

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования г. Саяногорск средняя общеобразовательная школа №2 (далее МБОУ СОШ №2)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБОУ СОШ № 2;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайте МБОУ СОШ № 2).

	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	директор
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ №2	сентябрь	директор
1.4. Ознакомление работников МБОУ СОШ № 2 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	ответственный за профилактику
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ СОШ № 2 в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ СОШ №2	постоянно	директор
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	директор
2.3. Организация и проведение инвентаризации	ноябрь-	заведующий



муниципального имущества по анализу эффективности использования.	декабрь	хозяйством
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	директор, ответственный за профилактику
2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников общеобразовательного учреждения	постоянно	ответственный за профилактику
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ № 2	постоянно	директор
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБОУ СОШ № 2 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	Директор ответственное лицо члены рабочей группы
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся МБОУ СОШ № 2 и их родителей</b>		
3.1. Изготовление памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	декабрь	ответственный за профилактику
3.2. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 2	март	ответственный за профилактику
<b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ СОШ №2, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте МБОУ СОШ № 2	постоянно	Директор. Ответственный за профилактику
4.2. Проведение опроса родителей учащихся МБОУ СОШ №2 с целью определения степени их удовлетворенности работой школы через сайт школы.	постоянно	директор
4.3. Размещение на сайте МБОУ СОШ № 2 ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	до 1 августа	директор
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБОУ СОШ № 2 для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема учащихся.	постоянно	