

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 28.03.2019 № 3

СОГЛАСОВАНО:
Совет обучающихся
Протокол от 27.03.2019 № 8

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
Протокол от 27.03.2019 № 5



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ №2
Н.С. Агишева
Приказ от 29.03.2019 № 45 ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ СОШ №2
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют деятельность муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск средняя общеобразовательная школа № 2 в части приема граждан в МБОУ СОШ №2 (далее – школа)

1.2. Прием граждан осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения

основного и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Постановления Правительства Республики Хакасия от 16.09.2016г. № 452 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. № 732», Постановлением Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 31.01.2017г. №49, распоряжением ГорОО от 14.08.2017г. №308 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Саяногорск на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет», Уставом МБОУ СОШ №2.

1.3. При приеме граждан администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.5. На всех уровнях общего образования обучение в школе является бесплатным и общедоступным.

1.6. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

1.7. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Хакасия.

2. Порядок приема граждан

- 2.1. Во 2-11 классы принимаются дети соответствующего возраста, освоившие общеобразовательную программу в полном объеме.
- 2.2. Преимущественным правом приема в школу пользуются дети, проживающие на территориях г.Саяногорска, закрепленных за школой Постановлением Администрации муниципального образования г.Саяногорск.
- 2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).
- 2.4. Не проживающие на закрепленных территориях дети могут быть принятыми в школу при наличии свободных мест в классах.
- 2.5. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а именно: документ выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.
- 2.6. Основанием приема граждан в школу на все уровни общего образования является личное заявление родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.
- 2.7. Школа может осуществлять прием личного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);
- номера контактных телефонов родителей (законных представителей).

2.9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.10. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы, образовательными программами, учебным планом, правилами внутреннего распорядка учащихся, положением о режиме занятий обучающихся в МБОУ СОШ №2, положением о совете родителей, положением о возникновении, изменении и прекращении образовательных

отношений в МБОУ СОШ №2, требованиями к одежде обучающихся, положением об обеспечении учащихся учебниками и учебными пособиями, правилами пользования библиотекой, правилами использования сети Интернет, порядком пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, правилами приема пожертвований в МБОУ СОШ №2, с порядком и основаниях перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ №2, правилами пользования сотовыми телефонами и планшетными компьютерами во время учебного процесса учащимися МБОУ СОШ №2, положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, положением о портфолио образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ №2, положением о системе оценивания обучающихся в МБОУ СОШ №2, порядком зачета в МБОУ СОШ №2 результатов освоения обучающимися учебных предметов (курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, правилами оказания платных образовательных услуг, положением о внеурочной деятельности ФГОС и дополнительном образовании, положением об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в МБОУ СОШ №2 и другими локальными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.13. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.15. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного

языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (Приложение 2)

2.16. При приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.17. При приеме переводом из другой образовательной организации в первый и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.18. При приеме детей родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.19. Прием документов ведет ответственный работник школы (секретарь) в приемной школы на втором этаже с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 ежедневно в рабочие дни.

2.20. Зачисление обучающихся осуществляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после даты приема документов.

3.Порядок приема в первый класс

3.1. В школу принимаются дети седьмого года жизни, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Заявление родителей (законных представителей) на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет рассматриваются при предоставлении копии заключения ПМПК.

3.3. Прием заявлений (по утвержденной форме) в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Не позднее 10 февраля текущего года школа размещает на информационном стенде и официальном сайте информацию о количестве первых классов на новый учебный год, о количестве принятых заявлений и зачисленных в школу детей, а не позднее 1 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Школа ведет прием в первый класс не зарегистрированных на закрепленной территории лиц, если закончен прием в первые классы всех детей с закрепленных территорий.

3.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в тетради приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок приема на уровень среднего общего образования.

4.1. При поступлении в десятый класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением индивидуальный отбор граждан осуществляется из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего

образования итоговые оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим профилю предметам на основании личных заявлений родителей (законных представителей).

4.2. Сроки подачи заявлений с 29 июня по 29 июля текущего года.

4.3. В заявлении (Приложение 3) родители (законные представители) указывают следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающихся;
- дата и место рождения обучающегося;
- почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- профиль обучения с указанием профильных предметов;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося и заявителя;
- согласие на опубликование на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) кандидата в десятый класс и его рейтинг.

4.4. К заявлению дополнительно могут прилагаться копии дипломов, грамот, сертификаты и т.д., подтверждающих достижения в учебной, научно - исследовательской, спортивной, научно-технической деятельности за последних два года согласно выбранного профиля.

4.5. Зачисление на уровень среднего общего образования оформляется приказом по школе на начало учебного года.

Приложение 1
к Правилам приема граждан в МБОУ СОШ №2
на обучение по образовательным программам НОО
ООО, СОО (новая редакция)

Директору МБОУ СОШ №2
Н.С.Агишевой

ФИО полностью

адрес регистрации:

дом. тел.

сот. тел.

Заявление № _____

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь ФИО полностью) _____

_____ в _____ класс _____

дата рождения _____

место рождения _____

адрес проживания _____

Родители (законные представители):

ФИО мама _____

адрес проживания, телефон _____

ФИО папа _____

адрес проживания, телефон _____

дата

подпись

ФИО

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством об аккредитации, образовательными программами, Правилами приема граждан в МБОУ СОШ №2

С иными локальными актами МБОУ СОШ №2 регламентирующими образовательную деятельность, указанными в п.2.9. Правил приема граждан в МБОУ СОШ №2 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также размещенными на сайте МБОУ СОШ №2 <http://школа2саяногорск.рф> ознакомлен (а):

дата

подпись

ФИО

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка (подопечного) согласен:

дата

подпись

ФИО

Приложение 2
к Правилам приема граждан в МБОУ
СОШ №2 на обучение по образовательным
программам НОО, ООО, СОО (новая
редакция)

Директору МБОУ СОШ №2
Агишевой Н.С.

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес регистрации:

Заявление

Прошу организовать обучение моего ребёнка

(ФИО ребенка полностью)

на _____ языке.
(указать язык)

Прошу организовать обучение _____ языка, как родного языка.
(указать язык)

«_____» _____ 20_____ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Директору МБОУ СОШ №2
Н.С.Агишевой

ФИО полностью

Заявление № _____

Прошу принять в 10 класс _____
указать профиль

указать профильные предметы

моего ребёнка _____
указать Ф.И.О. ребенка

Дата рождения ребенка: _____

Место рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Мать ребенка:

1. ФИО _____

2. Контактный телефон _____

3. E-mail _____

4. Способ получения информации от образовательного учреждения _____

Отец ребенка:

5. ФИО _____

6. Контактный телефон _____

7. E-mail _____

8. Способ получения информации от образовательного учреждения _____

С Уставом МБОУ СОШ №2, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(на):

Ф.И.О. заявителя

подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и опубликование на официальном сайте МБОУ СОШ №2 своих персональных данных, а также персональных данных ребенка.

Ф.И.О. заявителя

подпись

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.