**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ СОШ №2**

 **на обучение по образовательным программам начального общего,**

**основного общего и среднего общего образования**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящие Правила регулируют деятельность муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск средняя общеобразовательная школа № 2 в части приема граждан в МБОУ СОШ №2 (далее – школа)

1.2.Прием граждан осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32, Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 г. №732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 16.09.2016 г. №452 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 г. 732, Постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 25.01.2012 г. №52, Уставом МБОУ СОШ №2.

1.3.При приеме граждан администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.5.На всех уровнях общего образования обучение в школе является бесплатным и общедоступным.

1.6.Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

1.7. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Хакасия.

**2**.**Порядок приема граждан в 2-11 классы**

2.1. Во 2-11 классы принимаются дети соответствующего возраста, освоившие общеобразовательную программу в полном объеме.

 2.2. Преимущественным правом приема в школу пользуются дети, проживающие на территориях г. Саяногорска, закрепленных за школой Постановлением Администрации муниципального образования г.Саяногорск.

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

 2.4. Не проживающие на закрепленных территориях дети могут быть принятыми в школу при наличии свободных мест в классах.

2.5. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а именно: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

2.6 Основанием приема граждан в школу на все уровни общего образования является личное заявление родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

2.7. Школа может осуществлять прием личного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

* 1. -фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
	2. - дата и место рождения ребенка;фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
	3. - адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);
	4. - номера контактных телефонов родителей (законных представителей).

 2.9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы, образовательными программами, учебным планом, правилами внутреннего распорядка учащихся, положением о режиме занятий обучающихся в МБОУ СОШ №2, положением о совете родителей, положением о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений в МБОУ СОШ №2, требованиями к одежде обучающихся, положением о работе лагеря с дневным пребыванием детей, положением об обеспечении учащихся учебниками и учебными пособиями, правилами пользования библиотекой, правилами использования сети Интернет, порядком пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, правилами приема пожертвований в МБОУ СОШ №2, с порядком и основаниях перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ №2, правилами пользования сотовыми телефонами и планшетными компьютерами во время учебного процесса учащимися МБОУ СОШ №2, положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, положением о портфолио образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ №2, положением о системе оценивания обучающихся в МБОУ СОШ №2, порядком зачета в МБОУ СОШ №2 результатов освоения обучающимися учебных предметов (курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, правилами оказания платных образовательных услуг, положением о внеурочной деятельности ФГОС и дополнительном образовании, положением об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в МБОУ СОШ №2 и другими локальными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

 2.10. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.11. Родители (законные представители) закрепленных по месту жительства лиц дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. При приеме в первый и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.15. При приеме детей в любые классы (1-11) родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.16.Зачисление обучающихся осуществляется приказом директора школы.

**3.Порядок приема в первый класс**

3.1.В школу принимаются дети седьмого года жизни, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2.Прием детей более раннего возраста производится с согласия родителей (законных представителей).

3.3.Прием заявлений (по утвержденной форме) в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4.Не позднее 10 февраля текущего года школа размещает на информационном стенде и официальном сайте информацию о количестве первых классов на новый учебный год, о количестве принятых заявлений и зачисленных в школу детей, а не позднее 1 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.5.Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6.Школа ведет прием в первый класс не зарегистрированных на закрепленной территории лиц, если закончен прием в первые классы всех детей с закрепленных территорий.

3.7.При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.8.Прием документов в первый класс ведет ответственный работник школы (секретарь) в приемной школы на втором этаже в рабочие дни недели с 8-00 до 17-00.

3.9.Прием документов закрепленных лиц ведется по указанному графику независимо от адреса проживания ребенка.

3.10.Зачисление в школу оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после даты приема документов.

3.11.Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью отдела кадров.

3.12.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**4.Порядок приема на уровень среднего общего образования.**

4.1.При приеме граждан на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося к личному заявлению предъявляют документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат).

4.2.При поступлении в десятый класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением индивидуальный отбор граждан осуществляется из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования итоговые оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим профилю предметам на основании на основании личных заявлений родителей (законных представителей).

4.3.Сроки подачи заявлений с 29 июня по 29 июля текущего года. В заявлении родители (законные представители) указывают следующие данные: фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) обучающихся; дата и место рождения обучающегося; место проживания или регистрации обучающегося, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; профиль обучения с указанием профильных предметов; согласие на обработку персональных данных обучающегося и заявителя, согласие на опубликование на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» фамилии, имени, отчества кандидата в десятый класс и его рейтинга. Прием заявлений и документов для индивидуального отбора в десятый класс ведется в приемной школы (второй этаж) с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00. ежедневно в рабочие дни.

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы: копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем); копию аттестата об основном общем образовании; копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты и т.п.), подтверждающих достижения в учебной, научно-исследовательской, спортивной, научно-технической деятельности за последних два года.

4.5. Зачисление на уровень среднего общего образования оформляется приказом по школе на начало учебного года.