

**ПРИКАЗ**

03.11.2015

г. Абакан

№ 100-1335

**Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в организациях Республики Хакасия, реализующих образовательные программы среднего общего образования**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с последующими изменениями), в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Республике Хакасия, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в организациях Республики Хакасия, реализующих образовательные программы среднего общего образования (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Республики Хакасия от 07.11.2014 № 100-1159 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в организациях Республики Хакасия, реализующих образовательные программы среднего общего образования» («Хакасия», 2014, № 233; 2015, № 55-56);

пункт 1 приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия от 24.02.2015 № 100-212 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Республики Хакасия» («Хакасия», 2015, № 55-56).

Исполняющий обязанности Министра  
образования и науки Республики Хакасия

А.А. Бутенко

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Республики Хакасия  
от « 03 » 11 \_\_ 2015 № 100-1335

## **ПОРЯДОК**

### **проведения итогового сочинения (изложения) в организациях Республики Хакасия, реализующих образовательные программы среднего общего образования**

1. Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) в организациях Республики Хакасия, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с последующими изменениями).

2. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- обучающихся, получающих среднее общее образование, в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования (при наличии у такой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования, свидетельства о государственной аккредитации);

- обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типов, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования.

3. Итоговое сочинение (изложение) в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться:

- для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее - выпускники прошлых лет);

- для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- для обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее

образование в иностранных образовательных организациях, самостоятельно выбирают сроки написания итогового сочинения из числа установленных настоящим Порядком.

4. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, и завершается не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

5. Регистрация выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в ГКУ РХ «Хакасский центр информатизации образования, осуществляющем функции Регионального центра обработки информации, и завершается не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

6. Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заявление на написание итогового изложения подается в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, не позднее чем за 2 недели до проведения итогового изложения.

8. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательные организации, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому. При этом указанная категория лиц предъявляет копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (с указанием необходимости проведения итогового сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям).

9. Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения (изложения) предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

## **II. Организация проведения итогового сочинения (изложения)**

10. Министерство образования и науки Республики Хакасия (далее - Министерство) обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в том числе:

- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определяет места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

- определяет места регистрации на итоговое сочинение (изложение) для выпускников прошлых лет;

- организует формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональных информационных системах проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - региональные информационные системы), включая следующие сведения:

об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение);

о местах проведения итогового сочинения (изложения);

о распределении обучающихся, выпускников прошлых лет по местам проведения итогового сочинения (изложения) - образовательным организациям;

о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, выпускниками прошлых лет;

об изображении бланков регистрации и ответов обучающихся;

- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через образовательные организации и муниципальные органы Республики Хакасия, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- обеспечивает ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством;

- устанавливает порядок и сроки передачи комплекта тем итогового сочинения (текстов изложений) в образовательные организации;

- обеспечивает передачу комплекта перечня тем итогового сочинения (текстов изложений) в образовательные организации;

- обеспечивает техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- определяет организационную схему и схему технического проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:

места печати регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет - организации регионального уровня, организации муниципального уровня или образовательные организации;

места сканирования бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет - организации регионального уровня, организации муниципального уровня или образовательные организации;

места проверки итоговых сочинений (изложений) - организации регионального уровня, организации муниципального уровня или образовательные организации.

11. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее - образовательные организации), в том числе комиссии образовательных организаций, осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- предоставляют сведения для внесения в региональные информационные системы;

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- формируют состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) обучающихся;

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

- получают темы итогового сочинения (тексты изложений) и обеспечивают их информационную безопасность;

- обеспечивают обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями (для изложения - орфографическими и толковыми словарями) и черновиками в достаточном количестве при проведении итогового сочинения (изложения);

- организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

12. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Хакасия, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой, осуществляется Региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ).

13. Сведения об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение), вносятся РЦОИ в региональные информационные системы не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

14. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), предоставляют муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

15. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в образовательных организациях и/или в муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

16. Комплекты тем итогового сочинения (тексты изложений) выкладываются в открытом доступе на официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([r-19.ru](http://r-19.ru)) и на сайте ГКУ РХ «Хакасский центр информатизации образования» ([hscio.ru](http://hscio.ru)) не ранее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения).

17. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений). В случае отсутствия необходимого технического оборудования в образовательной организации копирование и сканирование итогового сочинения (изложения) осуществляется в муниципальном органе, осуществляющем управление в сфере образования.

### **III. Сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения)**

18. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

19. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей бланков и др.).

20. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание.

21. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

22. Для обучающихся, выпускников прошлых лет, повторно допущенных в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, установленных настоящим Порядком, предусматриваются дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) - первая среда февраля и первая рабочая среда мая.

23. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

#### IV. Проведение итогового сочинения (изложения)

24. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

25. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

26. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм.

27. Обучающиеся, выпускники прошлых лет рассаживаются по одному за рабочие столы в произвольном порядке.

28. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика и др.).

29. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения). Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) также информируют о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

30. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают обучающимся, выпускникам прошлых лет бланк регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при необходимости), черновики, орфографические словари. Для обучающихся - участников итогового изложения (далее - участники изложения) дополнительно выдаются толковые словари.

31. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) знакомят обучающихся, выпускников прошлых лет с темами итоговых сочинений и фиксируют их на доске (информационном стенде). Текст итогового изложения выдается члену комиссии для прочтения участникам изложения. По указанию членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) обучающиеся, выпускники прошлых лет заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

32. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей бланков.

33. При проведении итогового изложения текст изложения зачитывается участникам изложения вслух трижды после объявления начала проведения итогового изложения. Глухим, слабослышащим участникам изложения, а также участникам изложения с тяжелыми нарушениями речи текст итогового изложения на бумажном носителе выдается для ознакомления на 40 минут, по истечении этого времени член комиссии забирает текст итогового изложения.

Для слепых участников итогового сочинения (изложения) тексты изложения (темы сочинения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата работа может быть выполнена на компьютере.

При проведении итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете вместе с участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут присутствовать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

34. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся,

выпускники прошлых лет приступают к выполнению итогового сочинения (изложения). Работа выполняется гелевой, капиллярной или перьевой ручками с чернилами черного цвета.

35. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения) по запросу обучающегося, выпускника прошлых лет члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи.

36. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из учебных кабинетов материалы итогового сочинения (изложения) на бумажном или электронном носителях.

37. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики у обучающихся, выпускников прошлых лет.

38. Члены комиссии образовательной организации заполняют соответствующие отчетные формы. Обучающиеся, выпускники прошлых лет проверяют данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

39. Собранные бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

40. Руководитель образовательной организации после сбора материалов и заполнения соответствующих форм передает все материалы техническому специалисту для копирования и передачи на проверку экспертам комиссии.

41. Обучающиеся, выпускники прошлых лет, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают образовательную организацию, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

42. Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году в дополнительные сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

43. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет предоставляется право однократно подать заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) (далее - заявление) комиссией из другой образовательной организации (далее - иная образовательная организация). Заявление подается обучающимся, выпускником прошлых лет в иную образовательную организацию по его выбору в письменной форме не позднее двух рабочих дней со дня ознакомления обучающегося, выпускника прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения). Заявление подлежит обязательной регистрации в иной образовательной организации в день его поступления.

44. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет проводится комиссиями иных образовательных организаций не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

## **V. Проверка и обработка результатов итогового сочинения (изложения)**

45. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется экспертами комиссии образовательной организации.

46. Эксперты комиссии образовательной организации должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

- владение необходимой нормативной базой;
- владение необходимыми предметными компетенциями;
- владение содержанием основного общего и среднего общего образования;
- владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения).

47. Состав комиссии образовательной организации формируется из школьных учителей-предметников и администрации школы. Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек.

48. При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников итогового сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

49. Технический специалист образовательной организации проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет.

50. Руководитель образовательной организации передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам комиссии образовательной организации.

51. Проверка экспертами комиссии образовательной организации итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет включает в себя:

1) проверку итогового сочинения (изложения) на соответствие установленным Рособнадзором требованиям «Объём сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

2) проверку итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания, разработка которых организуется Рособнадзором.

Каждое итоговое сочинение (изложение) обучающихся, выпускников прошлых лет проверяется одним экспертом один раз.

52. В случае несоответствия итогового сочинения (изложения) хотя бы одному из требований, указанных в подпункте 1 пункта 51 настоящего Порядка, эксперты комиссии образовательной организации выставляют «незачет» по всей работе в целом, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания.

53. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) и оценка («зачет», «незачет») вносятся в копию бланка регистрации.

54. Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет эксперты комиссии образовательной организации передают руководителю образовательной организации.

55. Ответственное лицо, определенное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

56. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией образовательной организации должна завершиться не позднее чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения).

57. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет проводится в образовательных организациях и/или в муниципальных органах Республики Хакасия, осуществляющих управление в сфере образования, с последующей передачей изображений бланков итоговых сочинений (изложений) в РЦОИ.

58. Оригиналы и копии бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в образовательных организациях не менее шести месяцев со дня проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются лицами, назначенными руководителем образовательной организации.

59. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет должно завершиться не позднее чем через три дня после проведения проверки и

оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий образовательных организаций.

60. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

61. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения);

- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).

62. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет РЦОИ вносит в региональные информационные системы.

63. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) размещаются РЦОИ на региональных серверах и хранятся в течение 4 лет.

64. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется не ранее чем через неделю после проведения итогового сочинения (изложения):

– для обучающихся - в образовательных организациях;

– для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, - в ГКУ РХ «Хакасский центр информатизации образования».