

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Совета школы
от 09.09.2013 №1



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №2
О.И. Онтина
приказ от 25.09.2013 №157 ДО-у

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28, 58, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом МБОУ СОШ №2.
- 1.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции МБОУ СОШ №2.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ СОШ №2 и регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №2.
- 1.4. Настоящее Положение рассматривается Советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №2 является определение фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений, навыков и компетенций; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта, ФГОС, прописанного в ООП МБОУ СОШ №2 и рабочих программах по предметам.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля

- 2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11 классов.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.
- 2.3. Обучающимся 1 классов оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются.
- 2.4. Для обучающихся по ФГОС проводится отслеживание планированных результатов:
 - оценка личностных, метапредметных результатов, предметных результатов, используя комплексный подход;
 - организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по трем направлениям: систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.); выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы; материалы, характеризующие

достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах и т.д.)

- 1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов планируется и осуществляется по всем предметам учебного плана. Текущий контроль успеваемости может не проводиться по элективным учебным предметам, предметам по выбору, предметам по выбору, если промежуточной формой аттестации по этим предметам является зачет.
- 1.2. При осуществлении текущего контроля используется бальная система оценивания: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 1.3. Периодичность и порядок текущего контроля определяет учитель в поурочном планировании по предмету, являющемся приложением к рабочей программе
- 1.4. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в таких формах, как: письменные и устные опросы, контрольные и самостоятельные работы, практические и лабораторные работы, защита творческих проектов и т.д. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом специфики предмета, контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых педагогических технологий. Избранные формы текущего контроля отражаются в рабочих программах по предмету.
- 1.5. Администрация МБОУ СОШ №2, председатели ПЦК осуществляют контроль за текущей успеваемостью согласно плану внутришкольного контроля.
- 1.6. Отметка за устные опросы выставляется в классный журнал непосредственно на уроке, отметка за письменные работы к следующему уроку за исключением:
 - отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
 - отметка за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не позже, чем через 10 дней после проведения.

2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

- 2.1. Освоение образовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 2.2. Промежуточная аттестация обучающихся – оценка учителем качества усвоения содержания какой-либо части конкретной учебной дисциплины в процессе ее изучения.
- 2.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по окончании учебного периода: четверти, полугодия, учебного года.
- 2.4. В 10-11 классах промежуточная аттестация проводится по окончанию полугодия и года, в остальных классах - по по окончанию четверти и года. По предметам учебного плана, на изучение которых отведено не более 34 часов в год промежуточная аттестация проводится по окончанию полугодия и года.
- 2.5. Отметка обучающимся при проведении промежуточной аттестации за четверть/полугодие по предмету выставляется по текущим оценкам, которые отражают фактические знания, умения и навыки обучающегося.
- 2.6. В случае спорной отметки приоритетными являются оценки за контрольные работы, работы по обобщению материала. Неудовлетворительные оценки при выставлении промежуточной аттестации за четверть/полугодие не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме.

- 2.7. Основанием для аттестации обучающихся при проведении промежуточной аттестации за четверть/полугодие является наличие не менее:
- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
 - 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.
- 2.8. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена в случае, если обучающийся пропустил более 60% учебного времени и отсутствия у него трех отметок. Если за время, когда обучающийся посещал занятия, он получил не менее трех отметок, то он должен быть аттестован.
- 2.9. Формой промежуточной аттестации элективных курсов, элективных учебных предметов, предметов по выбору может являться зачет, что отражается в рабочих программах.
- 2.10. При проведении промежуточной аттестации за год отметка рассчитывается как среднее арифметическое четвертных/полугодичных отметок по правилам математического округления.
- 2.11. При проведении промежуточной аттестации используется бальная система оценивания: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Отметка заносится в классный журнал, в дневник обучающегося в соответствующий раздел.
- 2.12. Результаты промежуточной аттестации, решение педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс доводятся классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.
- 2.13. Промежуточная аттестация обучающихся, временно проходивших обучение в санаторно-курортных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных заведениях на основе справок, выданных данными образовательными учреждениями.

3. Система оценки, форм и порядка промежуточной аттестации по ФГОС

- 3.1. Принципы системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС:
- Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях ФГОС к планируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы (далее ООП) соответствующего уровня образования.
 - Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.
 - Приоритет самооценки: самооценка ученика предшествует оценке учителя.
 - Гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.
 - Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения учащихся и их родителей.
- 3.2. Виды контроля промежуточной аттестации:

- стартовый контроль - определяется исходный уровень обученности и развития учащихся;
 - итоговый контроль - определяется уровень сформированности знаний по учебным предметам и основных компонентов учебной деятельности школьников.
- 3.3. В обучении контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в двух направлениях: метапредметные и предметные результаты.
- 3.4. Основными показателями уровня достижений обучающимися метапредметных результатов освоения ООП являются уровни:
- развития учебно-познавательного интереса;
 - сформированности действия целеполагания;
 - сформированности учебных действий;
 - сформированности действия контроля;
 - сформированности действия оценки.
- 3.5. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП проводится учителями, классными руководителями совместно с педагогом-психологом 1 - 2 раза в год, что позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях.
- 3.6. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основании:
- результатов комплексной проверочной работы;
 - данных портфолио обучающегося;
 - результатов защиты индивидуального проекта.
- 3.7. комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года с целью оценки способности учащихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий.
- 3.8. Портфолио обучающегося представляет собой форму организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучающегося, а также соответствующих информационных материалов от внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т. п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности школьников и дальнейшей коррекции процесса обучения.
- 3.9. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов детей за текущий и предыдущий периоды.
- 3.10. Содержательный контроль и оценка предметных результатов освоения обучающимися ООП предусматривают выявление индивидуальной динамики качества освоения содержания учебного предмета ребенком.
- 3.11. Виды контроля для отслеживания уровня развития у обучающихся знаний и умений:
- стартовые и итоговые проверочные работы;
 - тестовые диагностические работы;
 - тематические проверочные работы;
 - итоговая проверочная работа.
- 3.12. Стартовая проверочная работа проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний обучающихся, необходимый для

продолжения обучения, а также позволяет наметить «зону ближайшего развития ученика».

- 3.13. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в журнале, но не учитываются при выставлении оценки за четверть, полугодие и год.
- 3.14. Тестовые диагностические работы (первая - в начале изучения темы и вторая - в конце) включают в себя задания, направленные на проверку освоения обучающимися пооперационную состава действия, которым они должны овладеть в рамках данной учебной задачи. Результаты диагностической работы фиксируются учителем в журнале.
- 3.15. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей, на этапе решения частных задач. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале.
- 3.16. Итоговая проверочная работа проводится в конце апреля - мае. включает в себя задания на основные темы учебного года. Результаты проверки фиксируются в классном журнале.
- 3.17. Оценка предметных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основе традиционных работ, таких как диктант, контрольное списывание, изложение, тест, самостоятельная работа и др.
- 3.18. В итоговой оценке освоения обучающимися ООП должно быть выделено две составляющие:
 - результаты промежуточной аттестации обучающихся
 - результаты итоговых работ.
- 3.19. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке качества освоения ООП относятся:
 - ценностные ориентации обучающегося;
 - индивидуальные личностные характеристики

4. Порядок перевода при промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам года по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.3. Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно, ликвидируют академическую задолженность по графику, составленному учителем-предметником, в течение времени, определенного школой и утвержденного приказом директора. Школа организует проведение консультации, индивидуальных занятий.
- 4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.
- 4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 4.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.7. Обучающиеся 1-4, 5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы. Выпускники 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию.
- 4.8. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» награждаются Грамотой «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета школы.

5. Делопроизводство

- 5.1. Педагогические работники обязаны вести своевременные записи текущего и промежуточного контроля знаний в классном журнале, в соответствии с Инструкцией по ведению классных журналов (Приложение к Положению о ведении школьной документации)