сроки, определяемые МБОУ СОШ №2, возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6. Факт ликвидации академической задолженности обучающимся в первый срок фиксируется в ведомости ликвидации академической задолженности (Приложение 1).

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Состав комиссии и время проведения утверждаются приказом директора. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2)

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по письменному заявлению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность переводятся приказом директора в следующие классы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск
средняя общеобразовательная школа №2
(МБОУ СОШ №2)

ВЕДОМОСТЬ
ликвидации академических задолженностей

Ученика _____

за _____ класс

Срок ликвидации академических задолженностей до _____ 20__ г

[illegible]

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск
средняя общеобразовательная школа №2
(МБОУ СОШ №2)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по ликвидации академических задолженностей

Ф.И. ученика _____

Академическая задолженность по _____ класс _____
(название учебного предмета)

Дата поведения «___» _____ 20___ г.

Вид задания _____

Отметка _____

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____