

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ СОШ №2

\_\_\_\_\_ Н.С. Агишева  
Приказ от 30.08.2024 № 158 ОД

План мероприятий по улучшению условий и организации труда  
МБОУ СОШ №2  
на 2024-2025 учебный год

Цели:

- Непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- Обеспечение безопасности и охраны здоровья работников и обучающихся;
- Предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Задачи:

1. Обеспечение безвредных и безопасных условий труда.
2. Сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся.
3. Подготовленность персонала и обучающихся к действиям в условиях ЧС.
4. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работающих в МБОУ СОШ №2
5. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательной организации.
6. Ведение отчетной документации по установленным формам.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка образовательной организации к новому учебному году (готовность учебных кабинетов, классов, актов-разрешений на функционирование спортзала, кабинетов физики, химии, биологии, информатики)	Сентябрь	Заведующий хозяйством
2.	Обсуждение и утверждение плана по улучшению условий охраны труда	Август -сентябрь	Директор, ответственный за охрану труда, заместители директора
3.	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	Август	Директор, ответственный за охрану труда
4.	Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицами	В течение года	Ответственный за охрану труда
5.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ)	В течение года	Ответственный за охрану труда, заведующий хозяйством
6.	Организация и проведение периодических медицинских осмотров работников	В течение года	Ответственный за охрану труда, специалист по кадрам
7.	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации)	Сентябрь, апрель	Директор, ответственный за охрану труда, преподаватель-организатор ОБЗР
8.	Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте	В течение года	Директор, заместители директора заведующий хозяйством, заведующий производством
9.	Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей с обучающимися, журнала регистрации несчастных случаев происшедших с учащимися	Октябрь	Директор, заместитель директора по ВР, ответственный за охрану труда
10.	Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда	По мере поступления	Ответственный за охрану труда
11.	Контроль за выполнением соглашения по вопросам охраны труда между администрацией и первичной профсоюзной организацией образовательной организации	Декабрь, июнь	Заместитель директора, ответственный за охрану труда, комиссия по ОТ
12.	Приказ о создании службы охраны труда	Сентябрь	Директор
13.	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил	По плану	Заведующий хозяйством
14.	Проверка состояния условий труда	Сентябрь, март	Ответственный за охрану труда

<b>1. План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев</b>			
1.	Назначение сотрудников МБОУ СОШ №2, ответственных за выполнение работ по предупреждению ДТП на 2024-2025 учебный год	Август	Директор, ответственный за охрану труда
2.	Подготовка информационных материалов о проведении акций, мероприятий по предупреждению ДТП	В течение года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
4.	Информирование подразделений ГИБДД о мерах по профилактике ДТП в школе	По требованию	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
5.	Организация и проведение целевых профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений ПДД детьми участниками дорожного движения различных категорий (пешеходы, пассажиры, велосипедисты)	По требованию	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
6.	Проведение классных часов с обучающимися и родительских консультаций по безопасности дорожного движения	В течение года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
7.	Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ДТП с приглашением сотрудников ГИБДД и других ведомств	В течение года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
8.	Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей с обучающимися, журнала регистрации несчастных случаев происшедших с обучающимися	Октябрь	Ответственный за охрану труда

<b>2. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья обучающихся и работников</b>			
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзалов, и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	Август-сентябрь	Заведующий хозяйством
2.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Директор, ответственный за охрану труда
3.	Провести общий осмотр зданий и сооружений образовательной организации с составлением акта	сентябрь, март	Директор, ответственный за охрану труда, заведующий хозяйством
4.	Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицам а также работниками сторонних организаций, выполняющих работу на выделенном участке с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Ответственный за охрану труда
5.	Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Директор, заместители директора заведующий хозяйством, заведующий производством
6.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, информатике, физкультуре, технологии с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь	Учителя предметов повышенной опасности, классные руководители
7.	Проводить инструктаж с учениками по охране труда при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
8.	Организовывать расследование и учёт несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов, проводить профилактическую работу по их предупреждению	По мере необходимости	Комиссия по расследованию несчастных случаев, ответственные за охрану труда
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ)	В течение года	Ответственный за охрану труда, заведующий хозяйством
10.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	По мере необходимости	Заведующие хозяйством
11.	Проводить мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	В течение года	Учитель физкультуры

### 3. Контроль состояния охраны труда

#### 3.1. График контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации

1.	Готовность к новому учебному году (фронтальный)	Август	Комиссия по ОТ
2.	Выполнение положений по охране труда. Ведение журналов по технике безопасности классными руководителями, учителями-предметниками	В течении года	Заместитель директора по ВР
3.	Наличие инструкций по охране труда, средств индивидуальной защиты, аптечек первой помощи, огнетушителей в кабинетах	В течении года	Заведующие кабинетами, заведующий хозяйством, ответственные по охране труда
4.	Выполнение положений по охране труда. Выполнение инструкций по охране труда при выполнении лабораторных работ по физике, химии, информатике, технологии. Ведение журналов по охране труда в кабинетах повышенной опасности (установленного образца)	В течении года	Заведующие кабинетами, ответственные по охране труда
5.	Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета (химии) (персональный)	Февраль	Учителя химии, ответственный по охране труда
6.	Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах. Административно-общественный контроль	Март	Комиссия по охране труда

#### 3.2. План производственного контроля Санитарные требования

1.	Санитарное состояние участка, спортплощадки, подходов к зданию	2 раза в год	Заместитель директора , заведующие хозяйством,
2.	Санитарное состояние хозяйственных зон (контейнерные площадки, наличие крышек мусоросборников, соблюдение кратности вывоза мусора)	1 раз в месяц	Заведующие хозяйством
3.	Освещённость территории	Еженедельно	Заведующие хозяйством

#### Санитарно-гигиенические требования к оборудованию и помещению

	Соответствие учебной мебели требованиям, ее расстановка в классах, группах, маркировка по ГОСТу	1 раз в квартал	Заведующие хозяйством
	Состояние отделки стен, полов в классах, группах, коридорах, санузлах	1 раз в квартал	Заведующие хозяйством
	Состояние осветительных приборов, компьютерной техники и др.	Еженедельно	Заведующие хозяйством
	Оборудование кабинетов физики, химии демонстрационными столами с подводкой воды и электричества	1 раз в год	Заведующие хозяйством

<b>Санитарно-техническое состояние здания</b>			
1.	Состояние и санитарное содержание застекленной поверхности окон	2 раза в год (осень, зима)	Заведующие хозяйством
2.	Соблюдение воздушно-теплового режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления, вентиляции)	Ежедневно	Заведующие хозяйством
3.	Состояние системы водоснабжения, канализации	Постоянно	Заведующие хозяйством
<b>Гигиенические требования к режиму образовательного процесса</b>			
1.	Расписание уроков, факультативов, кружков	1 раз в полугодие	Заместители директора
2.	Режим работы с ТСО, компьютерной техникой	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР
<b>Гигиенические требования к организации медобслуживания</b>			
1.	График медосмотра обучающихся, воспитанников, работников	По графику	Директор, медицинский работник (по согласованию)
<b>Санитарное состояние и содержание школы</b>			
1.	Режим ежедневных уборок помещения школы	Постоянно	Заведующие хозяйством
2.	Обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами	По мере необходимости	Заведующие хозяйством
3.	Гигиеническая грамотность техперсонала	1 раз в полгода	Заведующие хозяйством
4.	Организация и проведение комплекса профилактических и противоэпидемических мероприятий при возникновении очагов	По мере необходимости	Заместители директора, заведующий хозяйством
<b>Организация питания</b>			
1.	Организация технологического и холодильного оборудования	1 раз в квартал	Заведующие хозяйством
2.	Соотношение рациона питания ежедневному меню	Постоянно	Бракеражная комиссия
3.	Качество поставляемых продуктов	Ежедневно	Заведующий производством
4.	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	Ежедневно	Заведующий производством
		Один раз в квартал	Родительский контроль
5.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежедневно	Заведующие хозяйством, Заведующий производством

### 3.3. График контроля за состоянием СанПиНа

1.	Выполнение гигиенических требований к расписанию уроков, к организации учебного процесса. Распределение учебной нагрузки. Посещение уроков физической культуры с целью контроля соблюдения правил по охране труда (персональный)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Соблюдение требований к помещению и оборудованию. Использование и расстановка ученических столов в зависимости от учебного помещения. Цветовая маркировка (фронтальный)	Сентябрь	Заведующие хозяйством, классные руководители
3.	Освещение в учебных кабинетах, столовой, освещение в спортивном зале (фронтальный).	В течении года	Заведующие хозяйством
4.	Соблюдение требований к помещениям и оборудованию. (фронтальный)	В течении года	Заведующие хозяйством
5.	Продолжительность учебной недели. Обучение детей в первом классе. Объем домашних заданий (фронтальный).	В течении года	Заместитель директора по ВУР
6.	Посещение уроков с целью контроля соблюдения охраны труда. Проведение физкультминуток. Посещение уроков физической культуры, химии, физики (персональный).	В течении года	Заместители директора
7.	Выполнение требований к водоснабжению и канализации. (персональный)	Март	Заведующие хозяйством
8.	Условия обеспечения непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения.	Август, январь	Заместитель директора по УВР
9.	Выполнение противопожарных требований, контроль исправности электрооборудования.	Май	Заведующие хозяйством
10.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ.	июнь-август	Заведующие хозяйством