

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск
средняя общеобразовательная школа №2
(МБОУ СОШ №2)

ПРИКАЗ

30.08.2022

№106-1 ОД

г.Саяногорск

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 427 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования от 16.08.2021 №1139», распоряжения ГорОО от 25.08.2022 г. №475 «О сроках проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования город Саяногорск в 2022-2023 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классах** на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) – 03.10.2022г. на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) – 07.10.2022г. на 2 уроке;
 - по математике – 13.10.2022г. на 2 уроке;
 - по окружающему миру – 18.10.2022г. на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку: 5а - кабинет 204, 5б - кабинет 203, 5в - кабинет 202;
 - по математике: 5а - кабинет 204, 5б - кабинет 203, 5в - кабинет 202;
 - по окружающему миру: 5а - кабинет 204, 5б - кабинет 203, 5в - кабинет 202.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классах** на следующих уроках:
 - по русскому языку – 07.10.2022г. на 2 уроке;
 - по математике – 12.10.2022г. на 2 уроке;
 - по истории – 18.10.2022г. на 2 уроке;
 - по биологии – 14.10.2022г. на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку: 6а - кабинет 106, 6б - кабинет 107, 6в – кабинет 110;
 - по математике: 6а - кабинет 206, 6б - кабинет 207, 6в – кабинет 208;
 - по истории: 6а - кабинет 106, 6б - кабинет 107, 6в – кабинет 110;
 - по биологии: 6а - кабинет 206, 6б - кабинет 207, 6в – кабинет 208.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классах** на следующих уроках:
 - по русскому языку – 11.10.2022г. на 3-4 уроке;
 - по математике – 18.10.2022г. на 3 уроке;
 - по предмету на основе случайного выбора – 13.10.2022г. на 3 уроке;
 - по предмету на основе случайного выбора – 20.10.2022г. на 3 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку: 7а - кабинет 206, 7б - кабинет 207;
 - по предметам на основе случайного выбора: 7а - кабинет 206, 7б - кабинет 207;
 - по математике: 7а - кабинет 206, 7б - кабинет 207.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классах** на следующих уроках:
 - по русскому языку – 13.10.2022г. на 2-3 уроке;
 - по математике – 07.10.2022г. на 3-4 уроке;
 - по предмету на основе случайного выбора – 03.10.2022г. на 3 уроке;
 - по предмету на основе случайного выбора – 11.10.2022г. на 3 уроке;
 - по английскому языку – 17.10.2022г.-18.10.2022г. на 2 уроке.
9. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку: 8а - кабинет 210, 8б - кабинет 212;
 - по математике: 8а - кабинет 210, 8б - кабинет 212;
 - по предметам на основе случайного выбора: 8а - кабинет 210, 8б - кабинет 212;
 - по английскому языку: 8а - кабинет 208, 209, 8б - кабинет 208, 209.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **9 классах** на следующих уроках:
 - по русскому языку – 18.10.2022г. на 3-4 уроке;
 - по математике – 11.10.2022г. на 3-4 уроке;
 - по предмету на основе случайного выбора – 07.10.2022г. на 3-4 уроке;
 - по предмету на основе случайного выбора – 14.10.2022г. на 3-4 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку: 9а - кабинет 210, 9б - кабинет 212;
 - по математике: 9а - кабинет 209, 9б - кабинет 208;
 - по предмету на основе случайного выбора: 9а - кабинет 208, 9б - кабинет 207;
 - по предмету на основе случайного выбора: 9а - кабинет 210, 9б - кабинет 212.
12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Семенову Елену Владимировну, зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.
13. Ответственному организатору проведения ВПР Семеновой Е.В., зам.директора по УВР:
 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий по проведению ВПР.
 2. Провести инструктаж для организаторов проведения ВПР в аудитории и вне аудитории.
 3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения ВПР и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Выдать каждому участнику код (код выдается один раз на все работы).
5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов.
6. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в сроки, указанные в личном кабинете.
11. Скачать статистические отчеты на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) по соответствующим предметам в сроки публикации отчетов.
12. Обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение года.
13. Получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
14. Назначить ответственными за распечатку (тиражирование) комплектов для проведения ВПР на каждого участника:
 - Лушко Викторю Юрьевну, секретаря;
 - Файзулину Ольгу Николаевну, педагога-библиотекаря;
 - Бугоркову Любовь Николаевну, педагога – психолога.
15. Классным руководителям: 5а Топоеву В.Н., 5б Цукановой Е.М., 5в Зубову Е.А., 6а Разумову В.Г., 6б Германчук О.Н., 6в Канаш Н.Г., 7а Войцехович Е.А., 7б Казак И.В., 8а Бугорковой Л.Н., 8б Старожук А.В., 9а Марадудиной О.В., 9б Кричевцовой С.Ф. ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР. После получения статистических отчетов ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
16. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 2).
17. Обеспечить явку экспертов перекрестной проверки ВПР согласно графику перекрестной проверки ОО.
18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах и вне аудитории из числа педагогических работников.
19. Утвердить состав независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №2 (приложение 3).
20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы (в аудитории должно быть подготовлено рабочее место для каждого участника ВПР, место для личных вещей участников ВПР, место для независимого наблюдателя);
 2. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз.

3. Получить от ответственного организатора доставочные пакеты;
4. Организовать вход участников ВПР в аудиторию (за 5 минут до начала проведения);
5. Выдать каждому участнику вариант ВПР, черновики и код участника ВПР (каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы по учебным предметам);
6. Провести инструктаж участников ВПР, проинформировав их о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств мобильной связи в течение всего времени нахождения в аудитории проведения ВПР;
7. Объявить о начале, продолжительности и времени окончания выполнения ВПР, зафиксировать их на доске;
8. Заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника;
9. Обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР;
10. Собрать все комплекты с ответами участников ВПР, передать все материалы ответственному организатору проведения ВПР Семеновой Е.В.

21. Организаторам вне аудитории:

- следить за соблюдением тишины и порядка в местах проведения ВПР;
- сопровождать участников ВПР при необходимости в медицинский кабинет;
- в случае необходимости выполнять обязанности организатора в аудитории.

22. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор

Н.С.Агишева

График проведения ВПР-2022 (осень) в МБОУ СОШ №2

Дата проведения	Класс	Время	Продолжительность	Предмет
03.10.2022 (понедельник)	5	08.50ч. 2 урок	45 минут	Русский язык (1)
	8	09.50ч. 3 урок	45 минут	Первый предмет
07.10.2022 (пятница)	5	08.50ч. 2 урок	45 минут	Русский язык (2)
	6	08.50ч. 2 урок	60 минут	Русский язык
	8	09.50ч. 3-4 урок	90 минут	Математика
	9	09.50ч. 3-4 урок	-	Первый предмет
11.10.2022 (вторник)	7	09.50ч. 3-4 урок	90 минут	Русский язык
	8	09.50ч. 3 урок	45 минут	Второй предмет
	9	09.50ч. 3-4 урок	90 минут	Математика
12.10.2022 (среда)	6	08.50ч. 2 урок	60 минут	Математика
13.10.2022 (четверг)	5	08.50ч. 2 урок	45 минут	Математика
	7	09.50ч. 3 урок	45 минут	Первый предмет
	8	08.50ч. 2-3 урок	90 минут	Русский язык
14.10.2022 (пятница)	6	08.50ч. 2 урок	45 минут	Биология
	9	09.50ч. 3-4 урок	-	Второй предмет
17.10.2022 (понедельник)	8	08.50ч. 2 урок	45 минут	Английский язык (1 день)
18.10.2022 (вторник)	5	08.50ч. 2 урок	45 минут	Окружающий мир
	6	08.50ч. 2 урок	45 минут	История
	7	09.50ч. 3 урок	60 минут	Математика
	8	08.50ч. 2 урок	45 минут	Английский язык (2 день)
	9	09.50ч. 3-4 урок	90 минут	Русский язык
20.10.2022 (четверг)	7	09.50ч. 3 урок	45 минут	Второй предмет

Приложение 2
к приказу от 30.08.2022г. №106-1 ОД

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Хижнякова Е.Ф., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей русского языка, литературы, истории и обществознания, иностранных языков Ефремова Л.И., учитель русского языка и литературы Суровцева А.И., учитель начальных классов
	6а	Ефремова Л.И., учитель русского языка и литературы
	6б, 6в	Хижнякова Е.Ф., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей русского языка, литературы, истории и обществознания, иностранных языков
	7	Ефремова Л.И., учитель русского языка и литературы Цуканова Е.М., учитель начальных классов
	8	Ефремова Л.И., учитель русского языка и литературы Цуканова Е.М., учитель начальных классов
	9	Хижнякова Е.Ф., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей русского языка, литературы, истории и обществознания, иностранных языков
Математика	5б	Канаш Н.Г., учитель математики, руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики Старожук А.В., учитель начальных классов
	5а, 5в	Старожук А.В., учитель начальных классов Цуканова Е.М., учитель начальных классов
	6б	Канаш Н.Г., учитель математики, руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики Старожук А.В., учитель начальных классов
	6а, 6в	Старожук А.В., учитель начальных классов Цуканова Е.М., учитель начальных классов
	7	Канаш Н.Г., учитель математики, руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики Казак И.В., учитель математики
	8	Канаш Н.Г., учитель математики, руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики Казак И.В., учитель математики
	9	Канаш Н.Г., учитель математики, руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики Казак И.В., учитель математики
Окружающий мир	5	Суровцева А.И., учитель начальных классов Плетнева И.В., учитель начальных классов Филатова С.Ю., учитель начальных классов
История	5,7,8,9	Хижнякова Е.Ф., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей русского языка, литературы, истории и обществознания Маслова Г.Д., учитель истории и обществознания
	6	Хижнякова Е.Ф., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей русского языка, литературы, истории и обществознания Марадудина О.В., учитель истории и обществознания
Обществознание	6	Хижнякова Е.Ф., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей русского языка, литературы, истории и обществознания, иностранных языков Марадудина О.В., учитель истории и обществознания
	7,8	Хижнякова Е.Ф., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей русского языка, литературы, истории и обществознания, иностранных языков Маслова Г.Д., учитель истории и обществознания
Английский язык	7	Владиминова Т.С., учитель иностранного языка, руководитель ШМО учителей иностранного языка Доможакова Е.Н., учитель иностранного языка

Список независимых наблюдателей, имеющих право присутствовать в МБОУ СОШ
№2 в дни проведения ВПР в 2022 году

1. Качина Ф.А.
2. Курбатова М.В.
3. Лукьяненко Г.Н.
4. Синайко Н. П.