

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 01.02.2016 № 4

СОГЛАСОВАНО:
Совет обучающихся
Протокол от 27.01.2016 №5

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
Протокол от 01.02.2016 №1



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ №2
О.И. Онтина
Приказ от 02.02.2016 №14-ОД

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава МБОУ СОШ №2 (далее – школа), на основании протокола Совета школы с учетом мнения учащихся и родителей (законных представителей).

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом школы; устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между школой, учащимися и их законными представителями

1.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения учащимися школы и их законными представителями (в части их касающихся).

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о зачислении лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за школой территории.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается

судом.

2.7. Прием детей в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Хакасия.

2.9. Первоочередное право на место в школе по месту жительства предоставляется: детям военнослужащего, детям сотрудника полиции (действующего, погибшего, уволенного со службы, умершего в течение одного года после увольнения со службы), детям, находящимся на иждивении сотрудника полиции.

2.10. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, братья и сестры которых уже обучаются в школе, а также дети работников школы.

2.11. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 дней с момента издания приказа о зачислении в первый класс на официальном сайте школы и информационном стенде для родителей размещается информация о количестве свободных мест в первых классах.

2.12. Не позднее 1 июля текущего года на официальном сайте школы и на информационном стенде для родителей размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.13. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, прием заявлений в первый класс продолжается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.16. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя ребенка.

2.16.В заявлении указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителе) ребенка.

2.17. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют оригинал и

копию свидетельства о рождении ребенка и документ (справку) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за школой территории.

2.18. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке.

2.20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы законные представители учащегося представляют личное дело учащегося, выданное ОО, в которой он обучался ранее. Учащиеся, прибывшие в 10-11 классы, предъявляют дополнительно документ государственного образца об основном общем образовании.

2.21. Заявление о приеме регистрируются в специальном журнале, а законным представителям ребенка выдается расписка с указанием принятых документов.

2.22. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 7 рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде для родителей в день его издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.24. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и школы.

2.25. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменном виде, так и по инициативе школы.

2.26. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются со дня его отчисления.

2.27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы по следующим причинам: в связи с получением образования (завершением обучения); по инициативе законных представителей, в том числе в случае перевода его в другую школу; по инициативе школы в случае применения к учащемуся возраста старше пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей, в том числе в случае ликвидации школы.

2.28. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок

после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении (текущей успеваемости).

3. Режим образовательного процесса

3.1. В школе образовательный процесс организован в соответствии с годовым календарным графиком таким образом: четыре учебных четверти общей продолжительностью 34 недели (33 недели в первых классах).

3.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

3.3. В 9 и 11 классах продолжительность летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися государственной итоговой аттестации.

3.4. Учебные занятия в 1-11 классах начинаются в 8 часов 00 минут.

3.5. Для учащихся 1-8 классов устанавливается пятидневная рабочая неделя, для 9-11 классов – шестидневная рабочая неделя.

3.6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями «СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

3.7. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 45 минут; в первых классах применяется ступенчатый переход с 35 минут в первом полугодии до 45 минут во втором учебном полугодии.

3.8. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут; после второго и третьего - 20 минут.

3.9. Учащиеся должны приходить в школу не позднее чем за пять минут до начала первого урока. Опоздание на уроки недопустимо.

3.10. Питание учащихся осуществляется по отдельному расписанию в школьной столовой.

4. Права, обязанности и ответственность учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1. выбор формы получения образования;

4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану;

4.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, в сроки, определяемые приказом по школе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- 4.1.5. выбор элективных учебных предметов, курсов, модулей из учебных часов компонента школы;
- 4.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин;
- 4.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с положением о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;
- 4.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.10. каникулы в соответствии с годовым календарным графиком;
- 4.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.1.12. участие в управлении школой в порядке, установленном Уставом и Положением о Совете школы;
- 4.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебными программами;
- 4.1.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой школы;
- 4.1.15. пользование в порядке, определенном положением школы, услугами медицинского кабинета, актовым, спортивными залами, стадионом и спортплощадкой школы;
- 4.1.16. пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами ФГОС или при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующими положениями школы;
- 4.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней.
- 4.1.18. участие в научно-исследовательской, экспериментальной, инновационной деятельности школы; публикацию своих работ в изданиях школы на бесплатной основе;
- 4.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, творческой, научно-технической, экспериментальной,

инновационной деятельности;

4.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака;

4.1.21. получение информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.22. осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.23 возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения школой законодательства в сфере охраны здоровья граждан;

4.1.24 получение образования по индивидуальному учебному плану;

4.1.25. посещение школьных внеклассных, внешкольных, культурно-массовых мероприятий;

4.1.26. ношение часов, аксессуаров и неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

4.1.27. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.2. Учащиеся обязаны:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, предусмотренные локальными актами школы;

4.2.3. выполнять требования устава школы, настоящих правил и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать администрацию или педагогического работника о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- 4.2.7. дорожить честью школы, защищать ее интересы;
- 4.2.8. бережно относиться к школьному имуществу;
- 4.2.9. соблюдать режим школы; иметь опрятный внешний вид;
- 4.2.10. на учебных занятиях присутствовать в одежде делового стиля; на уроках физической культуры и технологии присутствовать в специальной одежде и обуви; в пасмурную или дождливую погоду необходимо иметь сменную обувь;
- 4.2.11. соблюдать нормы в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- 4.3. Учащимся запрещается:
 - 4.3.1. приносить, передавать, использовать в школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлениям или способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений;
 - 4.3.2. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
 - 4.3.3. пользоваться сотовыми телефонами и планшетными компьютерами во время учебных занятий (уроков);
 - 4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;
 - 4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников школы;
- 4.4. За неисполнение или нарушение устава школы, настоящих правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими правилами.
- 4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:
 - объявление благодарности учащемуся;

- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой или дипломом;
- представление к награждению золотой медалью.

5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1.Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора школы на основании ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя или учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана или во внеурочной деятельности.

5.2.5. Представление к награждению золотой медалью осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение устава школы, настоящих правил и иных локальных нормативных актов школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины родителям (законным представителям);
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутришкольный учет;
- ходатайство школы в КДН о постановке на учет.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из школы.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть

дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение учащихся и родителей (совета школы).

5.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.8. Применение мер воспитательного характера:

5.8.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих правил и иных локальных нормативных актов имеют право все педагогические работники школы.

5.8.2. Сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих правил и иных локальных нормативных актов родителям (законным представителям) учащегося имеют право заместители директора школы по ходатайству классного руководителя.

5.8.3. Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу школы на основании представления заместителя директора по хозяйственной части.

5.8.4. Постановку на внутришкольный учет осуществляет зам. директора по воспитательной работе по представлению классного руководителя или педагогов-предметников за систематическое нарушение устава, настоящих правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.8.5. Ходатайство в КДН о постановке на учет направляет администрация школы на основании документов, подготовленных классным руководителем, если учащийся до этого уже состоял на внутришкольном учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарные взыскания.

5.9. Применение дисциплинарных взысканий:

5.9.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета школы, но не более семи учебных дней со дня предоставления директору школы мотивированного мнения указанного органа в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.9.2. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.9.3. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению

к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую приказом по школе в начале каждого учебного года.

5.9.4. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.9.5. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли или сняты в установленном порядке.

5.9.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

5.9.7. Школа обязана информировать городской отдел образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.9.8. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора, с которым под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания должны быть ознакомлены учащийся и его законные представители. Отказ учащегося, законных представителей ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.9.9. Учащийся и его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.9.10. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его законных представителей, ходатайству совета школы или советов обучающихся и

родителей.

5.9.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в городской отдел образования обращения о нарушении или ущемлении школой прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие правила утверждаются директором школы.

7.2. Один экземпляр правил хранится в школьной библиотеке.

7.3. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте школы.

7.4. Настоящие правила подлежат ознакомлению учащимися и законными представителями на классных часах и родительских собраниях.